



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

05118-2017-U

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Anuncio Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para el pago de hipoteca

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 27 de octubre de 2017, acordó aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para el pago de hipoteca del año 2017.

Las bases, sus anexos, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden ser consultadas en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) y en la Oficina Municipal de Vivienda, sita en Plaza Mayor, 1, de esta ciudad, teléfono 964 355383.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación. El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

"BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL PAGO DE HIPOTECA

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- Base 1ª. Objeto
- Base 2ª. Ambito territorial de aplicación
- Base 3ª. Presupuesto protegible
- Base 4ª. Cuantía de las subvenciones
- Base 5ª. Compatibilidad de las ayudas
- Base 6ª. Disponibilidad presupuestaria
- Base 7ª. Requisitos para acceder a las ayudas
- Base 8ª. Cómputo y límites de ingresos
- Base 9ª. Criterios de adjudicación
- Base 10ª. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias
- Base 11ª. Presentación de solicitudes
- Base 12ª. Subsanación de deficiencias
- Base 13ª. Organos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento
- Base 14ª. Resolución, notificación y publicidad de las subvenciones
- Base 15ª. Determinación del importe de la subvención
- Base 16ª. Forma de abono de las subvenciones
- Base 17ª. Justificación de subvenciones
- Base 18ª. Incumplimiento de obligaciones
- Base 19ª. Legislación aplicable

Anexos

Anexo I. Solicitud de subvención para el pago de hipoteca

Subanexo I. Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos del solicitante de la subvención.

Anexo II. Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El disfrute de una vivienda digna y adecuada viene recogido en el artículo 47 de la Constitución española, como un derecho de todos los españoles, estableciendo el referido precepto, el correlativo mandato a los poderes públicos que deberán promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho.

Corresponde, pues, al conjunto de las administraciones públicas, garantizar que todos los ciudadanos podamos disponer de una vivienda en condiciones que nos permita desarrollar una vida digna.

La actual crisis económica, ha aumentado la situación de vulnerabilidad en la que se encuentra una parte importante de la sociedad española, que ha visto disminuir sus ingresos, impidiendo hacer frente en muchos casos al pago de las cuotas hipotecarias o a la renta de alquiler, lo que ha aumentado el número de procedimientos de ejecución hipotecaria y de desahucios, colocando a sus destinatarios en una situación de precariedad.

Con el fin de buscar solución a estas situaciones, se exige una urgente respuesta de los poderes públicos. En este sentido, recientemente, ha entrado en vigor, la Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana, que tiene por objeto regular el derecho a disfrutar de una vivienda asequible, digna y adecuada, y establece la obligación de las administraciones públicas, y en particular de las entidades locales, de adoptar las medidas precisas para lograr progresivamente y por todos los medios apropiados, la plena efectividad del derecho a la vivienda, ya sea directamente o en colaboración con la iniciativa privada, a aquellas personas con vecindad administrativa en la Comunidad Valenciana, que acrediten un mínimo de residencia de un año, y que por sus ingresos u otras circunstancias, no puedan acceder a ella en condiciones de mercado.

Atendido lo anterior, el fomento de las actuaciones tendentes a posibilitar la permanencia en la vivienda habitual de las personas y familias, para prevenir la exclusión social que puede suponer la pérdida de la misma, se prevé como una de las prioridades en las políticas que impulsa este Ayuntamiento. Con esa finalidad, aprobará los instrumentos de planificación, programación, gestión y ejecución necesarios para su efectividad, que se ejercerán a través de la Oficina Municipal de Vivienda de Castellón.

BASE 1ª. OBJETO

1.1 Estas bases tienen por objeto fomentar y regular las ayudas en materia de vivienda a personas físicas titulares de un préstamo hipotecario sobre la vivienda que constituye su domicilio habitual y permanente, con la finalidad de posibilitar la permanencia en aquella a sectores de población con escasos medios económicos y prevenir la exclusión social que puede suponer la pérdida de la vivienda que constituye la residencia habitual y permanente.

1.2 Con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a las ayudas, la Oficina Municipal de Vivienda de Castellón, impulsará e introducirá los mecanismos administrativos y técnicos que faciliten al máximo los trámites que deberán seguir las personas solicitantes de las ayudas previstas en estas Bases. Asimismo, mantendrá en todo momento un control estricto de las ayudas otorgadas.

BASE 2ª. ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

El ámbito territorial para la aplicación de las ayudas que se prevén en estas bases reguladoras es el del municipio de Castellón de la Plana.

BASE 3ª. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

Serán subvencionables los gastos que supongan a las personas o unidades de convivencia las cuotas de amortización hipotecaria de la vivienda habitual y permanente, devengadas y pagadas mediante entidad bancaria, en todo caso, dentro del periodo comprendido del mes de enero de 2017 al mes de octubre de 2017, ambos inclusive.

BASE 4ª. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

La cuantía de la subvención será del 40% del importe de la cuota hipotecaria de la vivienda habitual y permanente, correspondientes al periodo objeto de subvención (enero 2017 a octubre 2017, esto es, 10 meses) con un límite máximo de 2.800 euros.

BASE 5ª. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas previstas en las presentes bases, no se podrán compatibilizar con otras ayudas concedidas por el mismo concepto por la



Generalitat Valenciana o cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas.

