



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

00918-2018

#### ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

*Aprobación Bases subvenciones a las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales para la financiación de gastos de funcionamiento y actividades, así como gastos de inversión de dichas entidades 2018*

En sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el día 13 de febrero de 2018, por unanimidad se acuerda previo dictamen de la Comisión Informativa de Transparencia y Buen Gobierno, la aprobación de las siguientes bases:

**"BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS FEDERACIONES PROVINCIALES DE ASOCIACIONES VECINALES PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y DE ACTIVIDADES, ASÍ COMO GASTOS DE INVERSIÓN DE DICHAS ENTIDADES. EJERCICIO 2018**

La participación ciudadana, entendida como el derecho de los ciudadanos a intervenir en el proceso de toma de decisiones a nivel local, cuenta en la actualidad con numerosos instrumentos, fruto del reconocimiento de dichos derechos que desde la Constitución Española de 1978 se ha venido produciendo.

Así, el art. 23 de la Constitución Española reconoce el derecho de los ciudadanos a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes. De igual forma, el art. 9.2. de ésta encomienda a los poderes públicos "facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social". Y en la mayoría de los casos las asociaciones de vecinos (y sus correspondientes federaciones) son las que mejor representan los intereses ciudadanos en un territorio concreto.

#### PRIMERA. Objeto

El objeto de las presentes Bases, es la regulación del procedimiento para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación Provincial de Castellón, a las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales de la provincia de Castellón para la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades, así como gastos de inversión de dichas entidades realizados durante el ejercicio económico 2018, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), aprobada en sesión de fecha 17 de octubre de 2017 BOP nº 150 de 16 de diciembre de 2017.

#### SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el período 2017-2019, aprobado en sesión plenaria de fecha 18 de Abril de 2017, BOP nº 70 de fecha 13 de Junio de 2017 en el que se fijan para el Área de Administración e Innovación como objetivos estratégicos la concesión de subvenciones destinadas a las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales de la provincia de Castellón para la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades, así como gastos de inversión de dichas entidades realizados durante el ejercicio económico 2018

#### TERCERA. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales de la provincia de Castellón inscritas en el correspondiente Registro de Asociaciones Ciudadanas dependiente del Servicio de Administración e Innovación Pública

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La concurrencia al proceso de concesión de subvención implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación en los términos expresados en la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación Provincial y en el resto de normativa vigente, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.

#### CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en promover la formación e impulsar la difusión del asociacionismo vecinal en el ámbito geográfico de toda la provincia de Castellón.

#### QUINTA.- Gastos subvencionables

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2018 En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

En concreto, se considerarán gastos objeto de la subvención los destinados a la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades subvencionadas, entendiéndose como tales los gastos corrientes o de funcionamiento.

Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Asimismo, también se considerarán gastos subvencionables los gastos de inversión que tengan la consideración de inventariables, entendiéndose como tales los equipos informáticos, impresoras, etc...

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Podrán ser considerados como subvencionables sólo en los casos en que sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución y tengan relación directa con la actividad objeto de la subvención: gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales, para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los gastos de garantía bancaria

#### SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención será del 100 % de la actividad o programa

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2018

92400/4821100 "Convocatoria Participación Ciudadana";

92400/7800600 "Convocatoria Participación Ciudadana. Gastos de Inversión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 18.000 €, de conformidad con las operaciones contables RC nº 3646, por importe de 9.000,00 € para la financiación de los gastos de funcionamiento y de actividades y RC Nº 3647, por importe de 9.000,00 € para gastos de inversión.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipc.as.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF o CIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante

- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

c) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

Deberá hacerse constar las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos, quedando obligado el solicitante a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante

Prelación según criterio de valoración, la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases, y adjudicar, con el límite que se establece en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios establecidos a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Administración e Innovación Pública de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El/la Diputado/a delegado/a de Participación y relaciones Internacionales

Vocal: El Técnico del Servicio de Administración e Innovación Pública y otra persona adscrita al mismo

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

El criterio de valoración que se utilizará para otorgar las subvenciones será el número de asociaciones inscritas en cada Federación según la siguiente tabla de ponderación:

Por orden descendiente de número de asociados:

1ª Federación compuesta por más entidades 4.600,00 €

2ª Federación compuesta por más entidades 4.500,00 €

3ª Federación compuesta por más entidades 4.400,00 €

Resto de Federaciones, ordenadas según el anterior criterio

Cada Federación deberá acreditar, mediante certificado expedido al efecto por el Presidente de las mismas, el número de asociaciones de que dispone a la fecha de publicación de las presentes bases en el BOP.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas a las que hayan obtenido mayor valoración, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

DÉCIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación

g) Insertar en un lugar destacado la imagen corporativa de la Diputación de Castellón en la elaboración de carteles folletos y demás cartelería publicitaria que la Federación pueda realizar.

h) Poner en conocimiento de la Diputación de Castellón la concesión de otra subvención con el mismo fin otorgada por otra Admi-

nistración Pública o entidad privada.

#### DÉCIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

#### DÉCIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado

a) El 60 por 100 % de su importe, con carácter anticipado, tras la concesión de la subvención, previo acuerdo de aprobación del mismo tras la aportación

b) El 40 por 100 % restante, previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, situación que determinará de oficio la propia Corporación provincial a través de la Tesorería. En el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Las entidades concurrentes a la presente convocatoria se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el antiop económico correspondiente al 60 por 100 % del importe económico concedido con la concesión de la subvención.

Por lo que respecta a anticipos de pago de la subvención adicionales a los, en su caso, ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar. La concesión del anticipo deberá cumplir los siguientes requisitos, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.7 de la OGS de la Diputación provincial de Castellón y el artículo 45 y siguientes del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS):

- La aportación previa de garantía, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

- La posterior justificación del pago de los gastos a los que hace referencia, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

#### DÉCIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 30 de noviembre

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago de la subvención en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

Deberá justificarse el importe de gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria, que ha de referirse a eventos realizados durante el ejercicio económico 2018

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención y su coste, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

b) Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, concepto, importe, fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención. Dicha relación totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable.

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo III

c) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se ha aplicado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.

- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse las nóminas dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR ( modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), dentro del trámite de subsanación.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir, las bases, en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad, así como el acta del jurado proponente de su concesión.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura) por:

- Prestación de servicios: Recibís con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

- Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc...), manutención ( tickets de supermercados, cafeterías, etc.) y restauración ( restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc..) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS: actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc..

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta las determinaciones del art. 31.3 de la LGS, en especial el siguiente contenido:

"Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.



La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa."

La normativa vigente contractual ya no es la anterior, la Ley 30/2007, sino el RDLvo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), cuyo art. 139.3 determina las siguientes cuantías para los contratos menores, IVA excluido:

"Se consideran contratos menores los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 206 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal."

d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el Anexo III, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 2.500,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

e) Relación detallada de todos los ingresos que financian los gastos objeto de subvención (fondos propios, subvenciones concedidas, y otras aportaciones) debiéndose acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado,

DECIMOSEXTA.-Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la revocación de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

DECIMOCTAVA.—Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón, aprobada en sesión plenaria de 22 de marzo de 2005 .

## ANEXO I SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.-D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con domicilio \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_, Tfno. \_\_\_\_\_, como Presidente/a y en nombre y representación de la Entidad prestadora denominada \_\_\_\_\_  
inscrita en el Registro de Asociaciones con el número \_\_\_\_\_  
en fecha \_\_\_\_\_ con domicilio social en \_\_\_\_\_  
calle \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_  
Tfno. \_\_\_\_\_ e-mail (a efectos de notificación) \_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_, de acuerdo con las bases publicadas en el B.O.P. nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

S O L I C I T A, le sea concedida una subvención de \_\_\_\_\_ euros, con destino a la articulación de la actividad denominada " \_\_\_\_\_", asumiendo con ello todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de la misma.

2.- Programa de actividades: Como mínimo descripción, asistentes/participantes, fechas y duración.

3.- Presupuesto: Distribuidos en las siguientes categoría, y con detalle de su composición en cada una de ellas

GASTOS		INGRESOS	
PERSONAL		RECURSOS PROPIOS	
B CORRY SERV		PATROCINIOS	
AYUDAS/PREMIOS		AYUDAS PÚBL. Y PRIV.	



El IVA soportado es: deducible no deducible  
En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en ..... a ..... de ..... de 2018.  
D./D<sup>a</sup>....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

### ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... en calidad de ..... de la entidad/club  
....., con CIF ..... y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a .....

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas\*.

\* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en ..... a ..... de ..... de 2018.

D./D<sup>a</sup>....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

### ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... en calidad de ..... de la entidad....., con CIF ..... y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a .....

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)

Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en ..... a ..... de ..... de 2018.

D./D<sup>a</sup>....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

### ANEXO IV RECIBÍ

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... en calidad de ..... de la entidad ..... con CIF .....

HE RECIBIDO de la entidad..... el importe de ..... € correspondiente a la factura nº ..... de fecha .....

