



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

04143-2016

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Anuncio de las bases para la concesión de subvenciones destinadas al fomento de proyectos de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres que realicen las asociaciones del municipio en 2016

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 29 de julio de 2016, acordó aprobar las bases para la concesión de subvenciones destinadas al fomento de proyectos de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, que realicen las asociaciones del municipio, correspondiente al ejercicio 2016.

Los anexos de estas bases, cuya relación figura en la estipulación 18ª, así como la obtención de cualquier información en relación con la misma puede solicitarse en el Negociado de Promoción de la Igualdad, sito en Paseo Ribalta nº 21 de esta ciudad, con teléfono: 964251979 y en el portal de la ciudadanía del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), o alternatively, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computa desde el día siguiente a aquél en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

"BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA, DESTINADAS AL FOMENTO DE PROYECTOS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE MUJERES Y HOMBRES QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2016.

1ª.- OBJETO Y FINALIDAD.

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar proyectos que se desarrollen en la ciudad Castellón de la Plana, a realizar en el año 2016, por las asociaciones, que tengan la consideración de beneficiarias de conformidad a lo establecido en las presentes bases, y que desarrollen proyectos que puedan incardinarse en alguna de las finalidades siguientes:

OPCIÓN A): Proyectos dirigidos a facilitar el intercambio de información, recursos y experiencias para el desarrollo de un proyecto compartido entre varias asociaciones de la localidad en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o de prevención de la violencia de género.

OPCIÓN B): Otros proyectos de igualdad que desarrollen alguna de las finalidades siguientes:

1. Proyectos dirigidos directamente a la participación social de las mujeres que, debido a condiciones personales y/o sociales, están expuestas a una múltiple discriminación y particularmente si se encuentran en entornos socialmente desfavorecidos.

2. Proyectos dirigidos a la atención directa de problemas de salud específicos de las mujeres, a las que va dirigido o proyectos de promoción de la salud en los que las mujeres tengan un elevado índice de prevalencia.

3. Proyectos dirigidos directamente a impulsar el empoderamiento y la autoestima de las mujeres, mediante técnicas especializadas y desarrolladas por profesionales capacitados/as.

4. Proyectos dirigidos directamente a la sensibilización especializada para la prevención de la violencia sobre las mujeres y/o proyectos de educación especializada en materia de violencia de género. Se valorarán prioritariamente los proyectos que vayan dirigidos al colectivo juvenil.

Cada entidad podrá presentar uno o más proyectos a cada una de las opciones A y B, o bien concurrir con varios proyectos a la misma opción y recibir subvención por ello.

Estas subvenciones se concederán a proyectos que se desarrollen en la ciudad de Castellón de la Plana.

Quedan expresamente excluidos del ámbito de estas bases los proyectos dirigidos al estudio y/o investigación en el ámbito de la igualdad, prevención de violencia de género y la salud de las mujeres, sin perjuicio de que la entidad solicitante pueda realizar estudios previos o posteriores al proyecto de actuación subvencionado en esta convocatoria.

No se podrá presentar un mismo proyecto técnico o parte de este, a más de una convocatoria de subvenciones efectuadas anualmente por esta Corporación Municipal.

La percepción de estas subvenciones es compatible con la de otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

El importe de la subvención debería ser, como máximo, el equivalente en su cuantía al coste económico total de ejecución del proyecto subvencionado.

Se admite la subcontratación de los proyectos subvencionados por los beneficiarios con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).

2ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Para la financiación de las presentes bases se establece la cantidad máxima de 25.000,00 euros, de la que hasta el 60% (es decir, 15.000,00 euros) se satisfará con cargo a la aplicación presupuestaria 2016-5-23102-48900 del Presupuesto Municipal de 2016, y el 40% restante (10.000,00 euros), con cargo al Presupuesto Municipal de 2017.

Para la financiación de los proyectos de la OPCIÓN A) se establece una dotación presupuestaria máxima de 5.000,00 euros.

Para la financiación de los proyectos de la OPCIÓN B) se establece una dotación presupuestaria máxima de 20.000,00 euros.

3ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES.

Tendrán la consideración de beneficiarias, las asociaciones sin ánimo de lucro que realicen los proyectos objeto de las presentes bases y reúnan los requisitos exigidos en la misma.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante, OGS).

Además, en los supuestos en que se subvencione la realización de material impreso, la realización de dicho material deberá ser revisada, con carácter previo, por el Negociado de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres, no pudiéndose incorporar el carácter público de la financiación ni el logotipo del Ayuntamiento sin la autorización previa de dicho Negociado.

4ª.- REQUISITOS.

Además de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la OGS, las asociaciones beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos, con carácter previo a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar legalmente constituidas como asociaciones e inscritas en el Registro General de Asociaciones.

b) Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

c) Tener su domicilio social o delegación en la ciudad de Castellón de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención, así como disponer de capacidad y medios para la labor de seguimiento, justificación y evaluación del proyecto presentado.

d) Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.

5ª.- ORGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponde a la Jefa del Negociado de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres que, como órgano gestor, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución conforme a lo establecido en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la docu-



mentación de las mismas, por el órgano gestor, que emitirá informe en el que conste, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes presentadas, con referencia expresa a la fecha de presentación; asimismo se hará referencia expresa respecto de la presentación o no del proyecto a subvencionar, y si los solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a esta convocatoria de subvenciones.

Tras la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, se reunirá la Comisión Técnica de Valoración de los Proyectos, que valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la base 9ª, y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria, conceder o no conceder en todo o en parte, la subvención solicitada, inadmitir a trámite, o desestimar alguna solicitud presentada.

La Comisión Técnica de Valoración de los Proyectos estará integrada por las siguientes personas:

Titular: la Jefa del Negociado de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres

Suplente: un/a psicóloga del Servicio de Familia e Infancia

Titular: la Jefa del Negociado de Cooperación Social y Solidaridad

Suplente: un/a DUTS adscrito/a al Equipo Social de Base

Titular: el Jefe del Negociado de Coordinación de Programas

Suplente: un/a educador/a social adscrito/a al Equipo Social de Base

Titular: el Jefe del Gabinete de Prevención de Trastornos Adictivos

Suplente: la educadora del Gabinete de Prevención de Trastornos Adictivos

Titular: la DUTS del Negociado de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres

Suplente: un/a DUTS adscrito/a al Equipo Social de Base.

Ejercerá las funciones de Secretario/a de esta Comisión Técnica de Valoración de los Proyectos el Secretario General de la Administración Municipal o funcionaria/o en quien delegue.