BASE 6ª. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria del ejercicio 2017 con código 2017-5-15201-48000/5-152-4 "Ayudas pago hipoteca" y con un importe inicial de 200.000 euros. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

BASE 7ª. REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS AYUDAS

Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas contempladas en las presentes Bases las personas físicas mayores de edad que reúnan todos y cada uno de los requisitos siguientes:

a) Ser titular de un préstamo hipotecario sobre la vivienda que constituye su domicilio habitual y permanente.

b) Que la vivienda sobre que se encuentra constituida la hipoteca constituya la residencia habitual y permanente de la persona beneficiaria.

c) Acreditar una antigüedad de empadronamiento en el municipio de Castellón de la Plana de al menos un año.

d) Que los ingresos de las personas que tengan su domicilio habitual y permanente en la vivienda objeto de la hipoteca, en adelante ingresos de la unidad de convivencia, consten o no como titulares del préstamo hipotecario, sean, en conjunto, inferiores al límite máximo de ingresos que da acceso a la ayuda, establecido en la base 8ª. A los efectos previstos en estas Bases, se considerará unidad de convivencia el conjunto de personas que habitan y disfrutan de una vivienda de forma habitual y permanente y con vocación de estabilidad, con independencia de la relación existente entre todas ellas. No se tendrán en cuenta los empadronamientos que se hayan producido con posterioridad a la publicación del texto íntegro de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

e) Que la cuota hipotecaria no sea superior a 700 euros/mes.

No podrá concederse la ayuda cuando la persona solicitante o alguna de las que tengan su residencia habitual y permanente en la vivienda objeto del préstamo hipotecario se encuentre en alguna de las situaciones que a continuación se indican:

a) Ser persona titular del pleno dominio o usufructuaria de alguna vivienda en España. Se exceptuarán de este requisito las personas que siendo titulares de una vivienda acrediten la no disponibilidad de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad.

b) No estar al corriente de pago de las obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o incumplir cualquier otra condición de las señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

BASE 8ª. COMPUTO Y LÍMITES DE INGRESOS

1. Para la determinación de los ingresos de la unidad de convivencia, formada por el conjunto de personas que están empadronadas en una misma vivienda, existan o no lazos familiares, a efectos de su valoración para la obtención de ayudas, se atenderá a lo siguiente:

a) Se partirá de las cuantías de la base imponible general y del ahorro (reflejadas en las casillas 392 (base imponible general) y 405 (base imponible del ahorro) del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, reguladas en los artículos 48 y 49 respectivamente, de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la

declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda correspondiente, esto es, 2016.

Si la persona solicitante no hubiera presentado declaración, y no se pudieran obtener datos acreditativos de los ingresos, se deberá aportar, en función de la situación en la que se encuentren:

- Justificante de vida laboral.

- En el caso de desempleo, certificado expedido por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con indicación de los ingresos percibidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, prestación de servicios sociales o cualquier otro tipo de ayuda económica, deberá aportar certificación emitida por el organismo competente, con indicación de los ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- Declaración responsable sobre sus ingresos del último ejercicio fiscal vencido, a efectos de determinar los ingresos reales de la persona solicitante de la ayuda.

La no aportación de la documentación referida o de cualquier otra admitida en derecho que justifique el nivel de ingresos, supondrá la no admisión de la correspondiente solicitud.

La cuantía resultante se denominará IUC Ingresos de la Unidad de Convivencia.

2. Límite de ingresos.

El límite máximo de ingresos de la unidad de convivencia (LIUC), que permite el acceso a la ayuda, se expresará en número de veces la cuantía anual del Índice Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), esto es, 7.519,59 € y se determinará conforme a las siguientes reglas:

a) Si la unidad de convivencia está compuesta por una sola persona adulta:

- La cuantía del IPREM se multiplica por 1.

b) Si la unidad de convivencia está compuesta por dos o más personas

- La primera persona adulta computa 1 vez el IPREM.

- Cada persona adicional de 14 años o más computa 0,5 veces el IPREM.

- Cada persona adicional menor de 14 años computa 0,3 veces el IPREM.

En ningún caso podrá superarse el límite de 3 veces el IPREM en cómputo anual, esto es, 22.558,77 euros.

BASE 9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para determinar la prioridad de las solicitudes, éstas se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos a continuación:

1) Mayor puntuación obtenida, tras la aplicación de la siguiente fórmula $1 - (IUC/CLIUC)$ multiplicada por 50.

Siendo:

IUC = Ingresos, en euros, de la unidad de convivencia.

CLIUC = Cuantía, en euros, del límite máximo de ingresos de la unidad de convivencia que permite el acceso a la ayuda.

2) A la puntuación obtenida en este apartado, se sumará la puntuación de las situaciones que puedan concurrir en la persona solicitante y en su unidad de convivencia que se expresan a continuación:

a) Estar afectadas por procedimientos de desahucio, ejecución hipotecaria o dación en pago, sobre la vivienda habitual y permanente que hayan tenido lugar a lo largo de los últimos diez años (10 puntos)

b) Ser menores de 30 años, teniendo esta consideración las personas nacidas en el año 1986 y posteriores (10 puntos)

c) Tener la condición de familia monoparental con hijos, según lo establecido en el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana, siempre que no exista pensión compensatoria, ni segundo progenitor que aporte ingresos (10 puntos)

d) Familias numerosas (10 puntos)

e) Víctimas de violencia de género (10 puntos)

f) Víctimas del terrorismo (10 puntos)

g) Personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 (10 puntos)

En caso de empate entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

BASE 10ª. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES BENEFICIARIAS

Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

a) Facilitar cualquier documento, información o inspección que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, así como a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención Municipal, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.

c) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

d) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Las partes beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE 11ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados en solicitar las ayudas previstas en estas Bases, deberán presentar la correspondiente solicitud según modelo esta-

blecido en el Anexo I, Subanexo I y Anexo II de estas Bases, junto con la documentación necesaria.

