

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

00319-2018-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza de Transparencia y Gobierno Abierto de la Diputación Provincial de Castellón

Habiéndose aprobado inicialmente por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en sesión plenaria de 21 de noviembre de 2017, la modificación de la Ordenanza Reguladora de la Transparencia y el Gobierno Abierto de la Diputación Provincial de Castellón y, no habiéndose presentado reclamaciones o sugerencias al citado acuerdo en el plazo legalmente establecido desde su publicación en el BOP nº 141 de 25 de noviembre de 2017, la misma se considera definitivamente aprobada.

A los efectos de lo establecido en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se procede a la publicación de la Ordenanza Reguladora de la Transparencia y el Gobierno Abierto de la Diputación Provincial de Castellón.

“ORDENANZA REGULADORA DE LA TRANSPARENCIA Y EL GOBIERNO ABIERTO EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN TEXTO CONSOLIDADO

Última modificación: 21 de noviembre de 2017.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Transparencia, como uno de los pilares esenciales del Buen Gobierno, representa no solo una demanda de la ciudadanía, sino sobre todo una oportunidad para la Diputación de Castellón en términos de confianza, legitimidad y eficiencia, entre otros, además de facilitar la comunicación de las políticas públicas llevadas a cabo por ésta. En este sentido, la necesaria construcción de un modelo propio de Gobierno Abierto a escala provincial supone para esta Corporación un reto inaplazable.

Las Diputaciones provinciales, en línea con el impulso europeo de la gobernanza multinivel, deben ser consideradas como los gobiernos idóneos para desarrollar un nuevo paradigma de gestión, no basado en la jerarquía sino en la concertación y el diálogo, en la negociación de prioridades y en la concurrencia de actuaciones entre los diferentes municipios de todo su ámbito territorial.

Pero para conseguir todos estos propósitos primero debemos “abrir” el gobierno provincial a toda la sociedad, en la medida en que esta apertura suponga el impulso definitivo para acercarnos a ésta. En su formulación más clásica, se considera abierto a un Gobierno cuando, por lo menos, publica en portales web toda la información generada o gestionada con fondos públicos, devuelve a la sociedad a través de formatos reutilizables la información obtenida de ésta y habilita instrumentos de participación directa de la ciudadanía en los asuntos públicos. De este modo, podemos decir que la definición de Gobierno Abierto se basa en tres pilares fundamentales: transparencia, reutilización de datos públicos y participación.

La presente Ordenanza pretende regular cada uno de estos tres elementos, además de detallar aquéllos principios de buen gobierno sobre los que se debe asentar la actuación y el funcionamiento de la acción pública de la Diputación. El compromiso de la Diputación en pos de lograr el mayor grado de transparencia institucional se consuma dedicando íntegramente un capítulo de su Reglamento Orgánico a la Transparencia Institucional. Se trata del Capítulo VIII que consta de dos artículos. El art. 50, que recoge la información sobre actuaciones y acuerdos provinciales y el art. 51, que trata sobre la información que deberá contener la página web de la Diputación para favorecer la transparencia de la Institución.

Finalmente decir que la transparencia es la forma de hacer visible la función pública, ejecutándola de acuerdo con las normas, aceptando y facilitando que la gestión sea observada en forma directa por toda la sociedad e implicando correlativamente el deber de rendir cuentas de la gestión encomendada. La rendición de cuentas, por su parte, se entiende como el deber ético de todo servicio público de responder e informar sobre el manejo y los rendimientos de fondos, bienes y/o recursos públicos asignados y los resultados obtenidos, en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

Por otro lado, en relación con los principios de gobernanza de los datos, se establecen los siguientes que deben regir la publicación y gestión de los mismos dentro de la Diputación:

Único: Se evitará la duplicidad de los datos y documentos y se establecerán mecanismos de trabajo para evitar la generación de copias replicadas de la misma información.

Compartido: La información deberá estar disponible de forma abierta por defecto, salvo aquella afectada por regulaciones específicas de privacidad o seguridad, en cuyo caso se procesará adecuadamente para estar en condiciones de ser publicada.

Accesible: Se facilitará el acceso a los datos mediante los recursos técnicos disponibles y en general mediante la utilización de direcciones web persistentes y amigables.

Abierto: Se utilizarán formatos abiertos, de uso libre para la gestión y puesta a disposición, siempre que sea posible, y en todo caso para la publicación y deberán cumplir la definición de estándar abierto según el Anexo, punto k de la ley 13/2015. Los formatos deberán, además, ser apropiados para permitir el acceso de la ciudadanía y la reutilización de la información. En general no se recomienda el uso del formato pdf salvo que los datos ya estén disponibles en otro formato reutilizable.

Georreferenciado: en la medida de lo posible siempre se incluirá la geolocalización del dato, incluyendo además de un sistema de coordenadas utilizable para su representación geográfica y de acuerdo a las directrices establecidas por la directiva INSPIRE, y texto adicional para precisión del dato.

Documentado: Los datos deberán estar explicados en su significado, rangos válidos y relación con otros juegos de datos. Deberá documentarse estas relaciones y definiciones. En la medida de lo posible se utilizarán metadatos y representaciones de los mismos para facilitar información adicional.

Licencia de uso abierta: Los datos deberán incorporar información sobre las posibilidades de reutilización, en el caso de que esta no sea completa y cumpliendo la definición de conocimiento abierto (Open definition disponible en <http://opendefinition.org>). Sin perjuicio de que tenga que cumplir los requisitos de la licencia tipo establecida en la ley 18/2015 como la no desnaturalización de la información, la fecha de actualización, así como la exención de responsabilidad por el uso de la misma y la no adscripción de la misma. La Diputación se reserva el derecho al cambio de los términos de la licencia en cualquier momento, previo aviso previo de tres meses.

Tiempo real: En la medida de lo posible y de las características de generación de los datos, éstos se harán disponibles en la mayor brevedad y en tiempo real si es posible.

Automatizable: Se evitarán todas aquellas recogidas de datos cuyo resultado no pueda ser automatizable, bien en su acceso o en su reutilización tanto interna como externa.

Fiable: Incluir mecanismos dentro de las agrupaciones y procesados de los datos que permitan verificar la autoría y la exactitud del dato respecto de la fuente original.

Adaptado al uso: Se deberá recoger información de cómo se utilizan los distintos datos para confirmar que el formato utilizado es el adecuado y cómo posibles mejoras lo harían más utilizable tanto de forma interna como externa a la organización.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en la Diputación Provincial de Castellón, así como de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de ésta, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

2. Asimismo, la presente Ordenanza regula, de conformidad con la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, modificada recientemente por la Ley 18/2015, el régimen jurídico aplicable a la reutilización de los documentos elaborados o custodiados por la Diputación de Castellón.

3. Finalmente, la Ordenanza establece el régimen de la participación de los municipios en la toma de decisiones públicas del gobierno provincial en consonancia con las previsiones que establece el Reglamento Orgánico de la Diputación y su Ordenanza de Participación Ciudadana.

Artículo 2. Ambito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a la Diputación Provincial del Castellón, al Patronato de Turismo, a la Escuela Taurina, así como cualesquiera organismos autónomos, entidades públicas empresariales y entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de éstas. En todo caso, y a los efectos de la presente Ordenanza, todas las refe-

rencias a la Diputación se entienden realizadas, asimismo, a los demás entes enumerados en el párrafo anterior.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas derivadas de competencias correspondientes a la Diputación, ya sean éstas propias o atribuidas por delegación, deberá proporcionar a la Diputación la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en esta Ordenanza.

3. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos y se especificará la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición de la Diputación.

Artículo 3. Obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública en los términos previstos en esta Ordenanza, la Diputación debe:

a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, así como facilitar el acceso a la misma.

b) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.

c) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.

d) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.

2. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará progresivamente, en cuanto se dispongan de los medios suficientes, a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiendo por tal aquella que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 4. Derechos de las personas.

1. En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, toda persona física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los siguientes derechos:

a) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

b) A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.

c) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

d) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.

e) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

Artículo 5. Medios de acceso a la información.

1. La Diputación está obligada a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, la Diputación ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

a) Página web, sede electrónica o portal específico de transparencia.

b) Servicios de atención telefónica.

c) Otras dependencias, departamentos o medios electrónicos de la Diputación habilitados al efecto.

Artículo 6. Oficina de Transparencia e Información Pública.

1. Se crea la Oficina de Transparencia e Información Pública, adscrita a la Secretaría General, y cuyo responsable será el Jefe del Servicio de Administración e Innovación Pública, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza, así como en la normativa estatal y autonómica, recabando la información necesaria de los diferentes Departamentos, que deberán colaborar activamente con la misma en el ejercicio de sus funciones.

b) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la presente Ordenanza.

c) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.

d) La elaboración de los informes en materia de transparencia y derecho de acceso a la información pública.

e) La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.

f) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

i.