6ª.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil. También se efectuará publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento de Castellón y en el Portal de la Ciudadanía del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

En cuanto al lugar de presentación, las asociaciones y entidades presentarán sus solicitudes en alguno de los lugares siguientes:

a) Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, sito en las Casas Consistoriales, Plaza Mayor nº 1.

b) Registros de las Juntas de Distrito, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Molí 1; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con Joaquín Márquez; Distrito Este, Avenida Hermanos Bou nº 27; Distrito Oeste, Plaza España nº1; Distrito Centro, Plaza Mayor nº 1; Distrito Marítimo, Paseo Buenavista, nº 28.

Cuando la solicitud se remita por correo certificado, deberá presentarse en la correspondiente oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra Administración Pública, se remitirá un fax en la misma fecha de presentación, al Ayuntamiento de Castellón de la Plana, Negociado de Promoción de la Igualdad, al número 964241642 con el resguardo de presentación, en el que se lea claramente la fecha de presentación, la denominación de la entidad, el título del proyecto y la convocatoria para la que se presenta.

No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico ni por medios telemáticos.

7ª.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

Las asociaciones y entidades que concurren a esta convocatoria de subvenciones deberán aportar la siguiente documentación:

1) Instancia en la que se solicita la concesión de subvención municipal, de conformidad con el modelo contenido en el Anexo I.

2) Proyecto para el que se solicita financiación, cumplimentando todos los apartados de la base 8ª, de conformidad con el modelo contenido en el Anexo II.

3) Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación, por la propia Corporación municipal de los estatutos de la asociación, en los siguientes casos:

3.1) En el caso de que concurren por primera vez a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón.

3.2) En el caso de que se haya producido alguna modificación de los estatutos de la asociación.

4) Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la asociación solicitante, en el caso de que concurren por primera vez a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón.

5) Documentación que acredite la representación de la asociación solicitante y su DNI.

La presentación de dicha solicitud conllevará la autorización o no de la persona solicitante para que el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, RGLGS), en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones ni documentos. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

6) Certificaciones y declaraciones conforme a las indicaciones del Anexo III.

7) En el caso de que el proyecto para el que se solicita la subvención conlleve un contacto habitual con menores, la asociación deberá presentar declaración responsable relativa a que dispone de los certificados negativos del Registro Central de Delincentes Sexuales en relación con las personas profesionales y/o voluntarias que lleven a cabo cada una de las actividades de que se compone el proyecto.

8) Memoria de la entidad solicitante en la que consten los proyectos realizados durante el último año natural anterior a la convocatoria, en la que se haga constar, en su caso, su participación activa en el tejido social del barrio o la consideración de la asociación como agentes social o dinamizador del territorio, su participación en el Consejo de Igualdad, o en la implementación de objetivos del II Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres o la presencia de dificultades culturales o étnicas para la participación de las mujeres en la vida pública, de conformidad con el modelo contenido en el Anexo IV.

9) Impreso de "hoja de mantenimiento de terceros" con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, utilizando como modelo el normalizado al que tendrán acceso en el Portal de la Ciudadanía > trámites > hacienda > hoja de terceros (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/tramites/wizard.do?formAction=downloadDocument&guiddoc=2d4fc3a81250116c043-7ff3>).

(Sólo se cumplimentará en el caso de que la asociación concorra por primera vez a convocatoria de subvenciones municipales o se haya producido una modificación en los datos bancarios existentes de ejercicios anteriores).

Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia compulsada por cualquier Administración Pública. No se tendrá en cuenta las simples fotocopias.

La admisión a trámite de una solicitud de subvención para cualquiera de los proyectos de su objeto, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

Si la solicitud no está acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos necesarios para concurrir a la presente subvención, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 hábiles días, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Por otra parte, serán inadmitidas las solicitudes registradas fuera del plazo de presentación, aquellas solicitudes cuyo proyecto no se ejecute en este municipio y aquéllas que no vayan acompañadas de la totalidad del proyecto a subvencionar, según el modelo establecido al efecto en Anexo II, desarrollando el contenido de cada uno de los siete apartados que constituyen dicho anexo. Por último, será causa de inadmisión aquellas solicitudes que vengán acompañadas de proyectos ya presentados a otras convocatorias municipales de 2016 previas a la actual, y aquellos expresamente excluidos del ámbito de ejecución de estas bases, de conformidad con lo establecido en la base 1ª.

8ª.- REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS.

El contenido de los proyectos se ajustará al modelo contenido en el Anexo II y deberá incluir:

1ª OPCIÓN de subvención a la que se presenta el proyecto, indicando OPCIÓN A) u OPCIÓN B).

2ª Fundamentación teórica del proyecto desde la perspectiva de la igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres.

3ª Finalidad u objeto general del proyecto.

En el caso de proyectos de la OPCIÓN A) (dirigidos a facilitar el intercambio de información, recursos y experiencias para el desarrollo de un proyecto compartido entre varias asociaciones de la localidad en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o de prevención de la violencia de género), se deberá indicar:

Datos de las entidades colaboradoras: identificación de la persona que ostenta la representación de la entidad; domicilio social; número de socias/os.

La participación de cada una de las entidades colaboradoras, con indicación de naturaleza y contenido de los proyectos a realizar, lugar, fecha y número estimado de participantes por cada entidad que colabora.

Determinación de la forma de colaboración de cada entidad en la elaboración de la memoria.

4º Enumeración de objetivos concretos que persigue el proyecto.

5º Descripción de cada una de las actividades previstas en desarrollo del proyecto, dejando constancia de los siguientes datos:

Descripción concreta de la naturaleza de cada actividad.

Metodología para alcanzar los objetivos propuestos.

Número previsto de personas a las que se dirige la actividad, indicando su sexo y si se dirige exclusivamente a personas asociadas, o se trata de una actividad abierta a la población en general.

Perfil de las personas destinatarias: sexo, edad, característica común que las vincula entre sí, pertenencia a un colectivo, problemática que comparten, etc.

En caso de que los proyectos se dirijan a menores o personas con diversidad funcional, deberá constar la obligación de la entidad de obtener la autorización del padre, madre o tutor/a de estas personas o cuando las circunstancias de incapacidad de las personas beneficiarias así lo requiera, para la realización de estos proyectos objeto de subvención.

Lugar concreto de realización de la actividad, en cuanto a ubicación de los espacios o las instalaciones donde se llevará a cabo el proyecto.

Fecha/s de realización: indicando fechas previstas de inicio y finalización, cuyo plazo de ejecución deberá estar comprendido ente el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2016,

Duración: número total de horas de cada actividad y su distribución a lo largo de año (cronograma).

Recursos:

a) Recursos Materiales y Técnicos necesarios para el desarrollo de la actividad.

b) Recursos Humanos de carácter profesional y/o voluntario, especificando titulación, experiencia y tiempo de dedicación al proyecto de cada uno de ellos, con acreditación, en su caso de formación en igualdad.

Se indicará si la entidad dispone de estos recursos o resulta necesario adquirir y/o contratar los servicios.

Medios previstos para la difusión de los proyectos planificados.

