



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

02994-2017

#### CASTELLÓN/CASTELLÓ

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 16 de juny de 2017, va acordar aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, per a projectes que fomenten la participació ciutadana que realitzen les associacions de veïns i entitats integrades en el Consell Municipal de Participació Ciutadana d'aquesta ciutat durant l'exercici 2017.

Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals s'estableix en la clàusula 16, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb la mateixa, pot sol·licitar-se en la Unitat de Participació Ciutadana, situada en la plaça Major, 1 quarta planta d'aquesta ciutat, amb el següent número de telèfon: 964355100. Ext. 4973 - 4977 i en la web municipal: [http://www.castello.es/web20/archivos/menu0/21/adjuntos/subvenciones\\_2017\\_bases\\_cas.pdf](http://www.castello.es/web20/archivos/menu0/21/adjuntos/subvenciones_2017_bases_cas.pdf)

Contra el present acord podrà interposar-se potestativament, recurs de reposició en el terme d'un mes enfront de l'òrgan que ha dictat la resolució (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú) o, alternativament recurs contenciós-administratiu enfront del jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa). En els dos casos el termini es computarà des de l'endemà al que es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent.

### CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I L'ASSOCIACIONISME DURANT L'EXERCICI 2017.

#### 1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a aquells projectes i activitats, executats per les associacions de veïns i entitats integrades en el Consell Municipal de Participació Ciutadana, que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme, en l'exercici 2017.

La convocatòria es desenvolupa en règim de concurrència competitiva i es refereix a les següents modalitats de subvenció, en concret s'estableixen dues línies bàsiques d'actuació:

A.- Projectes i actuacions que fomenten la participació ciutadana i el teixit associatiu: La finalitat d'aquests projectes serà promoció de l'associacionisme entre els veïns i veïnes, fomentar noves formes de participació ciutadana i millorar els canals de participació ciutadana.

B.- Relació d'altres activitats realitzades per les associacions i entitats en els espais de participació ciutadana.

#### 2. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiaris, les associacions veïnals i entitats ciutadanes integrades en el Consell Municipal de Participació Ciutadana que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria i reuneixen els requisits exigits en les bases.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara endavant O.G.S.)

#### 3. ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES

Son despeses subvencionables les relacionades en l'article 14 de la O.G.S., que resulten estrictament necessaris segons el que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

Se consideraran subvencionables les següents activitats:

En la modalitat A.- Projectes i actuacions que fomenten la participació ciutadana i el teixit associatiu.

Veïnes formatives en matèria de participació ciutadana dirigides als veïns i veïnes mitjançant jornades, cursos i tallers.

Les activitats que potencien el treball en xarxa entre associacions, i aquestes amb les institucions i la ciutadania. Que col·laboren o que complementen els serveis municipals que presta l'Ajuntament en la zona d'actuació de l'associació o entitat.

Accions que fomenten l'accés i ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació com a eina per a la participació.

Que promoguen la presència de la llengua valenciana en la redacció dels projectes, publicacions i en aquelles manifestacions i activitats que realitzen.

Edicions i publicacions de divulgació i difusió dels continguts de les quals s'adapten al projecte subvencionable. Aquestes publicacions respectaran el llenguatge inclusiu i inclouran el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana prèvia autorització

Qualsevol altre projecte que tinga per objecte i finalitat el que està previst en la base 1 d'aquesta convocatòria.

En la modalitat B.- Relació d'altres activitats realitzades per les associacions i entitats en els espais de participació ciutadana:

Se subvencionaran les despeses següents:

El lloguer i l'assegurança de locals o espais arrendats per les associacions o entitats per a exercir la seua activitat.

Despeses derivades del consum d'accés a internet i del telèfon del número de l'associació, així com els de papereria, missatgeria, correu i neteja destinats al manteniment o funcionament de l'associació o entitat.

Així mateix, també es consideraran despeses subvencionables l'adquisició i millora de béns inventariables entenen-se com a tals els equips informàtics, impressores, taules, cadires,...El beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim dos anys. En qualsevol moment de la vida útil del bé, l'ajuntament podrà comprovar tals extrems. L'adquisició d'aquests béns estarà subjecta al que disposa l'article 31.4 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

Les associacions i entitats podran concórrer a les dues modalitats o a alguna d'elles.