2. Corresponde a cada uno de los Departamentos de la Diputación ejercer las siguientes funciones:

a) Elaborar e incorporar, en su caso, la información para hacer efectivos los deberes de publicidad activa o los que deriven del derecho de acceso a la información, con la máxima prioridad y colaboración, teniendo en cuenta las directrices que se establezcan desde la Oficina de Transparencia e Información Pública.

b) Verificar en su ámbito material de actuación, la correcta ejecución de las obligaciones de publicidad activa señaladas en la presente ordenanza, resultando responsables de la integridad, veracidad y actualidad de la información incorporada.

c) Proponer a la Oficina de Transparencia e Información Pública la ampliación de la publicidad activa en su ámbito material de actuación.

d) Disociar, en su caso, los datos de carácter personal en los casos de contestación al derecho de acceso a la información pública, o bien determinar la forma de acceso parcial para el cumplimiento de los deberes de publicidad activa.

e) Aquellas otras que, en atención a las competencias que tienen asignadas, sean necesarias para el cumplimiento de lo establecido en esta ordenanza y en la normativa de aplicación.

TÍTULO II. INFORMACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. Información pública.

1. Se entiende por información pública todo documento o contenido, cualquiera que sea su formato o soporte, que obre en poder de la Diputación y que haya sido elaborado o adquirido por ésta en el ejercicio de sus funciones.

2. Es un requisito general de la información pública regulada en esta Ordenanza que la gestión de ésta, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se haga de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de uso y, en su caso, ubicado geográficamente.

Artículo 8. Límites.

1. La aplicación de los límites al ejercicio del derecho de acceso a la información pública será justificada y proporcionada a su objeto y finalidad de protección, y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público o privado superior que justifique el acceso.

2. En los casos en que la aplicación de alguno de los límites al ejercicio del derecho de acceso a la información pública no afecte a la totalidad de la información solicitada, se concederá un acceso parcial a la misma, previa omisión de la información afectada por el límite, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. En este caso, deberá indicarse al solicitante que parte de la información ha sido omitida.

3. Cuando la información objeto de la solicitud, aun obrando en poder de la Diputación, pudiera afectar al ejercicio de competencias propias o exclusivas de otra Administración, se refiera al ejercicio por parte de la Diputación de competencias delegadas por otra Administración, o haya sido elaborada, generada o adquirida en su integridad o parte principal por otra Administración, se remitirá a ésta la solicitud recibida a fin de que decida sobre el acceso solicitado, informando de esta circunstancia al solicitante.

Artículo 9. Protección de datos personales.

1. Todo tratamiento de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza deberá respetar el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, ajustándose a lo previsto en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Igualmente, la normativa de protección de datos personales será de aplicación a la utilización y tratamiento posterior por parte del destinatario de los datos obtenidos a través del ejercicio del derecho de acceso regulado en la presente Ordenanza.

TÍTULO III. PUBLICIDAD ACTIVA DE LA INFORMACIÓN.

Capítulo I. Régimen general.

Artículo 10. Objeto y finalidad de la publicidad activa.

1. La Diputación publicará, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y, en todo caso, la información cuyo contenido se detalla en los artículos 13 a 17 de la presente Ordenanza.

2. La información relacionada en los citados artículos tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen de publicidad activa más amplio, o de la posibilidad de ampliar su contenido a fin de garantizar la transparencia de la actividad de aquélla.

3. Para el cumplimiento de dicha obligación la Diputación podrá requerir la información que sea precisa de cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas derivadas de competencias correspondientes a la Diputación, ya sean éstas propias o atribuidas por delegación, así como a los adjudicatarios de contratos, en los términos previstos por el artículo 2 de la presente Ordenanza.

Artículo 11. Lugar de publicación.

1. La información se publicará en el Portal de Transparencia de la Diputación (<http://transparencia.dipcas.es>) y, en su caso, en la página web o sede electrónica de ésta.

2. La Diputación podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de Administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

Artículo 12. Plazos de publicación y actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

2. La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos:

a) La información mencionada en los artículos 13, 14 y 15, mientras mantenga su vigencia.
b) La información mencionada en el artículo 16, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que éstas cesen.

c) La información mencionada en el artículo 17, durante cinco años a contar desde el momento en que fue generada.

3. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.

Capítulo II. Obligaciones específicas.

Artículo 13. Información institucional, organizativa y de planificación.

1. La Diputación, con el alcance previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, así como en la Ley 2/2015, de 2 de abril, publicará información relativa a:

- La normativa que le sea de aplicación.
- Las competencias y funciones que ejerce.
- Organigrama descriptivo de la estructura organizativa.
- Los planes, programas y estudios anuales y plurianuales.
- La información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos prestados.

Artículo 14. Información relativa al personal.

1. En relación con los miembros de la Corporación, se publicará, como mínimo, la siguiente información:
a) Las retribuciones e indemnizaciones percibidas anualmente.
b) Las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.
c) Las resoluciones que autoricen el ejercicio de actividad privada con motivo del cese de los mismos.
d) Las declaraciones anuales de bienes y actividades en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

2. En relación con los empleados públicos que prestan servicios en la Diputación, se publicará, como mínimo, la siguiente información:

- Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad.
- Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual.
- Relaciones de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación de personal.
- La oferta de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal.
- Los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.
- La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.

Artículo 15. Información de relevancia jurídica.

La Diputación publicará información relativa a:
a) El texto completo de las Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones que haya aprobado.
b) Los proyectos de Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter general cuya iniciativa le corresponda, incluyendo las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de dichas normas.
c) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos, en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.
d) Los documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

Artículo 16. Información sobre contratación, convenios y subvenciones.

1. La Diputación publicará información relativa a:
a) Todos los contratos formalizados, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario.
b) Los contratos menores realizados, al menos, trimestralmente.
c) Las modificaciones y las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos señalados en la letra a).
d) Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.
e) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.
f) Las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.
g) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

2. La información referida en el apartado anterior deberá publicarse en todo caso sin perjuicio de la publicidad que deba darse en todos los procesos cuya tramitación exija información y/o exposición pública de conformidad con la correspondiente legislación sectorial.

Artículo 17. Información económica, financiera, presupuestaria y patrimonial.

La Diputación publicará información relativa a:
a) Los presupuestos anuales, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada al menos trimestralmente sobre su estado de ejecución.
b) Las modificaciones presupuestarias realizadas.
c) Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
d) La liquidación del presupuesto.
e) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.
f) Relación de bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

TÍTULO IV. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Capítulo I. Régimen general.

Artículo 18. Titularidad del derecho.

1. Cualquier persona de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2 de la presente Ordenanza es titular del derecho regulado en el artículo 105 b) de la Constitución, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y en el Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, y demás normativa de desarrollo que se dicte en aquello que esta posea carácter básico.

2. La capacidad de obrar para ejercitar este derecho, incluso cuando se trate de menores de edad, se regirá por lo dispuesto en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 19. Limitaciones.

El derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado si dicha información se encuentra afectada por alguno de los límites contemplados en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno o, en su caso, en la legislación autonómica a través de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

Capítulo II. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

Artículo 20. Procedimiento.

1. El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública se ajustará a lo dispuesto, con carácter de legislación básica, en los artículos 17 a 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, así como en los artículos 11 a 19 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, y en los artículos 42 a 57 del Decreto 105/2017, de 28 de julio.

2. La competencia para resolver el procedimiento corresponderá, en todo caso, al Presidente de la Diputación, a propuesta del responsable de la Oficina de Transparencia e Información Pública y a la vista de los informes emitidos por los Departamentos en cuyo poder se encuentre la información pública solicitada.

3. En lo no previsto en la presente Ordenanza, resultará de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ordenanza de Administración Electrónica de la Diputación de Castellón.

Artículo 21. Materialización del acceso a la información pública.

1. El acceso a la información se realizará preferentemente por vía electrónica, salvo cuando no sea posible o el solicitante haya señalado expresamente otro medio. Cuando no pueda darse el acceso en el momento de la notificación de la resolución deberá otorgarse, en cualquier caso, en un plazo no superior a diez días.

2. Si ha existido oposición de tercero, el acceso sólo tendrá lugar cuando, habiéndose concedido dicho acceso, haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a recibir la información.

3. Si la información ya ha sido publicada, la resolución podrá limitarse a indicar al solicitante cómo puede acceder a ella.

4. El acceso a la información será gratuito. No obstante, la expedición de copias o la trasposición de la información a un formato diferente al original podrá dar lugar a la exigencia de exacciones en los términos previstos por la normativa vigente.

TÍTULO V. REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Artículo 22. Objetivos de la reutilización.