11.1.- Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán en alguno de los lugares siguientes:

- Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, sito en la Casa Consistorial, Plaza Mayor, nº 1 de esta Ciudad.
- Registros de las Juntas de Distrito del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Molí s/n; Distrito Sur, C/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez; Distrito Este, Avenida Hermanos Bou nº 27; Distrito Oeste, Plaza de España, s/n (antigua estación de RENFE); Distrito Centro, Plaza Mayor nº 1; Distrito Marítimo, Paseo Buenavista nº 28.
- En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando la solicitud se remita por correo certificado, deberá presentarse en la oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra Administración Pública, se remitirá un correo electrónico, en la misma fecha de presentación, al Ayuntamiento de Castellón de la Plana, Oficina Municipal de Vivienda, a la siguiente dirección: vivenda@castellon.es adjuntado el resguardo de presentación, en el que se lea claramente la fecha de presentación, el nombre del solicitante, y la convocatoria para la que se presenta.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases. La firma de la solicitud de ayudas, implicará la autorización del titular al Ayuntamiento, para recabar de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que los solicitantes en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por los solicitantes.

El Ayuntamiento, podrá requerir de la parte solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente y para la comprobación de la actuación realizada.

La mera presentación de la solicitud, no genera ningún derecho a favor de los interesados.

11.2 Plazos

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de UN MES contado desde el día siguiente al

de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

También se efectuará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castellón y en el Portal de la Ciudadanía del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

2. La presentación de solicitudes se realizará según los modelos normalizados que constan en el Anexo I, Subanexo I y Anexo II de las presentes Bases.

11.3 Documentación

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación siguiente (la documentación deberá ser original, tratarse de copia auténtica o estar debidamente compulsada, no se aceptarán las simples fotocopias) :

a) Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo I), y en su caso, (Subanexo I).

b) DNI de la persona solicitante y demás miembros de la unidad de convivencia, y en caso de personas extranjeras el NIE. En caso de que algún miembro de la unidad de convivencia no disponga de los mismos, se deberá aportar el documento de identificación del que disponga. Si se trata de un representante, DNI o documento equivalente y acreditación de la representación.

c) Documentación acreditativa de la hipoteca sobre la vivienda habitual aportando:

- Escritura de préstamo hipotecario sobre la vivienda

- Certificado de la entidad acreedora donde conste el nombre de la persona titular, el inmueble hipotecado, la fecha de constitución del préstamo y el detalle de las cuotas vencidas (dentro del periodo de enero 2017 a octubre 2017)

d) Certificado de la entidad bancaria, donde conste que se han satisfecho las cuotas hipotecarias, sobre las que se solicita la subvención, correspondientes a los meses incluidos dentro del periodo fijado en esta convocatoria, esto es, de enero de 2017 a octubre de 2017).

e) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, el solicitante deberá acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con dichos organismos, así como los datos de empadronamiento de los miembros de la unidad de convivencia (aportando volante único de empadronamiento que acredite, a fecha de la solicitud, las personas que tienen su domicilio habitual en la vivienda objeto del contrato, a los efectos de determinar la unidad de convivencia. El documento deberá ser único por vivienda, incluyendo a todas las personas que figuren empadronadas en la misma)

f) Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, siguiendo el modelo del Anexo II de estas Bases.

g) En caso de personas afectadas por procedimientos de desahucio, ejecución hipotecaria o dación en pago, sobre la vivienda habitual, que hayan tenido lugar a lo largo de los últimos diez años, la documentación bancaria o judicial que así lo acredite.

h) En caso de personas menores de 30 años, teniendo esta consideración las personas nacidas en el año 1986 y posteriores: la edad quedará acreditada con el documento nacional de identidad de la persona solicitante, en caso de personas extranjeras con el permiso de residencia en vigor.

i) En caso de tener la condición de familia monoparental: copia del título colectivo o carné individual o título de familia numerosa expedido según lo establecido en el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

j) En caso, de unidades de convivencia que constituyan familia numerosa: copia del Título de Familia Numerosa.

k) En caso de víctimas de violencia de género: documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia.

l) En caso de víctimas del terrorismo: documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia.

m) En caso de personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100: Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social acreditativo de este extremo, u otra documentación acreditativa de dicha circunstancia.

n) En su caso, quienes siendo titulares de una vivienda no dispongan de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad, deberán acreditarlo documentalmente.

ñ) Declaración responsable conjunta, con los efectos y los consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015 d'1d' octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud. Se presentará una declaración responsable por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayor de 16 años.

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.

- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la ayuda de la subvención a la finalidad indicada

- Declarar que la vivienda sobre la que se encuentra constituida la hipoteca es la residencia habitual y permanente de la persona beneficiaria y de la unidad de convivencia.

- Declarar que los ingresos de las personas que tienen su domicilio habitual y permanente en la vivienda sobre la que está constituida la hipoteca, consten o no como titulares del préstamo hipotecario, son, en conjunto, inferiores al límite máximo de ingresos que da acceso a la ayuda, establecido en la base 8ª.

- Declarar que, ni el solicitante ni ningún miembro de la unidad de convivencia es titular del pleno dominio o usufructuario de vivienda alguna en España por cualquier título legal. Quienes siendo titulares de una vivienda, no dispongan de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad, deberán acreditarlo documentalmente.

- No estar incurso, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.

- No ser deudora por las obligaciones de reintegro de subvenciones.

- No estar incurso en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.