Totes les despeses hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en els projectes i activitats subvencionades. S'exclouen com a despeses subvencionables:

la compra de begudes alcohòliques.

l'adquisició de qualsevol tipus d'obsequi protocol·lari.

les despeses de gestoria i les comissions bancàries.

els interessos, recàrrecs i sancions administratives.

l'adquisició de dispositius mòbils (telèfons intel·ligents, tablets, ebooks...)

Els despeses subvencionables hauran de referir-se al període comprès entre el 16 d'octubre de 2016 i l'1 d'octubre de 2017, tots dos inclusivament, i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

#### 4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017-3-92400-48900 del Pressupost Municipal del 2017, amb un crèdit màxim de 80.000,00 € (vuitanta mil euros).

El crèdit pressupostari es distribueix de la següent manera: Per a la Modalitat A es destinaran 40.000,00 €. Per a la Modalitat B es consignaran 40.000,00 €.

#### 5. REQUISITS

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions, les associacions, a més dels indicats en l'article 5 i les obligacions indicades en l'article 6 de l'O.G.S., hauran de complir els següents requisits:

a) Ser membre del Consell Municipal de Participació Ciutadana, almenys amb un any d'antiguitat.

b) Manca de finalitats de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

c) Tenir domicili social o representació permanent en la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.

#### 6. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Jefatura del Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació,



coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i a l'examen de la documentació aportada, després de la qual cosa l'òrgan instructor emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal, que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 12 d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les següents persones:

Titular: La Cap de la Secció d'Informació, Atenció a la Ciutadania i Participació Ciutadana.

Titular: La Cap del Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat.

Titular: l'Auxiliar administratiu de la Unitat de Participació Ciutadana.

Secretari: El Coordinador de la Unitat Administrativa de Participació Ciutadana.

## 7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de VINT DIES hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fóra inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)).

Les associacions de veïns i entitats integrades en el Consell Municipal de Participació Ciutadana presentaran les seues sol·licituds en algun dels llocs següents:

Registre General de l'Ajuntament de Castelló, situat en Plaça Major, 1.

Registres de les Juntes de Districte, situats en: Districte Nord: plaça Primer Molí, 1. Districte Sud: carrer Ricardo Català, cantonada amb Joaquín Marquès. Districte Est: avinguda Germans Bou, 27. Districte Oest: plaça d'Espanya, 1. Districte Centre: plaça Major, 1. Districte Marítim: passeig Buenavista, 28.

En l'oficina de correus, en sobre obert perquè puga ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra administració pública, s'haurà d'enviar un correu electrònic a les adreces [vicrub@castello.es](mailto:vicrub@castello.es) o [lorjim@castello.es](mailto:lorjim@castello.es) adjuntant la còpia escanejada de la instància de sol·licitud.

## 8. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en la present convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

1) Instància en la qual se sol·licita la subvenció municipal, de conformitat amb el model Annex I.

2) Projecte signat pel representant legal de l'associació per al qual se sol·licita finançament extracte segons l'Annex II (segons la modalitat escollida). S'haurà d'acompanyar l'acta de l'òrgan que aprova que el projecte se presenta a la subvenció (junta directiva, assemblea,...).

3) Còpia autenticada compulsada per la mateixa corporació municipal dels estatuts de l'associació, quan concorregueren per primera vegada a la convocatòria o s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació, des que va tenir lloc la seua inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

4) Documentació que acredite la representació del sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En les sol·licituds que es faculte a l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a la gestió d'aquest tràmit, les associacions veïnals no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant açò, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

En les sol·licituds que es faculte a l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a la gestió d'aquest tràmit, les associacions veïnals no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

5) Certificats degudament emplenats conforme a les indicacions de l'Annex IV.

6) Memòria descriptiva i cost de les activitats i projectes duts a terme per l'entitat durant l'exercici del 2016.

7) Fulla de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, -sempre que es produïska algun canvi en el compte de l'associació o entitat- de conformitat amb l'Annex III.

8) Si se sol·licita subvenció per a publicacions o edicions, aquestes hauran d'incloure el logotip de l'ajuntament, amb la sol·licitud prèvia d'autorització. S'adjuntarà al projecte un esborrany o mostra de la publicació o cartell que es pretenga editar. Annex VIII.