6º Desglose presupuestario del coste total de ejecución del proyecto objeto de subvención, con alusión expresa a la cuantía que se solicita con cargo a esta convocatoria y en el que se especifique cada concepto presupuestario con su correspondiente importe y aplicación del IVA si procede, siendo necesaria la concordancia entre los objetivos del proyecto y la naturaleza e importe del gasto presupuestado. Se deberá especificar los gastos susceptibles de ser imputados al Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

En caso de contratación de servicios profesionales por horas, especificar el coste hora de la persona profesional I.V.A. incluido, así como su titulación y especialidad profesional. Solo se subvencionará si la titulación profesional es la necesaria para el desarrollo de la actividad.

7º Identificación exacta y pormenorizada de las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

8º Previsión del sistema de seguimiento y diseño de los mecanismos de evaluación de cada proyecto.

En caso de que el proyecto no contuviera pronunciamiento suficientemente detallado sobre alguno de los apartados requeridos en el anexo II, el órgano gestor podrá requerir a la entidad la aclaración correspondiente. En el caso que la entidad no respondiera en el plazo establecido, se tendrá por desistida de su solicitud. Y en el supuesto de que la entidad respondiera de forma incompleta sobre la aclaración requerida, el órgano gestor podrá desestimar la solicitud por la incompleta presentación del proyecto para el que se solicita la subvención.

9º.- CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS.

La valoración técnica de los proyectos se realizará de manera diferenciada en atención a la opción:

OPCIÓN A): Proyectos que estén dirigidos a facilitar el intercambio de información, recursos y experiencias para el desarrollo de un proyecto compartido entre varias asociaciones de la localidad en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o de prevención de la violencia de género.

Los proyectos presentados se puntuarán entre 0 y 10 puntos según la calidad técnica del proyecto, atendiendo a su fundamentación desde el punto de vista de la igualdad de mujeres y hombres, la definición de objetivos, la metodología utilizada, así como la cohesión entre la entidad solicitante y el resto de entidades participantes en el proyecto.

La puntuación obtenida por la valoración de cada proyecto, será la base sobre la que se otorgará la asignación económica del proyecto. Se dividirá el importe de 5.000,00 euros entre la suma de las puntuaciones obtenidas de todos los proyectos evaluados, obteniendo de este modo el valor de cada punto. La puntuación obtenida de cada proyecto, se multiplicará por el valor económico otorgado a cada punto (calculado según lo indicado anteriormente).

El importe económico otorgado a cada proyecto resultante de la operación anteriormente descrita, no podrá superar en ningún caso el importe máximo solicitado o subvencionable en cada proyecto.

En el supuesto de que la distribución económica efectuada diera como resultado la existencia de excedente presupuestario, el importe excedente no será distribuido entre las entidades solicitantes.

OPCIÓN B): La valoración de los proyectos de la OPCIÓN B) se realizará sobre un total de 125 puntos. La puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

A) Con referencia al contenido del proyecto: de 0 a 60 puntos.

En la valoración de los proyectos se medirá la calidad, puesta de manifiesto mediante la relación interna existente entre los apartados de que se compone el proyecto: Fundamentación teórica desde el punto de vista de la igualdad de mujeres y hombres - Objetivo general - Objetivos específicos y relación de Actividades, primando la coherencia entre estos aspectos enunciados del proyecto, así como la eficacia derivada de la concordancia entre los objetivos y el presupuesto de cada proyecto presentado. Se valorará que el modo en que esté planteado el proyecto haga razonable prever que puede cumplir los objetivos propuestos. Se valorarán los proyectos que presenten métodos profesionalizados así como que posean un carácter innovador respecto a las necesidades actuales en materia de igualdad.

Se valorarán prioritariamente los proyectos dirigidos directamente a la sensibilización para la prevención de la violencia sobre las mujeres dirigidos al colectivo juvenil.

Aquellos proyectos de especial interés en el marco del desarrollo del II Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres serán considerados prioritarios.

B) Con referencia a la metodología utilizada: de 0 a 30 puntos.

En la valoración de los proyectos se puntuará:

a) idoneidad de la metodología de difusión del proyecto respecto del objetivo propuesto (hasta 5 puntos).

b) la duración, consistencia y frecuencia de la actividad (hasta 5 puntos).

c) la definición de un perfil determinado de personas destinatarias que compartan una problemática específica en tema de género y requieran un tratamiento de especialista (hasta 5 puntos).

d) la definición de un perfil profesional adecuado para la impartición de las actividades del proyecto y acreditación documental de formación en igualdad de oportunidades de mujeres y hombres de este personal (hasta 5 puntos).

e) el trabajo comunitario entre diversas entidades o trabajo en red en el entorno inmediato de las entidades solicitantes, para el desarrollo del proyecto solicitado (hasta 5 puntos).

f) la utilización de un lenguaje inclusivo en la redacción del proyecto así como en la publicación y difusión del mismo (hasta 5 puntos).

Para la obtención de subvención, será necesario alcanzar una puntuación mínima de 40 puntos en la suma de los apartados A y B, siendo desestimados los proyectos que no alcancen dicha puntuación.

C) Con referencia a la proyección social del proyecto: de 0 a 15 puntos.

Se primarán aquellos proyectos que incluyan actividades abiertas a la población general, no dirigidas necesariamente a personas asociadas y que, por tanto, realicen una amplia difusión a nivel local de sus proyectos, circunstancia que se valorará en función de la publicidad prevista en relación a la capacidad de convocatoria de la entidad (alcance de los medios de difusión y convocatoria de los

proyectos, número de ejemplares, y número de personas beneficiarias en el proyecto/s subvencionado/s en el año anterior, etc...).

D) Con referencia a las características de la asociación solicitante: de 0 a 20 puntos.

Se primarán aquellas asociaciones que:

a) tengan una participación activa en el tejido social del barrio o sean considerados agentes sociales o dinamizadores del territorio (por ejemplo, con motivo de la conmemoración del 8 de marzo o 25 de noviembre) (hasta 5 puntos).

b) tengan una participación activa en el Consejo Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres o en la implementación de objetivos del II Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres (hasta 5 puntos).

c) entre los fines institucionales de la asociación conste la promoción de la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres, la atención de necesidades de las mujeres derivadas de la desigualdad entre géneros y/o la prevención de violencia de género (hasta 5 puntos).

d) presenten dificultades culturales o étnicas para la participación de las mujeres en la vida pública (hasta 5 puntos).

Cada uno de los proyectos presentados será valorado conforme a los criterios de valoración establecidos anteriormente. La puntuación obtenida por la valoración de cada proyecto, será la base sobre la que se otorgará la asignación económica del proyecto.

Se dividirá el importe de 20.000,00 euros del presupuesto económico correspondiente entre la suma de las puntuaciones obtenidas de todos los proyectos evaluados obteniendo de este modo el valor de cada punto. La puntuación obtenida de cada proyecto, se multiplicará por el valor económico otorgado a cada punto (calculado según lo indicado anteriormente).