1. La reutilización de la información generada en sus funciones por la Diputación de Castellón constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte de ésta y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los ámbitos social, económico e innovador.

2. La Diputación federará su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

Artículo 23. Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.

1. La reutilización de la información regulada en esta Ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial, especialmente por parte de terceros.

2. A los efectos de esta Ordenanza se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

3. La presente Ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación, que deberán ejercer, en todo caso, sus derechos de autor de una manera que facilite la reutilización.

Artículo 24. Criterios generales.

1. Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

2. Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

3. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa en la normativa de transparencia seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.

Artículo 25. Condiciones de reutilización.

1. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

a) El contenido no podrá ser alterado si conlleva la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.

b) Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente ha publicado la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.

c) No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente ha publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.

d) Se deberán conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.

2. La publicación o puesta a disposición de información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la Ley.

3. En la misma sección, página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

Artículo 26. Exacciones.

1. La Diputación de Castellón previa aprobación de la correspondiente ordenanza fiscal, podrá exigir tarifas sobre la reutilización de la información que genere, sin que el importe de las mismas pueda exceder, en su conjunto, de los costes marginales en que se incurra para su reproducción, puesta a disposición y difusión.

2. Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en el Portal de Transparencia o sede electrónica de la Diputación de Castellón la relación de los mismos, con su importe y la base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.

Artículo 27. Exclusividad de la reutilización.

1. Quedan prohibidos los acuerdos exclusivos en materia de reutilización de la información.

2. La reutilización estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado, incluso en caso de que uno o más de los agentes exploten ya productos con valor añadido basados en información del sector público.

3. Los contratos o acuerdos existentes de otro tipo que conserven los documentos y los terceros no otorgarán derechos exclusivos.

4. No obstante lo anterior, cuando sea necesario un derecho exclusivo para la prestación de un servicio de interés público, la Diputación de Castellón revisará periódicamente y como máximo cada tres años, la validez del motivo que justificó la concesión del derecho exclusivo.

5. Respecto de los derechos exclusivos relacionados con la digitalización de recursos culturales, se estará a la regulación específica de la materia.

6. Todos los acuerdos que concedan derechos exclusivos de reutilización serán transparentes y se pondrán en conocimiento del público.

Artículo 28. Modalidades de reutilización de la información.

1. La Diputación de Castellón clasificará la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:

a) Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas: será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales y las condiciones de reutilización.

b) Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o a autorización previa: de forma extraordinaria, esta modalidad reco-

gerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.

2. Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:

- a) Serán claras, justas y transparentes.
 - b) No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.
 - c) No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.
 - d) Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.
3. En todo caso, se utilizarán el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente.
4. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia Diputación, aunque serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquellas que hayan sido consensuadas con o por otras Administraciones públicas. Los modos de uso limitados se publicarán en el Portal de Transparencia de la Diputación.

5. La Diputación de Castellón podrá modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no las tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

Artículo 29. Publicación de información reutilizable.

1. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización, que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.

2. La Diputación facilitará sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizarán estándares clasificados en sus correspondientes categorías con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en el anexo de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de Estándares al amparo del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

3. El apartado 2 no supone que la Diputación de Castellón esté obligada, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. La Diputación hará lo posible por que se mantenga la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.

4. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirán la indicación de búsqueda de información reutilizable.

Artículo 30. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. El procedimiento de tramitación será el regulado en los apartados del artículo 10 de la Ley 37/2007, de 17 de noviembre, que tengan carácter de normativa básica.

2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el mismo otros quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifiquen.

3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información pública regulado en el art. 20 y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en dicho artículo, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Artículo 31. Asignación de funciones en materia de reutilización de la información.

1. Le corresponderán al responsable global del servicio de reutilización las siguientes funciones:

- a) La coordinación de la recogida de información de cara a su publicación por el servicio de datos abiertos y mantener el inventario de fuentes de datos utilizadas.
- b) Velar por la apertura del máximo volumen posible de datos gestionados por la Diputación. Coordinará la apertura de datos entre los diferentes departamentos de la Diputación.
- c) La solución de conflictos de cara a la publicación de los datos
- d) El establecimiento de las directrices de publicación de datos de los servicios.
- e) La generación de instrucciones generales para la publicación de datos del servicio de datos abiertos, incluyendo directrices para el establecimiento de metadatos comunes y alineados con los estándares del sector que garanticen la interoperabilidad.
- f) La gestión del portal de datos abiertos, con el soporte del responsable técnico así como de las personalizaciones y análisis realizados.
- g) Velar para que en todas las contrataciones de la entidad se incluye el requisito de la transferencia de datos sobre el servicio y la titularidad de los derechos para la publicación de los mismos.
- h) Recoger las sugerencias que ciudadanos, organizaciones y otras áreas hagan para la mejora del servicio y dar adecuada respuesta conforme a los recursos disponibles.
- i) Velar para que los datos publicados cumplan el marco normativo en materia de privacidad.
- j) Promover medidas que garanticen la calidad de la información y el mayor grado de desagregación posible de cara a la publicación. Entre estas medidas debe incluirse la documentación de los modelos de datos utilizados en los distintos conjuntos de datos a publicar por el servicio de acuerdo a las unidades generadoras de los mismos.
- k) Establecer las condiciones de uso intensivo del portal de datos en coordinación con el coordinador técnico.
- l) Analizar el uso interno y externo de los datos y establecer planes de mejora para mejorar el uso.
- m) Establecer políticas de promoción y comunicación de las informaciones disponibles conforme a los recursos disponibles. En este sentido deberá coordinarse con los responsables de
- n) comunicación y difusión de la Diputación.
- o) Velar por que el conocimiento de los datos abiertos a lo largo de la organización sea apropiado para el mantenimiento del servicio.
- p) Diseñar e implementar políticas de formación sobre datos abiertos en la organización y para los reutilizadores.
- q) Establecer alianzas de la Diputación con asociaciones, empresas y organizaciones para la promoción del uso de los datos abiertos del servicio.
- r) Coordinar la atención a los reutilizadores de datos.

2. Le corresponderán al responsable técnico del servicio de reutilización las siguientes funciones:

- a. La traslación en directrices técnicas de las prioridades de publicación de datos.
 - b. La dirección de los recursos técnicos para la implementación del servicio.
 - c. La ejecución de las tareas que les encomiende el responsable general del servicio.
 - d. Mantener la máxima disponibilidad del servicio de datos abiertos.
 - e. Dar soporte al responsable general del servicio para el mantenimiento del inventario de fuentes de datos. El inventario incluirá las fuentes de datos así como las normativas para su uso y la definición de los distintos juegos de datos identificados en las fuentes de datos.
 - f. Mantener un catálogo de datos publicados a partir de las fuentes de datos inventariadas.
 - g. El establecimiento y la vigilancia del cumplimiento de estándares técnicos de las informaciones publicadas.
 - h. Coordinarse con los responsables de los sistemas técnicos de la Diputación y conocer su contenido para que en los planes técnicos de futuro sea considerada la dimensión de datos.
 - i. Promover buenas prácticas de gestión de los datos a lo largo de la organización en coordinación con los responsables técnicos de la entidad.
 - j. Promover la aplicación de la normativa establecida en el Esquema Nacional de Interoperabilidad a los datos del servicio de datos abiertos y promover la interconexión de datos entre el servicio de datos y otros repositorios de datos abiertos.
 - k. Representar al servicio de datos abiertos en las asociaciones de repositorios existentes
 - l. Análisis del uso del portal de datos abiertos, de las personalizaciones y visualizaciones incorporadas.
3. En cada Servicio de la Diputación y de sus Organismos Autónomos, y en el caso de los municipios que se adhieran al servicio que



en su caso pueda desplegar ésta, se nombrará al menos una persona de contacto en relación con la publicación de datos abiertos. Sus funciones incluirán:

- La coordinación de la recogida de datos de su unidad / municipio / entidad y la canalización de cuantas preguntas surjan sobre los datos publicados que afecten a su unidad / municipio / entidad.
- La aprobación de la publicación de nuevos juegos de datos.
- La priorización de los contenidos a publicar de acuerdo con las directrices generales del servicio de datos abiertos.
- La evaluación de necesidades para la puesta a disposición de los datos.
- Proporcionar toda la información necesaria para la publicación de datos al responsable general del servicio.

Artículo 32. Derecho y obligaciones de los reutilizadores.

1. La Diputación no exigirá a los usuarios el registro en el servicio de datos abiertos salvo para los reutilizadores intensivos. Dichos agentes reutilizadores podrán ser requeridos a satisfacer una tasa o precio público. El método de cálculo de dicha tasa será público y permitirá ser calculado por los usuarios.