- No estar inhabilitada para recibir subvenciones.

- Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas a que financian los mismos actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien los mismos actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda)

BASE 12ª. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS



Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes Bases, o no van acompañadas de la documentación exigida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 13ª ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.

La instrucción y tramitación de los expedientes corresponderá a Oficina Municipal de Vivienda, que como órgano gestor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 24 LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por la Oficina Municipal de Vivienda, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, con concreción de las fechas de presentación, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la base 11ª de esta convocatoria y si las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Posteriormente, a la vista del informe emitido por el órgano gestor, se remitirán a la Comisión Técnica de Valoración únicamente aquellas solicitudes presentadas que cumplan todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

La Comisión valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la base 9ª de estas bases reguladoras.

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas. En caso de empate entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

Una vez evaluadas y baremadas las solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, la resolución de la concesión de las presentes subvenciones.

La Comisión Técnica de Valoración de estas subvenciones estará integrada por:

- a) La Concejala de Vivienda.
 - b) Una persona en representación de los Servicios Sociales
 - c) Una persona en representación de los Servicios de Urbanismo
 - d) La Técnico de Administración General de la Oficina Municipal de Vivienda
- No obstante, se podrá designar suplentes en caso de imposibilidad de asistencia de alguno de sus miembros.

BASE 14ª. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será de 59 días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las partes beneficiarias, a las actuaciones subvencionadas y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2 h) y q), así como el apartado 5 de dicho precepto de la Ordenanza General de Subvenciones que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente en cuanto a la publicidad de las subvenciones concedidas se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones.

BASE 15ª. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía de la subvención vendrá determinada por la suma de los importes correspondientes a las cuotas hipotecarias devengadas y satisfechas por la persona beneficiaria, a través de entidad financiera, dentro del periodo establecido en esta convocatoria.

El importe de la subvención no superará en ningún caso los límites establecidos en las presentes Bases. Las actuaciones se subvencionarán atendiendo al orden establecido tras efectuar la baremación correspondiente y hasta el límite de la disponibilidad presupuestaria.

La propuesta de concesión de subvenciones que se eleve a la Junta de Gobierno Local contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de cada solicitud y concretará el importe a subvencionar de cada actuación.

BASE 16ª. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El pago de las subvenciones se realizará en un único pago correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a los beneficiarios.

BASE 17ª. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

En relación con la justificación de la subvención es de aplicación lo dispuesto por el artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, considerando que estas ayudas no requieren otra justificación que la acreditación de las condiciones y requisitos necesarios para acceder a la subvención comprobados previamente por el órgano instructor, por lo que las subvenciones se darán por justificadas en el momento de la concesión, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación de la Administración y que el control financiero pueda extenderse a verificar su exactitud.

Por ello, el pago de la subvención queda condicionado a la disponibilidad presupuestaria de esta convocatoria y a la comprobación por parte del Ayuntamiento de que la persona beneficiaria ostenta la condición de titular de un préstamo hipotecario sobre la vivienda que constituye su residencia habitual y permanente ubicada en el término municipal de Castellón de la Plana y está al corriente de pago las cuotas hipotecarias correspondiente al periodo que abarca esta convocatoria, además de cumplir el resto de requisitos previstos en estas Bases. De esta manera, la justificación no es una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención, sino que será un requisito para la concesión.

BASE 18ª - INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las personas subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones.

La Oficina Municipal de Vivienda podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

BASE 19ª - LEGISLACIÓN APLICABLE

Estas bases se enmarcan en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

- Anexo I. Solicitud de subvención para el pago de hipoteca
- Subanexo I. Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos del solicitante de la subvención.

-Anexo II. Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros."

La Concejala Delegada de Participación Ciudadana, de Vivienda y de Igualdad
(Documento firmado electrónicamente al margen)

* * *

La Junta de Govern Local d'esta Corporació Municipal, en data 27 d'octubre de 2017, va acordar aprovar les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per al pagament de la hipoteca de l'any 2017.

Les bases, els seus annexos, així com qualsevol informació relativa a les mateixes, poden ser consultades en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) i en l'Oficina Municipal de Vivenda, situada en Plaça Major, 1, d'esta ciutat, telèfon 964 355383.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels Bases del Règim Local, i 112 i següents de la Llei 39/2015 d'1d'octubre del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques) o alternativament, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós - Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts.52 de la Llei 7 1985,/de 2 d'abril, Reguladora dels Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29 1998,/de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa) En ambdós casos, el termini és computarà des de l'endemà a aquell en què és practique la present publicació.

El text íntegre dels bases aprovades és el següent:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PER AL PAGAMENT DE LA HIPOTECA

INDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Base 1a. Objecte
- Base 2a. Àmbit territorial d'aplicació
- Base 3a. Pressupost protegible
- Base 4a. Quantia de les subvencions
- Base 5a. Compatibilitat de les ajudes
- Base 6a. Disponibilitat pressupostària
- Base 7a. Requisits per a accedir a les ajudes
- Base 8a. Càmput i límit d'ingressos
- Base 9a. Criteris d'adjudicació
- Base 10a. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries
- Base 11a. Presentació de sol·licituds
- Base 12a. Esmena de deficiències
- Base 13a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Base 14a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions
- Base 15a. Determinació de l'import de la subvenció
- Base 16a. Forma d'abonament de les subvencions
- Base 17a. Justificació de subvencions
- Base 18a. Incompliment d'obligacions
- Base 19a. Legislació aplicable

Annexos

Annex I. Sol·licitud de subvenció per al pagament de la hipoteca

Subannex I: Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys distints de la persona sol·licitant de la subvenció.