El importe económico otorgado a cada proyecto resultante de la operación anteriormente descrita, no podrá superar en ningún caso el importe máximo solicitado o subvencionable en cada proyecto.

En el supuesto de que la distribución económica efectuada para todos los proyectos de esta OPCIÓN B), diera como resultado la existencia de excedente presupuestario, el importe excedente será distribuido entre las tres entidades que hayan obtenido una mayor puntuación, proporcionalmente a dicha puntuación, y siempre que la cantidad asignada sea inferior a la solicitada.

10ª.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACION Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las entidades beneficiarias, a los proyectos subvencionados y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la LGS. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2.h) y q) y 10.5 de la OGS que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la OGS.

11ª.- FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES.

El importe de la subvención será abonado del siguiente modo:

a) La cuantía equivalente al 60% de su importe, a la concesión de la subvención, en concepto de pago anticipado.

b) El 40% restante, una vez aprobada la cuenta justificativa por la totalidad de la subvención concedida.

12ª.- MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS Y DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Antes de que concluya el plazo de ejecución del proyecto subvencionado y en el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la O.G.S., la entidad beneficiaria deberá solicitar autorización expresa del Ayuntamiento para llevar a cabo la modificación. Si dicha modificación implica la necesidad de ampliación de los plazos fijados, una reducción del importe o una alteración de las actuaciones que integran el proyecto, la misma se autorizará mediante acuerdo del órgano competente en base a la previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria y la emisión del informe técnico favorable del órgano gestor. La entidad subvencionada deberá presentar el nuevo proyecto modificado, la justificación de las circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actividad y, en su caso, desglose presupuestario del coste de ejecución del proyecto modificado.

Si como consecuencia de la modificación solicitada se produjera una reducción del coste total del proyecto subvencionado y ello conllevara que la subvención concedida superara el nuevo coste de ejecución del proyecto modificado, la aprobación de la modificación conllevará la reducción correspondiente y la obligación de reintegro, en su caso, del exceso de financiación pública concedida.

13ª.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA.

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin el previo requerimiento de la administración. Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte del beneficiario de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución la entidad beneficiaria deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención a efectos de que éste proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

14ª.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Las entidades receptoras de subvenciones vendrán obligadas a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio de la entidad beneficiaria, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

La justificación total del gasto deberá presentarse en un plazo máximo de tres meses tras la finalización del plazo previsto para la ejecución total del proyecto, es decir, hasta el 31 de marzo de 2017 inclusive, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. Se podrá solicitar la ampliación de plazo de justificación antes del 1 de marzo de 2017.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RGLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días hábiles sea presentada. En el supuesto de que la entidad beneficiaria no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para declarar el reintegro de la cantidad anticipada y/o la declaración de pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de sus Juntas Municipales de Distrito de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de estas bases:

a) Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al Anexo V.

b) Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto, suscrita por la entidad beneficiaria que describirá los objetivos y resultados conseguidos y que contendrá un resumen económico y un informe final completo y detallado. Asimismo, se hará constar los datos de las personas participantes, desglosados por sexo, en cada proyecto ejecutado en cumplimiento del II Plan de Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de acuerdo al Anexo VI.

La memoria incluirá imágenes de las actividades grupales que forman parte del proyecto objeto de la subvención las cuales deberán ser tratadas para preservar la protección de datos de carácter personal.

El Ayuntamiento podrá solicitar a la entidad receptora de subvención su autorización para la difusión de los proyectos subvencionados, a través del facebook municipal del Servicio de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres, o en cualquier otro medio o red de difusión social, como mecanismo de sensibilización social en materia de igualdad y prevención de violencia de género.

c) Declaración de la entidad receptora de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de proyectos realizados, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, de acuerdo al Anexo VII.

d) Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo al Anexo VIII.

Deberá presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo VIII de estas bases.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la OGS.

El pago a las entidades proveedoras se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.



Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación. Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre de la entidad proveedora que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en la que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo. El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Pago en metálico: esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2) así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

15ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Son gastos subvencionables los descritos en el artículo 14 de la OGS, y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones tras su modificación por la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos del Estado para el año 2011, y que el coste de cada uno de los conceptos sea proporcional al coste total de proyecto atendiendo a los precios de mercado. Quedan expresamente excluidos, los gastos por viajes de personas asociadas, fiestas conmemorativas, catering y obsequios a personas asociadas. En todo caso, los gastos deberán referirse al período de tiempo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2016 y deberán responder a la ejecución de las actividades incluidas en el proyecto subvencionado.

No se considerará gasto subvencionable el correspondiente a suministro de agua, electricidad, teléfono, gasolina, así como el arrendamiento de locales, vehículos y mantenimiento de maquinaria o instalaciones.

No serán subvencionados los gastos relativos a cuotas (tasas de basura, cuotas de inscripción en otras entidades), costes de gestión, y cualquier otro gasto no imputable directamente a la ejecución del proyecto o actividad subvencionada.

En los proyectos que desarrollen un trabajo social comunitario en torno a objetivos de igualdad de mujeres y hombres entre diversas entidades y/o desarrollados en entornos socialmente desfavorecidos, será subvencionable un importe que no exceda del 25% del coste total de la subvención, en concepto de adquisición de alimentos u otros artículos para conmemoración y/o difusión del proyecto.

La cuantía máxima de gastos correspondientes a material de oficina (fotocopias, sellos, papelería, etc.) no podrá superar el 15% del importe total de la subvención concedida.

La cuantía máxima subvencionable, en caso de honorarios a profesionales para realización de proyectos grupales (mínimo 15 personas), no podrá superar los 100 euros (impuestos incluidos) por hora de sesión impartida por profesional acreditado y en caso de actividades individuales impartidas por profesionales especializados, debidamente acreditados, el coste máximo no podrá superar los 60 euros (impuestos incluidos).

16ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

En caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste del proyecto ejecutado y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el 100% del coste total del proyecto ejecutado, se solicitará el reintegro del exceso de subvención abonada y/o, en su caso, se declarará la pérdida del derecho al cobro de la cantidad no justificada, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

Los incumplimientos de las obligaciones en los que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la OGS.

Asimismo, en cuanto a los criterios de gradación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS.

17ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Esta convocatoria se enmarca en los preceptos de la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (OGS), aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de la Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el B.O.P nº 61 de 19 de mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLGS); la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia; el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se aprueba el Registro Central de Delincuentes Sexuales; el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la obligación de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

18ª.- ANEXOS.

Forman parte de estas bases los siguientes Anexos:

a) Anexos para la solicitud de subvención:

ANEXO I: Instancia de solicitud de subvención.

ANEXO II: Proyecto de Igualdad de Oportunidades de mujeres y hombres. Año 2016.