2. Los reutilizadores tendrán, en todo caso, las siguientes obligaciones:

a) Deberán respetar las condiciones de uso de los datos y abstenerse de inferir datos de carácter personal a partir de los datos abiertos.

b) Los reutilizadores intensivos deben responder a los responsables del portal de forma clara y con datos contrastables sobre los mecanismos de acceso utilizados y los volúmenes de datos a recuperar.

c) Satisfacer los precios públicos o tasas que les sean asignados como reutilizadores intensivos.

3. Los reutilizadores tendrán, en todo caso, los siguientes derechos:

a) Proponer cambios y mejoras sobre los juegos de datos publicados.

b) Sugerir nuevos juegos de datos para ser publicados.

c) Participar en aquellas acciones de promoción organizadas por la Diputación.

d) Certificación de los importes satisfechos a la Diputación.

e) Ser consultados en cambios estructurales del servicio.

4. Para el ejercicio de este derecho podrá ser requisito el registro previo como reutilizador de los servicios de datos de la Diputación.

TÍTULO VI. DEL BUEN GOBIERNO.

Artículo 33. Principios de buen gobierno.

1. Los cargos electos, personal directivo y eventual de la Diputación de Castellón, en el ejercicio de sus funciones, se regirán por lo dispuesto en la Constitución Española y en el resto del ordenamiento jurídico, y promoverán el respeto a los derechos fundamentales y a las libertades públicas, haciendo prevalecer siempre el interés público sobre cualquier otro.

2. Asimismo, además de los previstos en otra normativa que le resulte de aplicación, adecuarán su actividad a los siguientes:

a) Principios generales:

1. Actuarán con transparencia en la gestión de los asuntos públicos, de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia y con el objetivo de satisfacer el interés general.

2. Ejercerán sus funciones con dedicación al servicio público, absteniéndose de cualquier conducta que sea contraria a estos principios.

3. Respetarán el principio de imparcialidad, de modo que mantengan un criterio independiente y ajeno a todo interés particular.

4. Asegurarán un trato igual y sin discriminaciones de ningún tipo en el ejercicio de sus funciones.

5. Actuarán con la diligencia debida en el cumplimiento de sus obligaciones y fomentarán la calidad en la prestación de servicios públicos.

6. Mantendrán una conducta digna y tratarán a los ciudadanos con esmerada corrección.

7. Asumirán la responsabilidad de las decisiones y actuaciones propias y de los organismos que dirigen, sin perjuicio de otras que fueran exigibles legalmente.

b) Principios de actuación:

1. Desempejarán su actividad con plena dedicación y con pleno respeto a la normativa reguladora de las incompatibilidades y los conflictos de intereses.

2. Guardarán la debida reserva respecto a los hechos o informaciones conocidos con motivo u ocasión del ejercicio de sus competencias.

3. Pondrán en conocimiento de los órganos competentes cualquier actuación irregular de la cual tengan conocimiento.

4. Ejercerán los poderes que les atribuye la normativa vigente con la finalidad exclusiva para la que les fueron otorgados y evitarán toda acción que pueda poner en riesgo el interés público o el patrimonio de esta Diputación.

5. No se implicarán en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones y se abstendrán de intervenir en los asuntos en que concurre alguna causa que pueda afectar a su objetividad.

6. No aceptarán para sí regalos que superen los usos habituales, sociales o de cortesía, ni favores o servicios en condiciones ventajosas que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones. En el caso de obsequios de una mayor relevancia institucional se procederá a su incorporación al patrimonio de esta Diputación.

7. Desempejarán sus funciones con transparencia.

8. Gestionarán, protegerán y conservarán adecuadamente los recursos públicos, que no podrán ser utilizados para actividades que no sean las permitidas por la normativa que sea de aplicación.

9. No se valdrán de su posición en esta Diputación para obtener ventajas personales o materiales.

TÍTULO VII. RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 34. Régimen de infracciones y sanciones.

1. El incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ordenanza se sancionará de conformidad a lo dispuesto en la normativa que le resulte de aplicación.

2. En todo caso, los principios de buen gobierno establecidos en el artículo 31 informarán la interpretación y aplicación del régimen sancionador regulado en este título.

TÍTULO VIII. PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LA ACCIÓN DEL GOBIERNO PROVINCIAL.

Artículo 35. Fórmulas de la participación municipal.

1. Sin perjuicio de las previsiones establecidas en la Ordenanza Reguladora de la Participación Ciudadana en la Diputación de Castellón, la participación municipal en la acción de gobierno provincial se canalizará a través del Debate del estado de la Provincia y de la Cumbre de Alcaldes, regulados respectivamente en los artículos 13 y 49 del Reglamento Orgánico de la Diputación.

2. Se creará, en la medida en que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan, una Oficina Integral del Alcalde en la que se asistirá a éstos en los procedimientos de participación y en las formas y términos para llevarla a cabo.

Disposición Adicional Primera. Transparencia en la Contratación Pública.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la Diputación podrá solicitar a las empresas adjudicatarias cualquier información relativa al objeto de los contratos y a las circunstancias de su ejecución cuando ésta sea de su interés, debiendo las empresas facilitarla en un formato apropiado y en el plazo máximo de una semana, salvo que por su volumen o complejidad se justificara su ampliación.

2. Si las empresas consideran que es de aplicación alguna de las limitaciones a la publicidad previstas en la presente Ordenanza, podrán alegarlo ante el órgano competente en materia de publicidad de la información, que resolverá en plazo de cinco días hábiles. Esta obligación subsistirá durante los dos años posteriores a la finalización de las obligaciones principales del contrato.

3. Las empresas adjudicatarias deberán proporcionar, a lo largo de todo el periodo de ejecución del contrato, la información relativa a la prestación de servicios públicos o al ejercicio de potestades administrativas delegadas que la Diputación considere que ha de ser publicada de acuerdo con lo dispuesto en la presente Ordenanza. Se facilitará acceso a la información en tiempo real y se cumplirá con los criterios de calidad establecidos en la normativa provincial.

Disposición Adicional Segunda. Regímenes jurídicos específicos de acceso a la información pública.

1. La presente Ordenanza no resultará de aplicación a aquellas materias que tengan un régimen jurídico específico de acceso a la información.

2. En particular, quedan excluidos del ámbito de aplicación de la presente Ordenanza:

a) El acceso a la información ambiental regulado por la Ley 27/2006, de 18 de julio, por la que se reglan los derechos de acceso a la información, de participación pública, y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.

b) El acceso a la información contenida en el Archivo de la Diputación provincial, en los términos en los que se disponga por el



Reglamento que lo regula.

3. Lo dispuesto en la presente Ordenanza lo es sin perjuicio del derecho de acceso a la información de los miembros de la Diputación en los términos previstos por el Reglamento Orgánico de ésta y en la normativa de régimen local aplicable.

Disposición Adicional Tercera. Protocolo de actualización y mantenimiento de la información pública incluida en el portal de transparencia.

1. El en plazo de tres meses desde la entrada en vigor de la presente Ordenanza, la Junta de Gobierno de la Diputación aprobará, a propuesta del Servicio de Administración e Innovación Pública, un protocolo de actualización y mantenimiento de la información pública incluida en el portal de transparencia a los efectos de establecer la necesaria coordinación entre los distintos Departamentos que generan contenidos.

Disposición Adicional Cuarta. Creación del Observatorio de Estudios e Inteligencia Competitiva.

1. Se crea, adscrito al Departamento de Comunicación y de Presidencia de la Diputación, el Observatorio de Estudios e Inteligencia Competitiva con a los efectos de llevar a cabo la elaboración, el análisis y la gestión de estudios específicos de evaluación continua, estudios ad hoc y estudios sociológicos.

2. Los estudios, informes, encuestas y dictámenes elaborados por el Observatorio de Estudios e Inteligencia Competitiva se almacenarán en un registro público, accesible y gratuito que cuya regulación específica y funcionamiento, así como demás cuestiones relacionadas con el citado Observatorio, se especificarán mediante Decreto del Presidente.

Disposición Adicional Quinta. Publicidad activa en relación con el sector público provincial.

1. En la medida en que la Diputación de Castellón tenga una influencia dominante u ostente una participación mayoritaria en otras instituciones públicas de la provincia se deberá publicar en el Portal de Transparencia toda aquella información relativa a éstas que afecte a cualquiera de las materias reguladas en los artículos 13 a 17 de la presente Ordenanza.

2. La previsión contenida en el apartado anterior, se entenderá sin perjuicio de la autonomía e independencia económica y funcional que las entidades del sector público provincial tienen en relación con la Diputación de Castellón.

Disposición final única. Entrada en vigor.

1. La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o de la Comunidad Autónoma, en su caso."

Lo que se hace público, para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a la fecha de la firma.

(Documento firmado electrónicamente).