Annex II. Imprès de la fitxa de manteniment de tercers

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El gaudi d'una vivenda digna i adequada es recull en l'article 47 de la Constitució espanyola, com un dret de tots els espanyols i espanyoles, i el precepte esmentat estableix el correlatiu mandat als poders públics, que han de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per a fer efectiu aquest dret.

Correspon, per tant, al conjunt dels administracions públiques garantir que tots els ciutadans puguin disposar d'una vivenda en condicions que ens permeten desenvolupar una vida digna.

L'actual crisi econòmica ha augmentat la situació de vulnerabilitat en què es troba una part important de la societat espanyola, que ha vist disminuir els seus ingressos, i en molt casos ha impedit fer front al pagament de les quotes hipotecàries o a la renda de lloguer, la qual cosa ha augmentat el nombre de procediments d'execució hipotecària i de desnonaments, fet que col·loca els destinataris en una situació de precarietat.

A fi de buscar la solució a aquestes situacions, s'exigeix una resposta urgent dels poders públics. En aquest sentit, recentment, ha entrat en vigor la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de la vivenda de la Comunitat Valenciana, que té com a objecte regular el dret a gaudir d'una vivenda assequible, digna i adequada, i estableix l'obligació de les administracions públiques, i en particular de les entitats locals, d'adoptar les mesures necessàries per a aconseguir, progressivament i per tots els mitjans apropiats, la plena efectivitat del dret a la vivenda, ja siga directament o en col·laboració amb la iniciativa privada, a aquelles persones amb veïnatge administratiu a la Comunitat Valenciana, que acrediten la residència mínima d'un any, i que pels seus ingressos o altres circumstàncies no puguin accedir-hi en condicions de mercat.

Atés l'anterior, el foment de les actuacions que tendeixen a possibilitar la permanència en la vivenda habitual de les persones i famílies, per a previndre l'exclusió social que pot suposar la pèrdua de la mateixa, és preveu com una de les prioritats en les polítiques que impulsa aquest Ajuntament. Amb aquesta finalitat, aprovarà els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seua efectivitat, que s'exerciran a través de l'Oficina Municipal de Vivenda de Castelló.

BASE 1a - OBJECTE

1.1. Aquestes bases tenen com a objecte fomentar i regular les ajudes en matèria d'habitatge a les persones físiques titulars d'un préstec hipotecari sobre la vivenda que constitueix el seu domicili habitual i permanent, amb la finalitat de possibilitar la permanència en aquesta a sectors de població amb escassos mitjans econòmics i previndre l'exclusió social que pot suposar la pèrdua de la vivenda que constitueix la residència habitual i permanent.

1.2. A fi de facilitar l'accés dels ciutadans a les ajudes, l'Oficina Municipal de Vivenda de Castelló impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que faciliten al màxim els tràmits que han de seguir les persones sol·licitants de les ajudes previstes en aquestes bases. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte de les ajudes atorgades.

BASE 2a - ÀMBIT TERRITORIAL D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial per a l'aplicació de les ajudes que es preveuen en aquestes bases reguladores és el del municipi de Castelló de la Plana.

BASE 3a - PRESSUPOST PROTEGIBLE

Seràn subvencionables les despeses que suposen a les persones o unitats de convivència les quotes d'amortització hipotecària de la vivenda habitual i permanent, merides i pagades mitjançant entitat bancària, en tot cas, dins del període comprès del mes de gener de 2017 al mes d'octubre de 2017, ambdós inclosos.

BASE 4a - QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

La quantia de la subvenció serà del 40 % de l'import de la quota hipotecària de la vivenda habitual i permanent, corresponents al període objecte de subvenció (gener 2017 a octubre 2017, açò és, 10 mesos) amb un límit màxim de 2.800 euros.

BASE 5a - COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les ajudes previstes en aquestes bases no es podran compatibilitzar amb altres ajudes concedides pel mateix concepte per la Generalitat Valenciana o qualsevol altra administració o entitat pública o privada.

BASE 6a - DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2017 amb codi 2017-5-15201-48000/5-152-4 "Ajudes pagament hipoteca" i amb un import inicial de 200.000 euros. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

BASE 7a - REQUISITS PER A ACCEDIR A LES AJUDES

Les persones beneficiàries de les ajudes previstes en aquestes bases són les persones físiques majors d'edat que reunisquen tots i cadascun dels requisits següents:

- a) Ser titular d'un préstec hipotecari sobre la vivenda que constitueix el seu domicili habitual i permanent.
- b) Que la vivenda sobre la qual hi ha la hipoteca constitueixca la residència habitual i permanent de la persona beneficiària.
- c) Acreditar una antiguitat d'empadronament al municipi de Castelló de la Plana de com a mínim un any.



d) Que els ingressos de les persones que tinguen el seu domicili habitual i permanent a la vivenda objecte de la hipoteca, d'ara endavant ingressos de la unitat de convivència, consten o no com a titulars del préstec hipotecari, siguen, en conjunt, inferiors al límit màxim d'ingressos que donen accés a l'ajuda, establert en la base 8a. Als efectes previstos en aquestes bases, es considerarà unitat de convivència el conjunt de persones que habiten i disfruten d'una vivenda de forma habitual i permanent i amb vocació d'estabilitat, amb independència de la relació existent entre totes elles. No es tindran en compte els empadronaments que s'hagen produït després de la publicació del text íntegre de les presents Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

e) Que la quota hipotecària no siga superior a 700 euros al mes.