ANEXO III: Declaraciones y certificación para concurrir a la concesión de subvenciones. Año 2016.

ANEXO IV: Memoria de proyecto realizado en 2015.

b) Anexos para la justificación de la subvención concedida:

ANEXO V: Instancia de presentación de la justificación de subvención.

ANEXO VI: Memoria final detallada de la realización del proyecto subvencionado.

ANEXO VII: Declaración del cumplimiento de la finalidad por el que se otorga la subvención.

ANEXO VIII: Relación numerada secuencial de los gastos realizados en la ejecución del proyecto subvencionado. Año 2016."

Castellón de la Plana, 29 de julio de 2016

La Jefa de Sección de Servicios Sociales y Culturales, Elena Martí Segarra

(documento firmado electrónicamente).

* * *

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 29 de juliol de 2016, va acordar aprovar les bases per a la concessió de subvencions destinades al foment de projectes d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, que realitzen les associacions del municipi l'any 2016.

Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en l'estipulació 18a, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta poden sol·licitar-se en el Negociat de Promoció de la Igualtat, situat al passeig Ribalta, núm. 21 d'aquesta ciutat, amb telèfon: 964251979 i al Portal de la Ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>)

Contra aquest acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant de l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú), o alternativament, recurs contenciós



administratiu davant del Jutjat del Contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos, el termini es computa des de l'endemà del dia en que es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE DONES I HOMES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2016.

1ª.- OBJECTE I FINALITAT.

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per finançar projectes que es desenvolupen a la ciutat Castelló de la Plana, a realitzar l'any 2016, per les associacions, que tinguen la consideració de beneficiàries de conformitat a l'establert a les presents bases, i que desenvolupen projectes que puguen inçardinar-se en alguna de les finalitats següents:

OPCIO A): Projectes dirigits a facilitar l'intercanvi d'informació, recursos i experiències per al desenvolupament d'un projecte compartit entre diverses associacions de la localitat en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i/o de prevenció de la violència de gènere.

OPCIO B): Altres projectes d'igualtat que desenvolupen alguna de les finalitats següents:

1. Projectes dirigits directament a la participació social de les dones que, a causa de condicions personals i/o socials, estan exposades a una múltiple discriminació i particularment si es troben en entorns socialment desfavorits.

2. Projectes dirigits a l'atenció directa de problemes de salut específics de les dones, a les quals va dirigit o projectes de promoció de la salut en els quals les dones tinguen un elevat índex de prevalença.

3. Projectes dirigits directament a impulsar l'apoderament i l'autoestima de les dones, mitjançant tècniques especialitzades i desenvolupades per professionals capacitats/as.

4. Projectes dirigits directament a la sensibilització especialitzada per a la prevenció de la violència sobre les dones i/o projectes d'educació especialitzada en matèria de violència de gènere. Es valoraran prioritàriament els projectes que vagen dirigits al col·lectiu juvenil.

Cada entitat podrà presentar un o més projectes a cadascuna de les opcions A i B, o bé concórrer amb diversos projectes a la mateixa opció i rebre subvenció per això.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana.

Queden expressament exclosos de l'àmbit d'aquestes bases els projectes dirigits a l'estudi i/o recerca en l'àmbit de la igualtat, prevenció de violència de gènere i la salut de les dones, sense perjudici que l'entitat sol·licitant pugui realitzar estudis previs o posteriors al projecte d'actuació subvencionat en aquesta convocatòria.

No es podrà presentar un mateix projecte tècnic o part d'est, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta Corporació Municipal.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import de les mateixes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció hauria de ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució del projecte subvencionat.

S'admet la subcontractació dels projectes subvencionades pels beneficiaris amb els límits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant, LGS).

2ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

Per al finançament de les presents bases s'estableix la quantitat màxima de 25.000,00 euros, de la qual fins al 60% (és a dir, 15.000,00 euros) se satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016-5-23102-48900 del Pressupost Municipal de 2016, i el 40% restant (10.000,00 euros), amb càrrec al Pressupost Municipal de 2017.

Per al finançament dels projectes de l'OPCIO A) s'estableix una dotació pressupostària màxima de 5.000,00 euros.

Per al finançament dels projectes de l'OPCIO B) s'estableix una dotació pressupostària màxima de 20.000,00 euros.

3ª.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.

Tindran la consideració de beneficiàries, les associacions sense ànim de lucre que realitzen els projectes objecte de les presents bases i reuneixen els requisits exigits en la mateixa.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establertes en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara endavant, OGS).

A més, en els supòsits en què se subvencioni la realització de material imprès, la realització de dita material haurà de ser revisada, amb caràcter previ, pel Negociat de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes, no podent-se incorporar el caràcter públic del finançament ni el logotip de l'Ajuntament sense l'autorització prèvia de dita Negociada.

4ª.- REQUISITS.

A més dels requisits establerts en l'article 5 de la OGS, les associacions beneficiàries hauran de complir els següents requisits, amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar legalment constituïdes com a associacions i inscrites en el Registre General d'Associacions.

b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

c) Tenir el seu domicili social o delegació a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garanteixi el desenvolupament del projecte pel qual se sol·licita subvenció, així com disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.

d) Mancar de finalitats de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

5ª.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Cap del Negociat de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució conforme a l'establert en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació de les mateixes, per l'òrgan gestor, que emetrà informe en el qual consti, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds presentades, amb referència expressa a la data de presentació; així mateix es farà referència expressa respecte de la presentació o no del projecte a subvencionar, i si els sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per accedir a aquesta convocatòria de subvencions.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica de Valoració dels Projectes, que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establerts a la base 9ª, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedir o no concedir en tot o en part, la subvenció sol·licitada, inadmetre a tràmit, o desestimar alguna sol·licitud presentada.

La Comissió Tècnica de Valoració dels Projectes estarà integrada per les següents persones:

Titular: la Cap del Negociat de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes

Suplent: un/a psicòloga del Servei de Família i Infància

Titular: la Cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat

Suplent: un/a DUTS adscrit/a a l'Equip Social de Base

Titular: el Cap del Negociat de Coordinació de Programes

Suplent: un/a educador/a social adscrit/a a l'Equip Social de Base

Titular: el Cap del Gabinet de Prevenció de Trastorns Addictius

Suplent: l'educadora del Gabinet de Prevenció de Trastorns Addictius

Titular: la DUTS del Negociat de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes

Suplent: un/a DUTS adscrit/a a l'Equip Social de Base.

Exercirà les funcions de Secretari/a de aquesta Comissió Tècnica de Valoració dels Projectes el Secretari General de l'Administració Municipal o funcionària/o en qui delegue.

6ª.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fos inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. També s'efectuarà publicació de la present convocatòria en el tauler d'anuncis d'aquest Ajunta-



ment de Castelló i al Portal de la Ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/portalcidudano/>).