* * *

Havent-se aprovat inicialment per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en sessió plenària de 21 de novembre de 2017, la modificació de l'Ordenança Reguladora de la Transparència i El Govern Obert de la Diputació Provincial de Castelló i, no havent-se presentat reclamacions o suggeriments a l'esmentat acord en el termini legalment establert des de la seua publicació en el BOP núm. 141 de 25 de novembre de 2017, la mateixa es considera definitivament aprovada.

Als efectes del que estableix l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es procedix a la publicació de l'Ordenança Reguladora de la Transparència i El Govern Obert de la Diputació Provincial de Castelló.

"ORDENANÇA REGULADORA DE LA TRANSPARENCIA I EL GOVERN OBERT EN LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

TEXT CONSOLIDAT

Última modificació: 21 de novembre de 2017.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Transparència, com un dels pilars essencials del Bon Govern, representa no sols una demanda de la ciutadania, sinó sobretot una oportunitat per a la Diputació de Castelló en termes de confiança, legitimitat i eficiència, entre altres, a més de facilitar la comunicació de les polítiques públiques dutes a terme per aquesta. En aquest sentit, la necessària construcció d'un model propi de Govern Obert a escala provincial suposa per a aquesta corporació un repte inajornable.

Les diputacions provincials, en línia amb l'impuls europeu de la governança multinivell, han de ser considerades com els governs idonis per a desenvolupar un nou paradigma de gestió, no basat en la jerarquia sinó en la concertació i el diàleg, en la negociació de prioritats i en la concurrència d'actuacions entre els diferents municipis de tot el seu àmbit territorial.

Però per a aconseguir tots aquests propòsits primer hem "d'obrir" el overn provincial a tota la societat, en la mesura que aquesta obertura supose l'impuls definitiu per a acostar-nos a ella. En la seua formulació més clàssica, es considera obert un govern quan, almenys, publica en portals web tota la informació generada o gestionada amb fons públics, torna a la societat a través de formats reutilitzables la informació obtinguda d'aquesta i habilita instruments de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics. D'aquesta manera, podem dir que la definició de Govern Obert es basa en tres pilars fonamentals: transparència, reutilització de dades públiques i participació.

La present Ordenança pretén regular cada un d'aquests tres elements, a més de detallar aquells principis de bon govern sobre els quals s'ha d'assentar l'actuació i el funcionament de l'acció pública de la Diputació. El compromís de la Diputació darrere d'aconseguir el major grau de transparència institucional es va consumir dedicant íntegrament un capítol del seu Reglament orgànic a la transparència institucional. Es tracta del capítol VIII que consta de dos articles. L'art. 50, que arrellega la informació sobre actuacions i acords provincials i l'art. 51, que tracta sobre la informació que haurà de contindre la pàgina web de la Diputació per a afavorir la transparència de la institució.

Finalment dir que la transparència és la forma de fer visible la funció pública, executant-la d'acord amb les normes, acceptant i facilitant que la gestió siga observada en forma directa per tota la societat i implicant correlativament el deure de retre comptes de la gestió encomanada. El retre comptes, per la seua banda, s'entén com el deure ètic de tot servei públic de respondre i informar sobre el maneig i els rendiments de fons, béns i/o recursos públics assignats i els resultats obtinguts, en el compliment del mandat que li ha estat conferit.

D'altra banda, en relació amb els principis de governança de les dades, s'estableixen els següent que han de regir la seua publicació i gestió dins de la Diputació:

Unic: S'evitarà la duplicitat de les dades i documents i s'establiran mecanismes de treball per a evitar la generació de còpies replicades de la mateixa informació.

Compartit: La informació haurà d'estar disponible de forma oberta per defecte, excepte aquella afectada per regulacions específiques de privacitat o seguretat, i en aquest cas es processarà adequadament per a estar en condicions de ser publicada.

Accessible: Es facilitarà l'accés a les dades per mitjà dels recursos tècnics disponibles i en general per mitjà de la utilització d'adreces web persistents i amigables.

Obert: S'utilitzaran formats oberts, d'ús lliure per a la gestió i posada a disposició, sempre que siga possible, i en tot cas per a la publicació i hauran de complir la definició d'estàndard obert segons l'annex, punt k de la Llei 18/2015. Els formats deuran, a més, ser apropiats per a permetre l'accés de la ciutadania i la reutilització de la informació. En general no es recomana l'ús del format pdf llevat que les dades ja estiguen disponibles en un altre format reutilitzable.

Georeferenciat: en la mesura que siga possible sempre s'inclourà la geolocalització de la dada, incloent-hi a més d'un sistema de coordenades utilitzable per a la seua representació geogràfica i d'acord amb les directrius establides per la directiva INSPIRE, i text addicional per a precisió de la dada.

Documentat: Les dades hauran d'estar explicades en el seu significat, rangs vàlids i relació amb altres jocs de dades. Hauran de documentar-se aquestes relacions i definicions. En la mesura del possible s'utilitzaran metadades i les seues representacions per a facilitar informació addicional.

Llicència d'ús oberta: Les dades hauran d'incorporar informació sobre les possibilitats de reutilització, en el cas que aquesta no siga completa i complint la definició de coneixement obert (Open definició disponible en <http://opendefinition.org>). Sense perjudici que haja de complir els requisits de la llicència tipus establida en la Llei 18/2015 com la no desnaturalització de la informació, la data d'actualització, així com l'exempció de responsabilitat pel seu ús i la seua no adscripció. La Diputació es reserva el dret al canvi dels termes de la llicència en qualsevol moment, previ avís previ de tres mesos.

Temps real: En la mesura que siga possible i de les característiques de generació de les dades, aquestes es faran disponibles en la major brevetat i en temps real si és possible.

Automatizable: S'evitaran totes aquelles arrellegades de dades el resultat de les quals no puga ser automatizable, bé en el seu accés o en la seua reutilització tant interna com externa.

Fiable. Incloure mecanismes dins de les agrupacions i processats de les dades que permeten verificar l'autoria i l'exactitud de la dada respecte de la font original.

Adaptat a l'ús. S'haurà d'arreglar informació de com s'utilitzen les distintes dades per a confirmar que el format utilitzat és l'adequat i com possibles millores el farien més utilitzable tant de forma interna com externa a l'organització.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i règim jurídic.

1. La present Ordenança té per objecte l'aplicació i desplegament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern en la Diputació Provincial de Castelló, així com de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, Bon Govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament d'aquesta, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

2. Així mateix, la present Ordenança regula, de conformitat amb la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, modificada recentment per la Llei 18/2015, el règim jurídic aplicable a la reutilització dels documents elaborats o custodiats per la Diputació de Castelló.

3. Finalment, l'Ordenança estableix el règim de la participació dels municipis en la presa de decisions públiques del Govern provincial en consonància amb les previsions que estableix el Reglament orgànic de la Diputació i la seua Ordenança de participació ciutadana.

Article 2. Ambít d'aplicació.

1. Les disposicions d'aquesta Ordenança seran aplicables a la Diputació Provincial del Castelló, al Patronat de Turisme, a l'Escola Taurina, així com qualssevol organismes autònoms, entitats públiques empresarials i entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents d'aquestes. En tot cas, i als efectes de la present Ordenança, totes les referències a la Diputació s'entenen realitzades, així mateix, als altres ens enumerats en el paràgraf anterior.

2. Qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exerceix potestats administratives derivades de competències corresponents a la Diputació, ja siguen aquestes pròpies o atribuïdes per delegació, haurà de proporcionar a la Diputació la informació que siga necessària per a complir amb les obligacions previstes en aquesta Ordenança.

3. Les persones adjudicatàries de contractes estaran subjectes a la mateixa obligació en els termes que s'establen en els respectius contractes i s'especificarà la forma en què la dita informació haurà de ser posada a disposició de la Diputació.

Article 3. Obligacions de transparència i accés a la informació pública.

1. Per al compliment de les obligacions de transparència i accés a la informació pública en els termes que preveu aquesta Ordenança, la Diputació deu:

a) Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, així com facilitar l'accés a ella.

b) Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.

c) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

d) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i intel·ligible per a les persones.

2. Tota la informació prevista en aquesta Ordenança estarà progressivament, en quant es disposen dels mitjans suficients, a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenent per tal aquella que siga subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

Article 4. Drets de les persones.

1. En l'àmbit del que estableix aquesta Ordenança, tota persona física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els següents drets:

a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

b) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

c) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

d) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si és el cas, en una forma o format diferent del triat.

e) A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici del pagament, si és el cas, de les exaccions que corresponen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

f)

Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

1. La Diputació està obligada a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A l'efecte, la Diputació oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

a) Pàgina web, seu electrònica o portal específic de transparència.

b) Serveis d'atenció telefònica.

c) Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de la Diputació habilitats a l'efecte.

Article 6. Oficina de Transparència i Informació Pública.