No pot concedir-se l'ajuda quan la persona sol·licitant o alguna de les que tinguen la seua residència habitual i permanent a la vivenda objecte del préstec hipotecari es trobe en alguna de les situacions que a continuació s'indiquen:

a) Ser persona titular de ple domini o usufructuària d'alguna vivenda a Espanya. S'exceptuaran d'aquest requisit les persones que siguen titulars d'una vivenda però que acrediten que no disposen d'aquesta per causa de separació o divorci, o no la poden habitar per qualsevol altra causa aliena a la seua voluntat.

b) No estar al corrent del pagament de les obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o incomplir qualsevol altra condició de les assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 8a - COMPUT I LÍMIT D'INGRESSOS

1. Per a la determinació dels ingressos de la unitat de convivència, formada pel conjunt de persones que estan empadronades en la mateixa vivenda, existisquen o no llaços familiars, a l'efecte de la seua valoració per a l'obtenció d'ajudes, cal que s'ajusten a la condició següent:

a) Es partirà de les quanties de la base imposable general i de l'estalvi (reflectides en les caselles 392 (base imposable general) i 405 (base imposable de l'estalvi) de l'impost sobre la renda de les persones físiques, regulades en els articles 48 i 49 respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, relativa a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda corresponent, és a dir, 2016.

Si la persona sol·licitant no haguera presentat la declaració i no es pogueren obtindre les dades acreditatives dels ingressos, cal aportar, en funció de la situació en què es trobe:

- Justificant de vida laboral.

- En cas de desocupació, certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb indicació dels ingressos percebuts durant l'últim exercici fiscal vençut.

- En cas de pensió de jubilació, d'incapacitat permanent, d'invalidesa, viudetat, orfanat o altres, prestació de serveis socials o qualsevol altre tipus d'ajuda econòmica, ha d'aportar la certificació emesa per l'organisme competent, on indique els ingressos obtinguts durant l'últim exercici fiscal vençut.

- Declaració responsable sobre els seus ingressos en l'últim exercici fiscal vençut, a l'efecte de determinar els ingressos reals de la persona sol·licitant de l'ajuda.

La no aportació de la documentació referida o de qualsevol altra admesa en dret que justifique el nivell d'ingressos, suposarà la no admissió de la corresponent sol·licitud.

La quantia resultant es denominarà ingressos de la unitat de convivència (IUC).

2. Límit d'ingressos

El límit màxim d'ingressos de la unitat de convivència (LIUC), que permet l'accés a l'ajuda, s'expressarà en nombre de vegades la quantia anual de l'índex públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), açò és, 7.519,59 € i es determinarà d'acord amb les regles següents:

a) Si la unitat de convivència està composta per una sola persona adulta:

- La quantia de l'IPREM es multiplica per 1.

b) Si la unitat de convivència està composta per dues o més persones:

- La primera persona adulta computa 1 vegada l'IPREM.

- Cada persona addicional de 14 anys o més computa 0,5 vegades l'IPREM.

- Cada persona addicional menor de 14 anys computa 0,3 vegades l'IPREM.

En cap cas pot superar-se el límit de 3 vegades l'IPREM, en càmput anual, açò és, 22.558,77 euros.

BASE 9a - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris establerts a continuació:

1) Major puntuació obtinguda, després de l'aplicació de la fórmula següent: 1-(IUC/CLIUC) multiplicada per 50.

En la qual:

IUC: són els ingressos, en euros, de la unitat de convivència.

CLIUC: és la quantia, en euros, del límit màxim d'ingressos de la unitat de convivència que permet l'accés a l'ajuda.

2) A la puntuació obtinguda en aquest apartat se sumarà la puntuació de les situacions que puguen concórrer en la persona sol·licitant i en la seua unitat de convivència que s'expressen a continuació:

a) Estar afectades per procediments de desdona, execució hipotecària o dació en pagament sobre la vivenda habitual i permanent, que hagen tingut lloc al llarg dels últims deu anys (10 punts).

b) Ser menors de 30 anys, les persones nascudes l'any 1986 i en anys posteriors tenen aquesta consideració (10 punts).

c) Tindre la condició de família monoparental amb fills, segons el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana, sempre que no existisca cap pensió compensatòria, ni segon progenitor que aporte ingressos (10 punts).

d) Famílies nombroses (10 punts).

e) Víctimes de violència de gènere (10 punts).

f) Víctimes del terrorisme (10 punts).

g) Persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % (10 punts).

En cas d'empat entre les sol·licituds presentades, es donarà prioritat a aquella que tinga una major antiguitat en la data de registre d'entrada; en el cas de sol·licituds presentades el mateix dia, primarà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

BASE 10a - OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LES PARTS BENEFICIÀRIES

Les parts beneficiàries queden obligades a:

a) Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que l'Ajuntament considere necessari per al control del compliment dels fins previstos.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, així com a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció Municipal, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.

c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

d) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que s'haja tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

e) Les parts beneficiàries de la subvenció han d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 11a - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a sol·licitar les ajudes previstes en aquestes bases han de presentar la sol·licitud corresponent segons el model establert en el annex I, subannex I i annex II d'aquestes bases, junt amb la documentació necessària.