Quant al lloc de presentació, les associacions i entitats presentaran les seues sol·licituds en algun dels llocs següents:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat a les Cases Consistorials, Plaça Major nº 1.

b) Registres de les Junes de Districte, situats en els següents llocs: Districte Nord, Plaza Primer Molí 1; Districte Sud, carrer Ricardo Catalá, cantonada amb Joaquín Márquez; Districte Aquest,AVINGUDA Germans Bou nº 27; Districte Oest, Plaza Espanya nº1; Districte Centro, Plaça Major nº 1; Districte Marítim, Passeig Buenavista, nº 28.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en la corresponent oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentés a través d'una altra Administració Pública, es remetrà un fax en la mateixa data de presentació, a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Negociat de Promoció de la Igualtat, al número 964241642 amb el resguard de presentació, en el qual es llegeixi clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, el títol del projecte i la convocatòria per la qual es presenta.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic ni per mitjans telemàtics.

7ª.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

1) Instància en la qual se sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model contingut en l'Annex I.

2) Projecte pel qual se sol·licita finançament, emplantant tots els apartats de la base 8ª, de conformitat amb el model contingut en l'Annex II.

3) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació, per la pròpia Corporació municipal dels estatuts de l'associació, en els següents casos:

3.1) En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

3.2) En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació.

4) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació sol·licitant, en el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

5) Documentació que acredite la representació de l'associació sol·licitant i el seu DNI.

La presentació d'aquesta sol·licitud comportarà l'autorització o no de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana, obtingui directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant, RGLGS), en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions ni documents. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

6) Certificacions i declaracions conforme a les indicacions de l'Annex III.

7) En el cas que el projecte pel qual se sol·licita la subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'associació haurà de presentar declaració responsable relativa al fet que disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació amb les persones professionals i/o voluntàries que duguen a terme cadascuna de les activitats que es compon el projecte.

8) Memòria de l'entitat sol·licitant en la qual consten els projectes realitzats durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, en la qual es faça constar, si és procedent, la seua participació activa en el teixit social del barri o la consideració de l'associació com a agents social o dinamitzador del territori, la seva participació en el Consell d'Igualtat, o en la implementació d'objectius de l'II Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes o la presència de dificultats culturals o ètniques per a la participació de les dones en la vida pública, de conformitat amb el model contingut en l'Annex IV.

9) Imprés de "fulla de manteniment de tercers" amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat al que tindran accés al Portal de la Ciutadania > tràmits > hisenda > fulla de tercers

(<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/tramites/wizard.do?formAction=downloadDocument&guiddoc=2d4fc3a81250116c043-7ff3>).

(Només s'emplenarà en el cas que l'associació concórrega per primera vegada a convocatòria de subvencions municipals o s'hagi produït una modificació en les dades bancàries existents d'exercicis anteriors).

Tota la documentació que es presenti haurà de ser original o còpia compulsada per qualsevol Administració Pública. No es tindrà en compte les simples fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció per a qualsevol dels projectes del seu objecte, no generarà compromís algun de concessió de la mateixa.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits necessaris per concórrer a la present subvenció, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 hàbils dies, quedant advertit, que si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva petició, conforme al previst en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

D'altra banda, seran inadmeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, aquelles sol·licituds el projecte de les quals no s'executi en aquest municipi i aquelles que no vagin acompanyades de la totalitat del projecte a subvencionar, segons el model establert a aquest efecte en Annex II, desenvolupant el contingut de cadascun dels set apartats que constitueixen aquest annex. Finalment, serà causa d'inadmissió aquelles sol·licituds que vengen acompanyades de projectes ja presentats a altres convocatòries municipals de 2016 prèvies a l'actual, i aquells expressament exclosos de l'àmbit d'execució d'aquestes bases, de conformitat amb l'establert a la base 1ª.

8ª.- REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES.

El contingut dels projectes s'ajustarà al model contingut en l'Annex II i haurà d'incloure:

1º OPCIO de subvenció a la qual es presenta el projecte, indicant OPCIO A) o OPCIO B).

2º Fonamentació teòrica del projecte des de la perspectiva de la igualtat de drets i oportunitats entre dones i homes.

3º Finalitat o objecte general del projecte.

En el cas de projectes de l'OPCIO A) (dirigits a facilitar l'intercanvi d'informació, recursos i experiències per al desenvolupament d'un projecte compartit entre diverses associacions de la localitat en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i/o de prevenció de la violència de gènere), s'haurà d'indicar:

Dades de les entitats col·laboradores: identificació de la persona que ostenta la representació de l'entitat; domicili social; nombre de sòcies/s.

La participació de cadascuna de les entitats col·laboradores, amb indicació de naturalesa i contingut dels projectes a realitzar, lloc, data i nombre benvolgut de participants per cada entitat que col·labora.

Determinació de la forma de col·laboració de cada entitat en l'elaboració de la memòria.

4º Enumeració d'objectius concrets que persegueix el projecte.

5º Descripció de cadascuna de les activitats previstes en desenvolupament del projecte, deixant constància de les següents dades:

Descripció concreta de la naturalesa de cada activitat.

Metodologia per aconseguir els objectius proposats.

Nombre previst de persones a les quals es dirigeix l'activitat, indicant el seu sexe i si es dirigeix exclusivament a persones associades, o es tracta d'una activitat oberta a la població en general.

Perfil de les persones destinatàries: sexe, edat, característica comuna que les vincula entre si, pertinença a un col·lectiu, problemàtica que comparteixen, etc.

En cas que els projectes es dirigeixin a menors o persones amb diversitat funcional, haurà de constar l'obligació de l'entitat d'obtenir l'autorització del pare, mare o tutor/a de aquestes persones o quan les circumstàncies d'incapacitat de les persones beneficiàries així ho requereixi, per a la realització d'aquests projectes objecte de subvenció.

Lloc concret de realització de l'activitat, quant a ubicació dels espais o les instal·lacions on es durà a terme el projecte.

Data/s de realització: indicant dates previstes d'inici i finalització, el termini de la qual d'execució haurà d'estar comprès ens l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016,

Durada: nombre total d'hores de cada activitat i la seva distribució al llarg d'any (cronograma).

Recursos:

a) Recursos Materials i Tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

b) Recursos Humans de caràcter professional i/o voluntari, especificant titulació, experiència i temps de dedicació al projecte de cadascun d'ells, amb acreditació, si és procedent, de formació en igualtat.

S'indicarà si l'entitat disposa d'aquests recursos o resulta necessari adquirir i/o contractar els serveis.



Mitjans previstos per a la difusió dels projectes planificats.