1. Es crea l'Oficina de Transparència i Informació Pública, adscrita a la Secretaria General, el responsable de la qual serà el cap del Servei d'Administració i Innovació Pública, que tindrà encomanades les funcions següents:

a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establides en aquesta Ordenança, així com en la normativa estatal i autonòmica, demanant la informació necessària dels diferents departaments, que hauran de col·laborar activament amb ella en l'exercici de les seues funcions.

b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública, de conformitat amb el que preveu l'article 20 de la present Ordenança.

c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la busca de la informació, sense perjudici de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.

d) L'elaboració dels informes en matèria de transparència i dret d'accés a la informació pública.

e) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb direccions electròniques a través de les quals pugua accedir-se a ella.

f) Les altres que li atribueix l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per a assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquesta Ordenança.

2. Correspon a cada un dels departaments de la Diputació exercir les funcions següents:

a) Elaborar i incorporar, si és el cas, la informació per a fer efectius els deures de publicitat activa o els que deriven del dret d'accés a la informació, amb la màxima prioritat i col·laboració, tenint en compte les directrius que s'establen des de l'Oficina de Transparència i Informació Pública.

b) Verificar en el seu àmbit material d'actuació, la correcta execució de les obligacions de publicitat activa assenyalades en la present ordenança, resultant responsables de la integritat, veracitat i actualitat de la informació incorporada.

c) Proposar a l'Oficina de Transparència i Informació Pública l'ampliació de la publicitat activa en el seu àmbit material d'actuació.

d) Dissociar, si és el cas, les dades de caràcter personal en els casos de contestació al dret d'accés a la informació pública, o bé determinar la forma d'accés parcial per al compliment dels deures de publicitat activa.

e) Aquelles altres que, en atenció a les competències que tenen assignades, siguen necessàries per al compliment del que estableix aquesta Ordenança i en la normativa d'aplicació.

TÍTOL II. INFORMACIÓ PÚBLICA.

Article 7. Informació pública.

1. S'entén per informació pública tot document o contingut, siga quin siga el seu format o suport, que estiga en poder de la Diputació i que haja estat elaborat o adquirit per aquesta en l'exercici de les seues funcions.

2. És un requisit general de la informació pública regulada en aquesta Ordenança que la seua gestió, i especialment d'aquella que es trobe en format electrònic, es faça de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si és el cas, ubicat geogràficament.

Article 8. Límits.

1. L'aplicació dels límits a l'exercici del dret d'accés a la informació pública serà justificada i proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció, i atindrà les circumstàncies del cas concret, especialment a la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifique l'accés.

2. En els casos en què l'aplicació d'algun dels límits a l'exercici del dret d'accés a la informació pública no afecte la totalitat de la

informació sol·licitada, es concedirà un accés parcial a ella, prèvia omisió de la informació afectada pel límit, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que no tinga sentit. En aquest cas, haurà d'indicar-se a la persona sol·licitant quina part de la informació ha estat omesa.

3. Quan la informació objecte de la sol·licitud, inclús obrant en poder de la Diputació, poguera afectar l'exercici de competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, es referesca a l'exercici per part de la Diputació de competències delegades per una altra Administració, o haja estat elaborada, generada o adquirida en la seua integritat o part principal per una altra Administració, es remetrà a aquesta la sol·licitud rebuda a fi que decidisca sobre l'accés sol·licitat, informant d'aquesta circumstància a la persona sol·licitant.

Article 9. protecció de dades personals.

1. Tot tractament de la informació pública a través dels distints mecanismes previstos en aquesta Ordenança haurà de respectar el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, ajustant-se al que preveu la legislació específica sobre la dita matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Igualment, la normativa de protecció de dades personals serà aplicable a la utilització i tractament posterior per part de la persona destinatària de les dades obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés regulat en la present Ordenança.

TÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA DE LA INFORMACIÓ.

Capítol I. Règim general.

Article 10. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. La Diputació publicarà, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 13 a 17 de la present Ordenança.

2. La informació relacionada en els esmentats articles té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim de publicitat activa més ampli, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a fi de garantir la transparència de l'activitat d'aquella.

3. Per al compliment de la dita obligació la Diputació podrà requerir la informació que siga necessària de qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exercesca potestats administratives derivades de competències corresponents a la Diputació, ja siguin aquestes pròpies o atribuïdes per delegació, així com a les persones adjudicatàries de contractes, en els termes previstos per l'article 2 de la present Ordenança.

Article 11. Lloc de publicació.

1. La informació es publicarà en el Portal de Transparència de la Diputació (<http://transparencia.dipc.as>) i, si és el cas, en la pàgina web o seu electrònica d'aquesta.

2. La Diputació podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent-hi la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 12. Terminis de publicació i actualització.

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, atenen les peculiaritats pròpies de la informació que es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:

a) La informació mencionada en els articles 13, 14 i 15, mentres mantinga la seua vigència.

b) La informació mencionada en l'article 16, mentres persistesquen les obligacions hi derivades i, almenys, dos anys després que aquestes cessen.

c) La informació mencionada en l'article 17, durant cinc anys, a comptar del moment en què va ser generada.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

Capítol II. Obligacions específiques.

Article 13. Informació institucional, organitzativa i de planificació.

1. La Diputació, amb l'abast previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, així com en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, publicarà informació relativa a:

a) La normativa que se li aplique.

b) Les competències i funcions que exerceix.

c) Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa.

d) Els plans, programes i estudis anuals i plurianuals.

e) La informació estadística necessària per a valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics prestats.

Article 14. Informació relativa al personal.

1. En relació amb els membres de la corporació, es publicarà, com a mínim, la informació següent:

a) Les retribucions i indemnitzacions percebudes anualment.

b) Les indemnitzacions percebudes, si és el cas, amb ocasió de l'abandonament del càrrec.

c) Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del seu cessament.

d) Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. En relació amb el personal públic que preste serveis en la Diputació, es publicarà, com a mínim, la informació següent:

a) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat.

b) Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual.

c) Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal.

d) L'oferta d'ocupació pública o altres instruments semblants de gestió de la provisió de necessitats de personal.

e) Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.

f) La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.

Article 15. Informació de rellevància jurídica.

La Diputació publicarà informació relativa a:

a) El text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions que haja aprovat.

b) Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter general la iniciativa dels quals li corresponga, incloent-hi les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració de les dites normes.

c) Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades per les persones o altres òrgans, en la mesura que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.

d) Els documents que, d'acord amb la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.

Article 16. Informació sobre contractació, convenis i subvencions.

1. La Diputació publicarà informació relativa a:

a) Tots els contractes formalitzats, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, duració, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través de què, si és el cas, s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de la persona adjudicatària.

b) Els contractes menors realitzats, almenys, trimestralment.

c) Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en la lletra a).

d) Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

e) La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte, duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes.

f) Els encàrrecs de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontraccions que es realitzen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i el seu import.

g) Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

2. La informació referida en l'apartat anterior haurà de publicar-se en tot cas sense perjudici de la publicitat que haja de donar-se en tots els processos la tramitació dels quals exigisca informació i/o exposició pública de conformitat amb la corresponent legislació sectorial.

Article 17. Informació econòmica, financera, pressupostària i patrimonial.

La Diputació publicarà informació relativa a:

a) Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.

- b) Les modificacions pressupostàries realitzades.
- c) Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d) La liquidació del pressupost.
- e) Els comptes anuals que hagen de retre's i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre els dits comptes s'emeten.
- f) Relació de béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els quals tinguen algun dret real.

TÍTOL IV. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

Capítol I. Règim general.

Article 18. Titularitat del dret.

1. Qualsevol persona d'acord amb el que disposa l'article 4.2 de la present Ordenança és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, Bon Govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, i la resta de normativa de desplegament que es dicte en allò que aquesta posseesca de caràcter bàsic.

2. La capacitat d'obrar per a exercitar aquest dret, inclús quan es tracte de menors d'edat, es regirà per allò que s'ha disposat en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 19. Limitacions.

El dret d'accés a la informació pública podrà ser limitat si la dita informació es troba afectada per algun dels límits previstos en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern o, si és el cas, en la legislació autonòmica a través de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

Capítol II. Exercici del dret d'accés a la informació pública.

Article 20. Procediment.

1. El procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública s'ajustarà al disposat, amb caràcter de legislació bàsica, en els articles 17 a 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, així com en els articles 11 a 19 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en els articles 42 a 57 del Decret 105/2017, de 28 de juliol.

2. La competència per a resoldre el procediment correspondrà, en tot cas, a la presidència de la Diputació, a proposta de la persona responsable de l'Oficina de Transparència i Informació Pública i a la vista dels informes emesos pels departaments en poder dels quals es trobe la informació pública sol·licitada.