Firmado, en ..... a ..... de ..... de 2018.

D./D<sup>a</sup>....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

\* \* \*

*Bases per les quals es regeix la concessió de subvencions a les Federacions Provincials d'Associacions Veïnals per al finançament e despeses de funcionament i d'activitats, així com despeses d'inversió d'aquestes entitats. exercici 2018*

La participació ciutadana, entesa com el dret de la ciutadania a intervenir en el procés de presa de decisions a nivell local, té en l'actualitat nombrosos instruments, fruit del reconeixement d'aquests drets que des de la Constitució Espanyola de 1978 s'ha produït.

Així, l'art. 23 de la Constitució Espanyola reconeix el dret de la ciutadania a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants. De la mateixa manera, l'art. 9.2. d'aquesta comanda als poders públics "facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social". I en la majoria dels casos les associacions de veïnat (i les seues corresponents federacions) són les que millor representen els interessos ciutadans en un territori concret.

#### PRIMERA. Objecte

L'objecte de les presents bases, és la regulació del procediment per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a les federacions provincials d'associacions veïnals de la província de Castelló per al finançament de despeses de funcionament i d'activitats, així com despeses d'inversió de les dites entitats realitzats durant l'exercici econòmic 2018, en execució del que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), aprovada en sessió de data 17 d'octubre de 2017 BOP núm. 150 de 16 de desembre de 2017 .

#### SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al període 2017-2019, aprovat en sessió plenària de data 18 d'abril de 2017, BOP núm. 70 de data 13 de Juny de 2017, en el què es fixen per a l'àrea d'administració i innovació com a objectius estratègics la concessió de subvencions destinades a les federacions provincials d'associacions veïnals de la província de Castelló per al finançament de despeses de funcionament i d'activitats, així com despeses d'inversió de les dites entitats realitzats durant l'exercici econòmic 2018

#### TERCERA. Beneficiàries

Podran beneficiar-se de les subvencions les federacions provincials d'associacions veïnals de la província de Castelló inscrites en el corresponent Registre d'Associacions Ciutadanes, dependent del Servei d'Administració i Innovació Pública

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concurrència al procés de subvenció implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació en els termes expressats en l'Ordenança general de subvencions d'aquesta Diputació



Provincial i en la resta de normativa vigent, tot això de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

#### QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades a promoure la formació i impulsar la difusió de l'associacionisme veïnal en l'àmbit geogràfic de tota la província de Castelló.

#### CINQUENA.- Despeses subvencionables

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultant estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2018. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

En concret, es consideraran despeses objecte de la subvenció les destinades a l'adquisició de béns i serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats subvencionades, entenent-se com a tals les despeses corrents o de funcionament.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seua adequada preparació o execució.

Així mateix, també es consideraran despeses subvencionables les despeses d'inversió que tinguen la consideració d'inventariables, entenent-se com a tals els equips informàtics, impressores, etc...

De conformitat amb el que disposen els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seràn despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Podran ser considerats com subvencionables només en els casos en què siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució i tinguen relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció: despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials, per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, així com les despeses de garantia bancària

#### SISENA.- Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció seria del 100 % de l'activitat o programa

D'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### SETENA. Quantia de la convocatòria

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost per a l'exercici 2018

92400/4821100 "Convocatòria participació ciutadana";

92400/7800600 "Convocatòria participació ciutadana. Despeses d'inversió.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 18.000 €, de conformitat amb les operacions comptables RC núm. 3646, per import de 9.000,00 € per al finançament de les despeses de funcionament i d'activitats i RC NUM. 3647, per import de 9.000,00 € per a despeses d'inversió.

#### VUITENA. Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Les interessades a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent al que estableix l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, als efectes de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) NIF o CIF de la sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment:

-NIF del representant

-Escriptura pública de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb ànim o sense de lucre, respectivament, degudament inscrites en el registre públic corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a demanar la dita informació a l'Administració competent se suposa autoritzada per qui s'ha interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió junt amb la sol·licitud.

b) Acreditació que la sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària a què fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que estableix l'art. 24 i 25 del RLG, el seu compliment es realitzarà per mitjà de declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a demanar la dita informació a l'Administració competent se suposa autoritzada per qui s'ha interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió junt amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, ho esmene, amb l'advertència que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

c) Descripció de les activitats o programes Objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons ANNEX I.

Haurà de fer-se constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres institucions i organismes, quedant obligada la sol·licitant a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a demanar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitza a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida als efectes d'estadística, avaluació i seguiment.