11.1. Lloc de presentació

Les sol·licituds es presentaran en algun dels llocs següents:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat a la casa consistorial, plaça Major, 1, d'aquesta ciutat.

b) Registres de les Junes de Districte de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situats als llocs següents: Districte Nord, plaça Primer Molí, s/n; Districte Sud, carrer Ricardo Catalá, cantonada amb Joaquín Marqués; Districte Est, avinguda Germans Bou, 27; Districte Oest, plaça d'Espanya, s/n (antiga estació de RENFE); Districte Centre, plaça Major, 1; Districte Marítim, passeig Bonavista, 28.

c) En qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, s'ha de presentar a l'oficina de correus, en un sobre obert perquè es puga estampar el segell de la data en l'imprès de la sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra administració pública, es remetrà un correu electrònic, en la mateixa data de presentació, a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Oficina Municipal de Vivenda, a l'adreça vivenda@castello.es, i s'adjuntarà el resguard de la presentació, en què es puga llegir clarament la data de presenta-

ció, el nom de la persona sol·licitant i a quina convocatòria es presenta.

La presentació de la sol·licitud presumeix l'acceptació incondicionada d'aquestes bases. La firma de la sol·licitud d'ajudes implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament per a demanar a l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Hisenda Municipal la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels punts establits en aquestes bases, llevat que les persones sol·licitants en aplicació del que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifesten que s'oposen al fet que l'Administració demane aquesta documentació, i en aquest cas, s'ha d'aportar per les persones sol·licitants.

L'Ajuntament, pot requerir de la part sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient i per a la comprovació de l'actuació realitzada.

La mera presentació de la sol·licitud no genera cap dret a favor de les persones interessades.

11.2. Terminis

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'UN MES comptat des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'incompliment del termini de la sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

També s'efectuarà la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló i en el Portal de la Ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

2. La presentació de les sol·licituds es farà segons els models normalitzats que consten en els annexos I i II d'aquestes bases.

11.3. Documentació

Les sol·licituds de subvenció s'han d'acompanyar de la documentació següent (la documentació ha de ser original, tractar-se d'una còpia autèntica o estar degudament compulsada, no s'acceptaran les simples fotocòpies):

a) Sol·licitud de les ajudes degudament firmada per la part sol·licitant, segons l'impres normalitzat (annex I), i si és el cas, (subannex I).

b) DNI de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat de convivència, i en el cas de persones estrangeres, el NIE. En cas que algun membre de la unitat de convivència no disposa d'aquests, cal aportar el document d'identificació de què disposa. Si es tracta de representant, DNI o document equivalent i acreditació de la representació.

c) Documentació acreditativa de la hipoteca sobre la vivenda habitual. S'aportaran:

- L'escriptura de préstec hipotecari sobre la vivenda.

- El certificat de l'entitat creditora en què conste el nom de la persona titular, l'immoble hipotecat, la data de constitució del préstec i el detall de les quotes vençudes (dins del període de gener 2017 a octubre 2017)

d) Certificat de l'entitat bancària on conste que s'han satisfet les quotes hipotecàries, sobre les quals se sol·licita la subvenció, corresponent als mesos inclosos dins del període fixat en aquesta convocatòria, és a dir, des del mes de gener de 2017 fins a octubre de 2017

e) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament demane a l'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la Hisenda Municipal la informació necessària per a realitzar les actuacions de comprovació dels punts establits en aquestes bases, la persona sol·licitant ha d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb els organismes esmentats, així com les dades d'empadronament dels membres de la unitat de convivència (aportant un volant únic d'empadronament que acredite, en data la sol·licitud, les persones que tenen el seu domicili habitual a la vivenda objecte del contracte, a l'efecte de determinar la unitat de convivència. El document ha de ser únic per vivenda i ha d'incloure totes les persones que hi figuren empadronades).

f) Impres de la fitxa de manteniment de tercers degudament omplida, segons el model de l'annex II d'aquestes bases.

g) En el cas de persones afectades per procediments de desdonament, execució hipotecària o dació en pagament, sobre la vivenda habitual, que hagen tingut lloc al llarg dels últims deu anys, la documentació bancària o judicial que així ho acredite.

h) En el cas de persones menors de 30 anys, les persones nascudes l'any 1986 i posteriors tenen aquesta consideració, l'edat quedarà acreditada amb el document nacional d'identitat de la persona sol·licitant; en cas de persones estrangeres, amb el permís de residència en vigor.

i) En cas de tindre la condició de família monoparental, còpia del títol col·lectiu o carnet individual o títol de família nombrosa expedid segons el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

j) En el cas d'unitats de convivència que constituïsquen família nombrosa, còpia del títol de família nombrosa.

k) En el cas de víctimes de violència de gènere, documentació que acredite fefaentment la circumstància esmentada.

l) En el cas de víctimes del terrorisme, documentació que acredite fefaentment la circumstància esmentada.

m) En el cas de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social acreditatiu d'aquest punt, o una altra documentació acreditativa de la circumstància esmentada.

n) Si escau, les persones que són titulars d'una vivenda i no disposen d'aquesta per causa de separació o divorci, o no la puguen habitar per qualsevol altra causa aliena a la seua voluntat, han d'acreditar-ho documentalment.

ñ) Declaració responsable conjunta, amb els efectes i les conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que engloba els termes següents que s'han d'assenyalar en l'impres de sol·licitud, es presentarà una declaració responsable per cada un dels membres de la unitat de convivència major de 16 anys.

- Conèixer i acceptar les bases d'aquesta convocatòria d'ajudes.

- Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de l'ajuda de la subvenció a la finalitat indicada.

- Declarar que la vivenda sobre la qual es troba constituïda la hipoteca és la residència habitual i permanent de la persona beneficiària i de la unitat de convivència.

- Declarar que els ingressos de les persones que tenen el seu domicili habitual i permanent a la vivenda sobre la qual està constituïda la hipoteca, consten o no com a titulars del préstec hipotecari, son, en conjunt, inferiors al límit màxim d'ingressos que dóna accés a l'ajuda, que està establert en la base 8a.