3. En el no previst en la present Ordenança, resultarà d'aplicació supletòria el que disposa l'Ordenança d'administració electrònica de la Diputació de Castelló.

Article 21. Materialització de l'accés a la informació pública.

1. L'accés a la informació es realitzarà preferentment per via electrònica, excepte quan no siga possible o la persona sol·licitant hi haja assenyalat expressament un altre mitjà. Quan no puga donar-se l'accés en el moment de la notificació de la resolució haurà d'atorgar-se, en tot cas, en un termini no superior a deu dies.

2. Si ha existit oposició de tercer, l'accés només tindrà lloc quan, havent-se concedit el dit accés, haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciosoadministratiu, sense que s'haja formalitzat o haja estat resolt confirmant el dret a rebre la informació.

3. Si la informació ja ha estat publicada, la resolució podrà limitar-se a indicar a la persona sol·licitant com pot accedir a ella.

4. L'accés a la informació serà gratuït. No obstant això, l'expedició de còpies o la transposició de la informació a un format diferent de l'original podrà donar lloc a l'exigència d'exaccions en els termes previstos per la normativa vigent.

TÍTOL V. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

i. Article 22. Objectius de la reutilització.

1. La reutilització de la informació generada en les seues funcions per la Diputació de Castelló constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part d'aquesta i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els àmbits social, econòmic i innovador.

2. La Diputació federarà el seu catàleg d'informació pública reutilitzable junt amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 23. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta Ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, especialment per part de tercers.

2. Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autoria i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

3. La present Ordenança tampoc afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, que hauran d'exercir, en tot cas, els seus drets d'autoria d'una manera que facilite la reutilització.

Article 24. Criteris generals.

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a què es refereixen els articles anteriors dins dels límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa en la normativa de transparència, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament.

Article 25. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

c) No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o recolza el producte, servei, projecte o acció en què s'emmarca la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugua existir amb base en una decisió o acord específic de l'esmentada entitat, i en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que s'hi continguén.

d) S'hauran de conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la Llei.

3. En la mateixa secció, pàgina web o seu electrònica en què es publique informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 26. Exaccions.

1. La Diputació de Castelló amb l'aprovació prèvia de la corresponent ordenança fiscal, podrà exigir tarifes sobre la reutilització de la informació que genere, sense que el seu import puga excedir, en el seu conjunt, dels costos marginals en què s'incórrega per a la seua reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'estableixen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà en el Portal de Transparència o seu electrònica de la Diputació de Castelló la seua relació, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents a què són aplicables.

Article 27. Exclusivitat de la reutilització.

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació.

2. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, inclús en el cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic.

3. Els contractes o acords existents d'un altre tipus que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

4. No obstant això, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interés públic, la Diputació de Castelló revi-

sarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

5. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, caldrà ajustar-se a la regulació específica de la matèria.

6. Tots els acords que concedesquen drets exclusius de reutilització seran transparents i s'informaran al públic.

Article 28. Modalitats de reutilització de la informació.

1. La Diputació de Castelló classificarà la reutilització de tota la informació que es troba en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques: serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la que la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant-se els criteris generals i les condicions de reutilització.

b) Modalitat de reutilització subjecta a maneres d'ús limitades o a autorització prèvia: de forma extraordinària, aquesta modalitat arrellegarà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-tipus o a una amb l'autorització prèvia, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els criteris següents:

a) Seran clares, justes i transparents.

b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.

c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

d) S'aplicaran quan hi haja causa justificada per a això i amb l'acord previ de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim número possible de maneres d'ús limitat per a regular els distints supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i procesable electrònicament.

4. Aquestes maneres d'ús limitades podran ser elaborades per la pròpia Diputació, encara que seran preferides les d'ús lliure i grauit que gaudesquen d'amplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagen estat consensuades amb o per altres administracions públiques. Les maneres d'ús limitat es publicaran en el Portal de Transparència de la Diputació.

5. La Diputació de Castelló podrà modificar el contingut de les condicions específiques i maneres d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i maneres d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Aquestes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja estat publicada o, en tot cas, transcorreguts sis mesos des de la dita data.

Article 29. Publicació d'informació reutilitzable.

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si és el cas, l'exacció a què estiga subjecta la reutilització, que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguen realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. La Diputació facilitarà els seus documents en qualsevol format o llengua en què existesquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en les seues corresponents categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i estat admés seguint el que estableix l'annex de la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàleg d'estàndards a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

3. L'apartat 2 no suposa que la Diputació de Castelló estiga obligada, per a complir dit apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això supose un esforç desproporcionat que comporte un poc més que una simple manipulació. La Diputació farà el que es pugua perquè es mantinga la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de recerca d'informació i documentació publicada permetran la indicació de recerca d'informació reutilitzable.

Article 30. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar aquest altres quinze dies. En aquest cas, haurà d'informar-se la persona sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació pública regulat en l'art. 20 i la reutilització de la dita informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el dit article, aplicant-se els terminis màxims de resolució previstos en l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Article 31. Assignació de funcions en matèria de reutilització de la informació.

1. Li correspondran a la persona responsable global del servei de reutilització les funcions següents:

a) La coordinació de la recollida d'informació de cara a la seua publicació pel servei de dades obertes i mantindre l'inventari de fonts de dades utilitzades.

b) Vetlar per l'obertura del màxim volum possible de dades gestionades per la Diputació. Coordinarà l'obertura de dades entre els diferents departaments de la Diputació.

c) La solució de conflictes de cara a la publicació de les dades

d) L'establiment de les directrius de publicació de dades dels serveis.

e) La generació d'instruccions generals per a la publicació de dades del servei de dades obertes, incloent-hi directrius per a l'establiment de metadades comunes i alineats amb els estàndards del sector que garanteixen la interoperabilitat.

f) La gestió del portal de dades obertes, amb el suport del personal responsable tècnic així com de les personalitzacions i anàlisis realitzades.

g) Vetlar perquè en totes les contractacions de l'entitat s'incloga el requisit de la transferència de dades sobre el servei i la titularitat dels drets per a la seua publicació.

h) Arrellegar els suggeriments que la ciutadania, organitzacions i altres àrees facen per a la millora del servei i donar adequada resposta d'acord amb els recursos disponibles.

i) Vetlar perquè les dades publicades compleixen el marc normatiu en matèria de privacitat.

j) Promoure mesures que garanteixen la qualitat de la informació i el major grau de desagregació possible de cara a la publicació. Entre aquestes mesures ha d'incloure's la documentació dels models de dades utilitzats en els distints conjunts de dades a publicar pel servei d'acord amb les seues unitats generadores.

k) Establir les condicions d'ús intensiu del portal de dades en coordinació amb la persona coordinadora tècnica.

l) Analitzar l'ús intern i extern de les dades i establir plans de millora per a millorar l'ús.

m) Establir polítiques de promoció i comunicació de les informacions disponibles d'acord amb els recursos disponibles. En aquest sentit haurà de coordinar-se amb les persones responsables de comunicació i difusió de la Diputació.

n) Vetlar perquè el coneixement de les dades obertes al llarg de l'organització siga apropiat per al manteniment del servei.

o) Dissenyar i implementar polítiques de formació sobre dades obertes en l'organització i per als reutilitzadors.

p) Establir aliances de la Diputació amb associacions, empreses i organitzacions per a la promoció de l'ús de les dades obertes del servei.

q) Coordinar l'atenció a les persones reutilitzadores de dades.

2. Li correspondran al personal responsable tècnic del servei de reutilització les funcions següents:

a. La translació en directrius tècniques de les prioritats de publicació de dades.

b. La direcció dels recursos tècnics per a la implementació del servei.

c. L'execució de les tasques que els encomane la persona responsable general del servei.

d. Mantindre la màxima disponibilitat del servei de dades obertes.

e. Donar suport a la persona responsable general del servei per al manteniment de l'inventari de fonts de dades. L'inventari inclourà les fonts de dades, així com les normatives per al seu ús i la definició dels distints jocs de dades identificades en les fonts de dades.

f. Mantindre un catàleg de dades publicades a partir de les fonts de dades inventariades.

g. L'establiment i la vigilància del compliment d'estàndards tècnics de les informacions publicades.

h. Coordinar-se amb els responsables dels sistemes tècnics de la Diputació i conèixer el seu contingut perquè en els plans tècnics de futur siga considerada la dimensió de dades.

i. Promoure bones pràctiques de gestió de les dades al llarg de l'organització en coordinació amb els responsables tècnics de

l'entitat.

j. Promoure l'aplicació de la normativa establida en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a les dades del servei de dades obertes i promoure la interconnexió de dades entre el servei de dades i altres repositoris de dades obertes.

k. Representar el servei de dades obertes en les associacions de repositoris existents

l. Anàlisi de l'ús del portal de dades obertes, de les personalitzacions i visualitzacions incorporades.