#### NOVENA. Procediment: Òrgan instructor, comissió de valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de

Prelació segons criteri de valoració, la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris establits a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna no té les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà la interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb l'advertència que si no ho fera, se la tindrà per desistida, sense més tràmit.

b) A continuació la comissió de valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent un informe respecte d'això.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència a les persones interessades, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.



e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure una resolució expressa, les sol·licitants estaran legitimades per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei d'Administració i Innovació Pública de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:

President: El/la diputat/da delegat/da de Participació i Relacions Internacionals

Vocal: El/la tècnic/a del Servei d'Administració i Innovació Pública i una altra persona hi adscrita.

Secretari/ària: Un/a altre/a membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades són els següents:

El criteri de valoració que s'utilitzarà per a atorgar les subvencions serà el nombre d'associacions inscrites en cada federació segons la següent taula de ponderació:

Per ordre descendent de número de persones associades:

1ª Federació composta per més entitats 4.600,00 €

2a Federació composta per més entitats 4.500,00 €

3a Federació composta per més entitats 4.400,00 €

Resta de federacions, ordenades segons l'anterior criteri

Cada federació haurà d'acreditar, per mitjà de certificat expedit a l'efecte per la seua presidència, el nombre d'associacions de què disposa a la data de publicació de les presents bases en el BOP.

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes a les que hagen obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA. Obligacions de les beneficiàries

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS, entre les que es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament

g) Inserir en un lloc destacat la imatge corporativa de la Diputació de Castelló en l'elaboració de cartells fullets i la resta de cartelleria publicitària que la federació pugui realitzar.

h) Informar la Diputació de Castelló de la concessió d'una altra subvenció amb el mateix fi atorgada per una altra administració pública o entitat privada.

DOTZENA. - Renúncia

La presentació per la beneficiària, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 20 d'octubre, als efectes d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació de la beneficiària, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà pagat

a) El 60 per 100 % del seu import, amb caràcter anticipat, després de la concessió de la subvenció, amb el seu acord previ d'aprovació després de l'aportació

b) El 40 per 100 % restant, prèvia justificació de la subvenció per la beneficiària.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, situació que determinarà d'ofici la pròpia corporació provincial a través de la Tresoreria. En el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Les entitats concurrents a la present convocatòria es troben eximides del requisit d'aportació de garanties per la bestreta econòmica corresponent al 60 per 100 % de l'import econòmic concedit amb la concessió de la subvenció.

Pel que fa a bestretes de pagament de la subvenció addicionals als, si és el cas, ja contemplats, quan la beneficiària li fóra impossible justificar el pagament de despeses que hagen estat acreditades en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar. La concessió de la bestreta haurà de complir els següents requisits, de conformitat amb el que estableix l'article 17.7 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló i l'article 45 i següents del Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS):

-L'aportació prèvia de garantia, per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

-La posterior justificació del pagament de les despeses a què fa referència, en el termini de dos mesos, a comptar de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu, d'acord amb el model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, a què es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà fins al 30 de novembre

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través de l'enllaç següent: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la subvenció en format paper, als efectes de la validació i segellat pel servei gestor.

Haurà de justificar-se l'import de despesa subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria, que ha de referir-se a esdeveniments realitzats durant l'exercici econòmic 2018

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció i el seu cost, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

b) Relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius de la despesa que s'aporten, especificant-hi, almenys, la seua data, proveïdor, concepte, import, data i forma de pagament, i si és el cas, percentatge imputat a la justificació de la subvenció. La dita relació totalitzarà, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable.

Haurà d'acompanyar-se una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per a la beneficiària: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'annex III

c) Documents justificatius de la despesa: Factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius de les despeses realitzades, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats per la beneficiària de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, per mitjà d'un segell existent a l'efecte en què conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No serà acceptada cap altre tipus de validació.

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

-La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.

-Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan procedesca, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades per la persona perceptora i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions iTC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de despeses de personal del mes de desembre, haurien de justificar-se les nòmines dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i despesa de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions iTC2 o documents equivalents), dins del tràmit d'esmena.

En el cas dels premis i ajudes, junt amb el rebut del seu perceptor en què, si és el cas, conste l'oportuna retenció a efectes d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a què responen, és a dir, les bases, en les què necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, junt amb la documentació acreditativa de la seua publicitat, així com l'acta del jurat proponent de la seua concessió.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de despeses alienes a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura) per:

-Prestació de serveis: Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de forma habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació de la qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...), segons la normativa vigent.