6º Desglossament pressupostari del cost total d'execució del projecte objecte de subvenció, amb al·lusió expressa a la quantia que se sol·licita amb càrrec a aquesta convocatòria i en el qual s'especifiqui cada concepte pressupostari amb el seu corresponent import i aplicació de l'IVA si escau, sent necessària la concordança entre els objectius del projecte i la naturalesa i import de la despesa pressupostada. S'haurà d'especificar les despeses susceptibles de ser imputats a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

En cas de contractació de serveis professionals per hores, especificar el cost hora de la persona professional I.V. A. inclòs, així com la seva titulació i especialitat professional. Solament se subvencionarà si la titulació professional és la necessària per al desenvolupament de l'activitat.

7º Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

8º Previsió del sistema de seguiment i disseny dels mecanismes d'avaluació de cada projecte.

En cas que el projecte no contingués pronunciaments suficientment detallats sobre algun dels apartats requerits en l'annex II, l'òrgan gestor podrà requerir a l'entitat l'aclariment corresponent. En el cas que l'entitat no respongués en el termini establert, es tindrà per desestimar la sol·licitud per la incompleta presentació del projecte pel qual se sol·licita la subvenció.

9º.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES.

La valoració tècnica dels projectes es realitzarà de manera diferenciada en atenció a l'opció:

OPCIÓ A): Projectes que estiguin dirigits a facilitar l'intercanvi d'informació, recursos i experiències per al desenvolupament d'un projecte compartit entre diverses associacions de la localitat en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i/o de prevenció de la violència de gènere.

Els projectes presentats es puntuaran entre 0 i 10 punts segons la qualitat tècnica del projecte, atenent a la seva fonamentació des del punt de vista de la igualtat de dones i homes, la definició d'objectius, la metodologia utilitzada, així com la cohesió entre l'entitat sol·licitant i la resta d'entitats participants en el projecte.

La puntuació obtinguda per la valoració de cada projecte, serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte. Es dividirà l'import de 5.000,00 euros entre la suma de les puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats, obtenint d'aquesta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada projecte, es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons l'indicat anteriorment).

L'import econòmic atorgat a cada projecte resultant de l'operació anteriorment descrita, no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat o subvencionable en cada projecte.

En el cas que la distribució econòmica efectuada donés com resultat l'existència d'excés pressupostari, l'import excés no serà distribuït entre les entitats sol·licitants.

OPCIÓ B): La valoració dels projectes de l'OPCIÓ B) es realitzarà sobre un total de 125 punts. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

A) Amb referència al contingut del projecte: de 0 a 60 punts.

En la valoració dels projectes es mesurarà la qualitat, posada de manifest mitjançant la relació interna existent entre els apartats que componen el projecte: Fonamentació teòrica des del punt de vista de la igualtat de dones i homes - Objectiu general - Objectius específics i relació d'Activitats, prevalent la coherència entre aquests aspectes enunciat del projecte, així com l'eficàcia derivada de la concordança entre els objectius i el pressupost de cada projecte presentat. Es valorarà que la manera en què estigui plantejat el projecte faci raonable preveure que pot complir els objectius proposats. Es valoraran els projectes que presentin mètodes professionalitzats així com que posseeixin un caràcter innovador respecte a les necessitats actuals en matèria d'igualtat.

Es valoraran prioritàriament els projectes dirigits directament a la sensibilització per a la prevenció de la violència sobre les dones dirigits al col·lectiu juvenil.

Aquells projectes d'especial interès en el marc del desenvolupament de l'II Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes seran considerats prioritaris.

B) Amb referència a la metodologia utilitzada: de 0 a 30 punts.

En la valoració dels projectes es puntuarà:

a) idoneïtat de la metodologia de difusió del projecte respecte de l'objectiu proposat (fins a 5 punts).

b) la durada, consistència i freqüència de l'activitat (fins a 5 punts).

c) la definició d'un perfil determinat de persones destinatàries que comparteixin una problemàtica específica en tema de gènere i requereixin un tractament d'especialista (fins a 5 punts).

d) la definició d'un perfil professional adequat per a la impartició de les activitats del projecte i acreditació documental de formació en igualtat d'oportunitats de dones i homes d'aquest personal (fins a 5 punts).

i) el treball comunitari entre diverses entitats o treball en xarxa en l'entorn immediat de les entitats sol·licitants, per al desenvolupament del projecte sol·licitat (fins a 5 punts).

f) la utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte així com en la publicació i difusió del mateix (fins a 5 punts).

Per a l'obtenció de subvenció, serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 40 punts en la suma dels apartats A i B, sent desestimats els projectes que no aconseguen aquesta puntuació.

C) Amb referència a la projecció social del projecte: de 0 a 15 punts.

Es prevaldran aquells projectes que incloguin activitats obertes a la població general, no dirigides necessàriament a persones associades i que, per tant, realitzin una àmplia difusió a nivell local dels seus projectes, circumstància que es valorarà en funció de la publicitat prevista en relació a la capacitat de convocatòria de l'entitat (abast dels mitjans de difusió i convocatòria dels projectes, nombre d'exemplars, i nombre de persones beneficiàries en el projecte/s subvencionat/s l'any anterior, etc...).

D) Amb referència a les característiques de l'associació sol·licitant: de 0 a 20 punts.

Es prevaldran aquelles associacions que:

a) tinguen una participació activa en el teixit social del barri o siguen considerats agents socials o dinamitzadors del territori (per exemple, amb motiu de la commemoració del 8 de març o 25 de novembre) (fins a 5 punts).

b) tinguen una participació activa en el Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes o en la implementació d'objectius del II Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes (fins a 5 punts).

c) entre les finalitats institucionals de l'associació conste la promoció de la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes, l'atenció de necessitats de les dones derivades de la desigualtat entre gèneres i/o la prevenció de violència de gènere (fins a 5 punts).

d) presenten dificultats culturals o ètniques per a la participació de les dones en la vida pública (fins a 5 punts).

Cadascun dels projectes presentats serà valorat conforme a les criteris de valoració establerts anteriorment. La puntuació obtinguda per la valoració de cada projecte, serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte.

Es dividirà l'import de 20.000,00 euros del pressupost econòmic corresponent entre la suma de les puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats obtenint d'aquesta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada projecte, es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons l'indicat anteriorment).

L'import econòmic atorgat a cada projecte resultant de l'operació anteriorment descrita, no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat o subvencionable en cada projecte.

En el cas que la distribució econòmica efectuada per a tots els projectes d'aquesta OPCIÓ B), donés com resultat l'existència d'excés pressupostari, l'import excés serà distribuït entre les tres entitats que hagin obtingut una major puntuació, proporcionalment a aquesta puntuació, i sempre que la quantitat assignada siga inferior a la sol·licitada.

10º.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2.h) i q) i 10.5 de la OGS que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de la OGS.

11º.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.