3. En cada servei de la Diputació i dels seus organismes autònoms, i en el cas dels municipis que s'adheresquen al servei que si és el cas puga desplegar aquesta, es nomenarà almenys una persona de contacte en relació amb la publicació de dades obertes. Les seues funcions inclouran:

a. La coordinació de l'arreglada de dades de la seua unitat/municipi/entitat i la canalització de quantes preguntes sorgesquen sobre les dades publicades que afecten la seua unitat/municipi/entitat.

b. L'aprovació de la publicació de nous jocs de dades.

c. La prioritització dels continguts a publicar, d'acord amb les directrius generals del servei de dades obertes.

d. L'avaluació de necessitats per a la posada a disposició de les dades.

e. Proporcionar tota la informació necessària per a la publicació de dades a la persona responsable general del servei.

Article 32. Dret i obligacions dels reutilitzadors.

1. La Diputació no exigirà a les persones usuàries el registre en el servei de dades obertes excepte per als reutilitzadors intensius. Els dits agents reutilitzadors podran ser requerits a satisfer una taxa o preu públic. El mètode de càlcul de la dita taxa serà públic i permetrà ser calculat per les persones usuàries.

2. Els reutilitzadors tindran, en tot cas, les obligacions següents:

a) Hauran de respectar les condicions d'ús de les dades i abstinere's d'inferir dades de caràcter personal a partir de les dades obertes.

b) Els reutilitzadors intensius deuran respondre a les persones responsables del portal de forma clara i amb dades contrastables sobre els mecanismes d'accés utilitzats i els volums de dades a recuperar.

c) Satisfer els preus públics o taxes que els siguen assignats com reutilitzadors intensius.

3. Els reutilitzadors tindran, en tot cas, els següents drets:

a) Proposar canvis i millores sobre els jocs de dades publicats.

b) Suggestir nous jocs de dades per a ser publicats.

c) Participar en aquelles accions de promoció organitzades per la Diputació.

d) Certificació dels imports satisfets a la Diputació.

e) Ser consultats en canvis estructurals del servei.

4. Per a l'exercici d'aquest dret podrà ser requisit el registre previ com reutilitzador dels serveis de dades de la Diputació.

TÍTOL VI. DEL BON GOVERN.

Article 33. Principis de Bon Govern.

1. Els i les càrrecs electes, personal directiu i eventual de la Diputació de Castelló, en l'exercici de les seues funcions, es regiran pel que disposa la Constitució Espanyola i en la resta de l'ordenament jurídic, i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques, fent prevaldre sempre l'interés públic sobre qualsevol altre.

2. Així mateix, a més dels previstos en una altra normativa que li siga aplicable, adequaran la seua activitat als següents:

a) Principis generals:

1. Actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interés general.

2. Exerciran les seues funcions amb dedicació al servei públic, abstenint-se de qualsevol conducta que siga contrària a aquestos principis.

3. Respectaran el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguen un criteri independent i alié a tot interés particular.

4. Asseguraran un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seues funcions.

5. Actuaran amb la diligència deguda en el compliment de les seues obligacions i fomentaran la qualitat en la prestació de serveis públics.

6. Mantindran una conducta digna i tractaran la ciutadania amb acurada correcció.

7. Assumiran la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que foren exigibles legalment.

b) Principis d'actuació:

1. Exerciran la seua activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.

2. Guardaran la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les seues competències.

3. Informaran als òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguen coneixement.

4. Exerciran els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la què els van ser atorgats i evitaran tota acció que puga posar en risc l'interés públic o el patrimoni d'aquesta Diputació.

5. No s'implicaran en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seues funcions i s'abstindran d'intervindre en els assumptes en què concorre alguna causa que puga afectar la seua objectivitat.

6. No acceptaran per a si regals que superen els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguen condicionar el desenvolupament de les seues funcions. En el cas d'obsequis d'una major rellevància institucional es procedirà a la seua incorporació al patrimoni d'aquesta Diputació.

7. Exerciran les seues funcions amb transparència.

8. Gestionaran, protegiran i conservaran adequadament els recursos públics, que no podran ser utilitzats per a activitats que no siguen les permeses per la normativa que s'aplique.

9. No es valdran de la seua posició en aquesta Diputació per a obtenir avantatges personals o materials.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 34. Règim d'infraccions i sancions.

1. L'incompliment de les obligacions previstes en la present Ordenança se sancionará de conformitat al que disposa la normativa que li siga aplicable.

2. En tot cas, els principis de bon govern establits en l'article 31 informaran la interpretació i aplicació del règim sancionador regulat en aquest títol.

TÍTOL VIII. PARTICIPACIÓ MUNICIPAL EN L'ACCIÓ DEL GOVERN PROVINCIAL.

Article 35. Fórmules de la participació municipal.

1. Sense perjudici de les previsions establides en l'Ordenança reguladora de la participació ciutadana en la Diputació de Castelló, la participació municipal en l'acció de Govern provincial es canalitzarà a través del debat de l'estat de la Província i de la Cimera d'alcaldies, regulats respectivament en els articles 13 i 49 del Reglament orgànic de la Diputació.

2. Es crearà, en la mesura que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten, una Oficina Integral de l'Alcaldia en què s'assistirà aquestes en els procediments de participació i en les formes i termes per a efectuar-la.

Disposició adicional primera. Transparència en la contractació pública.

1. Sense perjudici del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la Diputació podrà sol·licitar a les empreses adjudicatàries qualsevol informació relativa al final dels contractes i a les circumstàncies de la seua execució quan aquesta siga del seu interés, devent les empreses facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim d'una setmana, llevat que pel seu volum o complexitat es justificara la seua ampliació.

2. Si les empreses consideren que és d'aplicació alguna de les limitacions a la publicitat previstes en la present Ordenança, podran al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació, que resoldrà en termini de cinc dies hàbils. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

3. Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'exercici de potestats administratives delegades que la Diputació considere que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la present Ordenança. Es facilitarà accés a la informació en temps real i es complirà amb els criteris de qualitat establits en la normativa provincial.

Disposició adicional segona. Règims jurídics específics d'accés a la informació pública.



1. La present Ordenança no resultarà d'aplicació a aquelles matèries que tinguen un règim jurídic específic d'accés a la informació.
2. En particular, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança:
 - a) L'accés a la informació ambiental regulat per la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es reglen els drets d'accés a la informació, de participació pública, i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
 - b) L'accés a la informació continguda en l'Arxiu de la Diputació Provincial, en els termes en què es dispose pel Reglament que ho regula.
3. El que disposa la present Ordenança ho és sense perjudici del dret d'accés a la informació dels i de les membres de la Diputació en els termes previstos pel Reglament orgànic d'aquesta i en la normativa de règim local aplicable.

Disposició addicional tercera. Protocol d'actualització i manteniment de la informació pública inclosa en el portal de transparència.

 1. En el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor de la present Ordenança, la Junta de Govern de la Diputació aprovarà, a proposta del Servei d'Administració i Innovació Pública, un protocol d'actualització i manteniment de la informació pública inclosa en el portal de transparència, als efectes d'establir la necessària coordinació entre els distints departaments que generen continguts.

Disposició addicional quarta. Creació de l'Observatori d'Estudis i Intel·ligència Competitiva.

 1. Es crea, adscrit al Departament de Comunicació i de Presidència de la Diputació, l'Observatori d'Estudis i Intel·ligència Competitiva, als efectes de dur a terme l'elaboració, l'anàlisi i la gestió d'estudis específics d'avaluació contínua, estudis ah hoc i estudis sociològics.
 2. Els estudis, informes, enquestes i dictàmens elaborats per l'Observatori d'Estudis i Intel·ligència Competitiva s'emmagatzemaran en un registre públic, accessible i gratuït la regulació específica i funcionament del qual, així com altres qüestions relacionades amb el citat Observatori, s'especificaran mitjançant un Decret de la presidència.

Disposició addicional cinquena. Publicitat activa en relació amb el sector públic provincial.

 1. En la mesura que la Diputació de Castelló tinga una influència dominant o una participació majoritària en altres institucions públiques de la província s'haurà de publicar en el Portal de Transparència tota aquella informació relativa a aquestes que afecte qualssevol de les matèries regulades en els articles 13 a 17 de la present Ordenança.
 2. La previsió continguda en l'apartat anterior, s'entendrà sense perjudici de l'autonomia i independència econòmica i funcional que les entitats del sector públic provincial tenen en relació amb la Diputació de Castelló.

Disposició final única. Entrada en vigor.

 1. La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província o de la Comunitat Autònoma, si és el cas.

El que es fa públic, per a general coneixement.
Castelló de la Plana, a la data de la firma.
(Document firmat electrònicament).