-Dietes: Rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació de la persona perceptora amb la beneficiària de la subvenció, el motiu d'aquesta (activitat, destinació, duració,...etc) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de despeses de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc...), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc...) i restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc...), hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES: activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, persones participants/destinatàries i la seua relació amb la persona beneficiària de la subvenció, destinació, duració, etc..

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte les determinacions de l'art. 31.3 de la LGS, en especial el contingut següent:

"Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no existesca en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa."

La normativa vigent contractual ja no és l'anterior, la Llei 30/2007, sinó el RDLvo 3/2011 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), l'art del qual. 139.3 determina les següents quanties per als contractes menors, IVA exclòs:

"Es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 50.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracte d'altres contractes, sense perjudici del que disposa l'article 206 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal."

d) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les formes següents:

-Per mitjà de deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la seua identificació. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

-O, si és el cas, per mitjà de rebut del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en nom seu, en ambdós casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-s'hi constar el seu número, data, concepte i import, segons model que consta en l'annex III, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se per mitjà de deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que aclareix que als efectes del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

e) Relació detallada de tots els ingressos que financen les despeses objecte de subvenció (fons propis, subvencions concedides, i altres aportacions) havent d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

D'acord amb el que disposa l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons amb l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició de les interessades com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini que es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà la beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en el dit termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà la beneficiària de les sancions que, d'acord amb la LGS, corresponguen.

QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'art. 173.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de forma significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de forma proporcional a l'import de la despesa no justificada,

SETZENA.-Modificació, revocació i reintegrament de les subvencions

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en el cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades, i l'exigència de l'interès de demora que siga aplicable des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que disposa l'article 36 i següents de la LGS, incidint en que, de conformitat amb l'art. 37.1 del dit text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de





demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què la deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el que junt amb la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de la beneficiària.

**DIVUITENA—Règim jurídic**

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que disposa la LGS, el seu Reglament i l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió plenària de 22 de març de 2005 .

**ANNEX I**

**SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS**

1.-Sr./Sra.

amb domicili \_\_\_\_\_ Província d \_\_\_\_\_

Carrer/plaça \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_, Tf. \_\_\_\_\_, com a president/a i en nom i representació de l'entitat prestadora denominada \_\_\_\_\_

inscrita en el Registre d'Associacions amb el número \_\_\_\_\_

en data \_\_\_\_\_ amb domicili social a \_\_\_\_\_

carrer/plaça \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_

Tf. \_\_\_\_\_ adreça electrònica (als efectes de notificació) \_\_\_\_\_ i C.I.F. \_\_\_\_\_, d'acord amb les

bases publicades en el B.O.P. núm. \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2018.

SOLICITA, li siga concedida una subvenció d'euros, amb destinació a l'articulació de l'activitat denominada " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ", assumint amb això totes les responsabilitats que pogueren derivar-se de la seua realització.

2.- Programa d'activitats: Com a mínim descripció, assistents/participants, dates i duració.

3.- Pressupost: Distribuïts en les següents categories, i amb detall de la seua composició en cada una d'elles

DESPESES		INGRESSOS	
PERSONAL		RECURSOS PROPIS	
B CORR I SERV		PATROCINIS	
AJUDES/PREMIS		AJUDES PÚBL. I PRIV.	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble, el pressupost haurà de presentar-se IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per a la beneficiària.

Firmat, a \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2018.

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

**ANNEX II**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb D.N.I \_\_\_\_\_, en qualitat d \_\_\_\_\_ de l'entitat/club

\_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades a \_\_\_\_\_

DECLARA: Que l'entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_:

-Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions.

-No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari a que fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques\*.

\* Llei 39/2015 art. 69.1: Als efectes d'aquesta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per una persona interessada en el què aquesta manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici.

Firmat, a \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2018.

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

**ANNEX III**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb D.N.I \_\_\_\_\_, en qualitat d \_\_\_\_\_ de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades a \_\_\_\_\_

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

Suportat deduïble (no constitueix despesa per a l'entitat beneficiària)

Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per a l'entitat beneficiària)

Firmat, a \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2018.

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

**ANNEX IV**

**REBUT**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb D.N.I \_\_\_\_\_, en qualitat d \_\_\_\_\_ de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_

HE REBUT de l'entitat \_\_\_\_\_ l'import d \_\_\_\_\_ € corresponent a la factura núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_

Firmat, a \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2018.

Sr./Sra. \_\_\_\_\_



---

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ  
Lo que se hace público para general conocimiento.  
Castellón de la Plana, a la fecha de la firma.  
(Documento firmado electrónicamente)