L'import de la subvenció serà abonada de la següent manera:

a) La quantia equivalent al 60% del seu import, a la concessió de la subvenció, en concepte de pagament anticipat.

b) El 40% restant, una vegada aprovada el compte justificatiu per la totalitat de la subvenció concedida.

12º.- MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Abans que conclouga el termini d'execució del projecte subvencionat i en el marc del que es disposa en l'article 12 de l'O.G.S.,

l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per dur a terme la modificació. Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import o una alteració de les actuacions que integren el projecte, la mateixa s'autoritzarà mitjançant acord de l'òrgan competent sobre la base de la prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor. L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per a la bona fi de l'activitat i, si escau, desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produís una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportés que la subvenció concedida superés el nou cost d'execució del projecte modificat, l'aprovació de la modificació comportarà la reducció corresponent i l'obligació de reintegrament, si escau, de l'excés de finançament públic concedit.

13ª.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense el previ requeriment de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acordi el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reportin des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per procedir a efectuar aquesta devolució l'entitat beneficiària haurà de comunicar la seva voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte de que aquest procedeixi al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per efectuar la devolució voluntària.

14ª.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Les entitats perceptores de subvencions vindran obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se en un termini màxim de tres mesos després de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte, és a dir, fins al 31 de març de 2017 inclusivament, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es podrà sol·licitar l'ampliació de termini de justificació abans de l'1 de març de 2017.

De conformitat amb l'establert en l'article 70.3 del RGLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils sigui presentada. En el cas que l'entitat beneficiària no present la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per declarar el reintegrament de la quantitat anticipada i/o la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establertes en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin conforme a l'esmentada LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà mitjançant la presentació en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les seves Junes Municipals de Districte de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de la OGS, amb les següents especificacions i conforme als Annexos d'aquestes bases:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord a l'Annex V.

b) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte, subscripta per l'entitat beneficiària que descriurà els objectius i resultats aconseguits i que contindrà un resum econòmic i un informe final complet i detallat. Així mateix, es farà constar les dades de les persones participants, desglossats per sexe, en cada projecte executat en compliment de l'II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, d'acord a l'Annex VI.

La memòria inclourà imatges de les activitats grupals que formen part del projecte objecte de la subvenció les quals hauran de ser tractades per preservar la protecció de dades de caràcter personal.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'entitat perceptora de subvenció la seva autorització per a la difusió dels projectes subvencionats, a través del facebook municipal del Servei d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes, o en qualsevol un altre mitjà o xarxa de difusió social, com a mecanisme de sensibilització social en matèria d'Igualtat i prevenció de violència de gènere.

c) Declaració de l'entitat perceptora que ha estat complerta la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració de projectes realitzats, amb descripció d'aquelles que han estat finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen estat finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord a l'Annex VII.

d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord a l'Annex VIII.

Haurà de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex VIII d'aquestes bases.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de la OGS.

El pagament a les entitats proveïdores es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si escau taló nominatiu, per justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de petita quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figuri el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que contingui: el/la titular i el número de compte en la qual es carrega la transferència, el/ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que contingui: el/la titular i el nombre del compte en la qual es carrega el deute, el/ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emès a nom de l'entitat proveïdora que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figuri el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual consti el nombre del taló, el seu import, identificació de qui ho cobra i data del cobrament.

Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en la qual figuri el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figuri el càrrec. L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària, en el qual com a mínim consti el/la titular i el nombre del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/a, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual consti el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepti l'expressió "comptabilitzat", així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb la qual actua, nombre de DNI i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aportin com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net de la mateixa. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

15ª.- DESPESES SUBVENCIONABLES.

Són despeses subvencionables les descrites en l'article 14 de la OGS, i que resulten estrictament necessaris segons el que es disposa en l'article 31 de la Llei General de Subvencions després de la seva modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2011, i que el cost de cadascun dels conceptes siga proporcional al cost total de projecte atenent als preus de mercat. Queden expressament excloses, les despeses per viatges de persones associades, festes commemoratives, catering i obsequis a persones associades. En tot cas, les despeses hauran de referir-se al període de temps comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2016 i hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en el projecte subvencionat.

No es considerarà despesa subvencionable el corresponent a subministrament d'aigua, electricitat, telèfon, gasolina, així com l'arrendament de locals, vehicles i manteniment de maquinària o instal·lacions.

No seran subvencionats les despeses relatives a quotes (taxes d'escombraries, quotes d'inscripció en altres entitats), costos de ges-



toria, i qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte o activitat subvencionada.

En els projectes que desenvolupen un treball social comunitari entorn d'objectius d'igualtat de dones i homes entre diverses entitats i/o desenvolupats en entorns socialment desfavorits, serà subvencionable un import que no excedisca del 25% del cost total de la subvenció, en concepte d'adquisició d'aliments o altres articles per a commemoració i/o difusió del projecte.

La quantia màxima de despeses corresponents a material d'oficina (fotocòpies, segells, papereria, etc.) no podrà superar el 15% de l'import total de la subvenció concedida.

La quantia màxima subvencionable, en cas d'honoraris a professionals per a realització de projectes grupals (mínim 15 persones), no podrà superar els 100 euros (impostos inclosos) per hora de sessió impartida per professional acreditat i en cas d'activitats individuals impartides per professionals especialitzats, degudament acreditats, el cost màxim no podrà superar els 60 euros (impostos inclosos).

16ª.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.

En cas que l'òrgan gestor detectés en revisar el compte justificatiu una variació en el cost del projecte executat i que, com a conseqüència d'això, la subvenció concedida superés el 100% del cost total del projecte executat, se sol·licitarà el reintegrament de l'excés de subvenció abonada i/o, si escau, es declararà la pèrdua del dret al cobrament de la quantitat no justificada, sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

Els incompliments de les obligacions en els quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de la OGS.

Així mateix, quant als criteris de gradació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

17ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (OGS), aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret de l'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el B.O.P nº 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Registre Central de Delinqüents Sexuals; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

18ª.- ANNEXOS.

Formen part d'aquestes bases els següents Annexos:

a) Annexos per a la sol·licitud de subvenció:

ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció.

ANNEX II: Projecte d'Igualtat d'Oportunitats de dones i homes. Any 2016.

ANNEX III: Declaracions i certificació per concórrer a la concessió de subvencions. Any 2016.

ANNEX IV: Memòria de projecte realitzat en 2015.

b) Annexos per a la justificació de la subvenció concedida:

ANNEX V: Instància de presentació de la justificació de subvenció.

ANNEX VI: Memòria final detallada de la realització del projecte subvencionat.

ANNEX VII: Declaració del compliment de la finalitat pel qual s'atorga la subvenció.

ANNEX VIII: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades en l'execució del projecte subvencionat. Any 2016"

Castelló de la Plana, 29 de juliol de 2016

La Cap de Secció de Serveis Socials i Culturals, Elena Martí Segarra

(document signat electrònicament).