- Declarar que, ni la persona sol·licitant ni cap altre membre de la unitat de convivència és titular del ple domini o usufructuària de cap vivenda a Espanya per qualsevol títol legal. Qui siga titular d'una vivenda i no disposa d'aquesta per causa de separació o divorci, o no la puga habitar per qualsevol altra causa aliena a la seua voluntat, ho ha d'acreditar documentalment.

- No estar incurs, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària.

- No ser deutor per les obligacions de reintegrament de subvencions.

- No estar incurs en els procediments sancionadors de subvencions públiques.

- No estar inhabilitat per a rebre subvencions.

- Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen aquestes actuacions (en el cas d'haver rebut altres ajudes que financen aquestes actuacions, cal indicar l'òrgan concedent i la quantia de l'ajuda).

BASE 12a - ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de la subvenció no reuneixen els requisits exigits en aquestes bases, o no van acompanyades de la documentació exigida o la presentada patira d'algun defecte, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la petició, amb la notificació prèvia de la resolució que s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASE 13a - ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva.

La instrucció i tramitació dels expedients correspondrà a la Oficina Municipal de Vivenda, que com a òrgan gestor realitzarà d'ofici totes actuacions com estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució d'acord amb el que estableix l'article 24 de l'LGS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes per l'Oficina Municipal de Vivenda, que emetrà un informe en què es farà constar, entre altres punts, la presentació en termini o no de les sol·licituds, amb concreció de les dates de presentació, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la base 11a d'aquesta convocatòria i si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la



subvenció. Posteriorment, en vista de l'informe emés per l'òrgan gestor, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

La comissió valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en la base 9a d'aquestes bases reguladores.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació, segons els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà la llista de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes. En cas d'empat entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, primarà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

Una vegada avaluades i baremades les sol·licituds, la comissió de valoració proposarà a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, la resolució de la concessió d'aquestes subvencions.

La Comissió Tècnica de Valoració d'aquestes subvencions estarà integrada per:

- La regidora de Vivenda
- Una persona en representació dels Serveis Socials
- Una persona en representació dels Serveis d'Urbanisme
- La tècnica d'administració general de l'Oficina Municipal de Vivenda

No obstant això, es poden designar suplents en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels membres.

BASE 14a - RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi a la via administrativa, serà de 59 dies naturals, comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa, les persones interessades poden considerar desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que estableix l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres punts, a les parts beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de la Llei general de subvencions. Així mateix, és d'aplicació el que disposa l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 de l'esmentat precepte de l'Ordenança general de subvencions que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, pel que fa a la publicitat de les subvencions concedides, cal ajustar-se a allò que disposa l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions.

BASE 15a - DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCió

La quantia de la subvenció es determinarà per la suma dels imports corresponents a les quotes hipotecàries meritades i satisfetes per la persona beneficiària, a través d'entitat financera, dins del període establert en aquesta convocatòria,

L'import de la subvenció no superarà en cap cas els límits establits en aquestes bases. Les actuacions se subvencionaran d'acord amb l'ordre establert després d'efectuar la baremació corresponent i fins al límit de la disponibilitat pressupostària.

La proposta de concessió de subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local continuarà una relació ordenada de major a menor puntuació de cada sol·licitud i concretarà l'import que s'ha de subvencionar de cada actuació.

BASE 16a - FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es farà en un únic pagament corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la concessió a les persones beneficiàries.

BASE 17a - JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

En relació amb la justificació de la subvenció és d'aplicació allò que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es considera que aquestes ajudes no requereixen cap altra justificació que l'acreditació de les condicions i els requisits necessaris per a accedir a la subvenció comprovats prèviament per l'òrgan instructor, per la qual cosa les subvencions es consideraran justificades en el moment de la concessió, sense perjudici de les actuacions de comprovació de l'Administració i que el control financer pugua estendre's a verificar-ne l'exactitud.

Per això, el pagament de la subvenció queda condicionat a la disponibilitat pressupostària d'aquesta convocatòria i a la comprovació per part de l'Ajuntament que la persona beneficiària disposa de la condició de titular d'un préstec hipotecari sobre la vivenda que constitueix la seua residència habitual i permanent ubicada al terme municipal de Castelló de la Plana i està al corrent del pagament les quotes hipotecàries corresponent al període que comprén aquesta convocatòria, a més de complir la resta de requisits previstos en aquestes bases. D'aquesta manera, la justificació no és una càrrega o obligació derivada de la concessió de la subvenció, sinó que és un requisit per a la concessió.

BASE 18a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les persones subvencionades reconegudes en l'LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la llei mencionada, en el seu reglament i en l'article 20 de l'Ordenança general de subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, cal ajustar-se a allò que disposa l'article 13 de la mencionada Ordenança general de subvencions.

L'Oficina Municipal de Vivenda pot comprovar, amb els mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions, o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que meritaran els corresponents interessos des del moment de percepció de les ajudes.

En tot cas, serà aplicable allò que s'ha disposat en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 19a - LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per l'acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant un Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com altres normes de caràcter general o procedimental que siguin aplicables.

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

-Annex I: Sol·licitud de subvenció per al pagament d'hipoteca.

-Subannex I: Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys distints de la persona sol·licitant de la subvenció.

-Annex II: Imprés de la fitxa de manteniment de tercers"

La Regidora Delegada de Participació Ciutadana, de Vivenda i d'Igualtat
(Document firmat electrònicament al marge)