## 9. INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions de veïns integrades en el Consell Municipal de Participació Ciutadana que concorregueren a aquesta convocatòria de subvencions hauran de complir l'art. 7 de l'O.G.S. de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

## 10. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admetrà reformulació de sol·licituds.

## 11. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ

L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte presentat, baix la Modalitat A: Projectes i actuacions que fomenten la participació ciutadana i el teixit associatiu, aconseguisca una puntuació mínima de quinze (15), sobre un total de 30 punts (no haurà d'existir una puntuació de 0 en algun dels tres criteris establits). La puntuació es distribuirà de la següent forma:

Fins a 10 punts del total. Es valoraran els criteris tècnics relatius al projecte:

Fonamentació del projecte, públic al qual es dirigeix, qualitat del treball, coherència amb els objectius plantejats i claredat en la definició d'aquests. (Fins a 5 punts).

Viabilitat, capacitat i recursos humans i materials per a gestionar i executar. Pertinença de les activitats, calendarització i seguiment. (Fins a 2,5 punts).

Pressupost, previsió i obtenció de recursos per a aconseguir altres fons de finançament. (Fins a 2,5 punts).

Fins a 10 punts del total. Es valorarà la qualitat, interès i utilitat social del projecte:

Que les activitats o actuacions del projecte no es dirigisquen únicament als associats, sinó que siguen oberts a la comunitat. (Fins a 3 punts).

Impacte sobre els beneficiaris i que servisquen per al reforçament del teixit social. (Fins a 2 punts).

Que les activitats o actuacions tinguen un caràcter inclusiu, i que servisquen per a la participació dels sectors o zones més desfavorides. (Fins a 3 punts).

Que el projecte observe la perspectiva de gènere. (Fins a 2 punts).

Fins a 10 punts del total. Es valorarà la innovació, sinèrgies de l'entitat i ús del valencià.

La innovació i propostes noves incloses en el projecte. (Fins a 3 punts).

Per la seua participació en accions i activitats municipals com a consells sectorials, juntes, i altres activitats. (Fins a 3 punts).

Col·laboració amb altres associacions o entitats en l'elaboració del projecte i/o desenvolupament d'activitats. (Fins a 2 punts).

Ús del valencià com a llengua vehicular en el desenvolupament de l'activitat, en les publicacions i en altres manifestacions. (Fins a 2 punts).

Se sumarà el total de punts, i es distribuirà la suma total destinada a subvencions per a conèixer l'import econòmic per punt, i finalment s'assignarà l'import de cada associació en funció de la puntuació particular obtinguda.

Modalitat B.- Relació d'altres activitats realitzades per les associacions i entitats en els espais de participació ciutadana:

Fins a 10 punts del total. Es valorarà la relació de les activitats a desenvolupar per al foment de la participació ciutadana, així com l'ús dels locals o espais en els qual es duguen a terme aquestes accions i activitats.

Se sumarà el total de punts, i es distribuirà la suma total destinada a subvencions per a conèixer l'import econòmic per punt, i finalment s'assignarà l'import de cada associació en funció de la puntuació particular obtinguda.

## 12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció serà abonat de la següent manera per a ambdues modalitats (A i B)



- a) La quantia equivalent al 60% del seu import s'abonarà a la concessió de la subvenció en concepte de pagament anticipat.  
b) El 40% restant s'abonarà una vegada aprovat el compte justificatiu per la totalitat de la subvenció concedida.

## 13. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se fins al dia 15 d'octubre de 2017 inclusivament. En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, haurà de procedir-se segons el que es disposa en l'article 70.3 RLGS. Si dins del termini de 15 dies atorgat no justifica serà procedent incoar el corresponent expedient de reintegrament segons el qual es disposa en l'article 37.1 LGS i 18 OGS. Tot açò sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador.

Davant la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, serà procedent incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si escau, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà mitjançant la presentació en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les Juntetes Municipals de Districte de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i conforme als Annexos d'aquesta convocatòria:

1. Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord a l'Annex IV.

2. Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari/al fet que descriurà els objectius i resultats aconseguits i constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al pressupost i projecte presentat.

3. Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, que les despeses són els estrictament necessaris, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal case l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte Annex VI.

4. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'Annex VII Modalitats A i B.

Haurà de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, i a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex VII Modalitats A i B d'aquesta convocatòria.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament de les mateixes als proveïdors, de la següent forma:

1.- En els comptes justificatius NO s'acceptaran com a justificants:

Els interessos deutors de comptes bancaris i el manteniment d'aquests comptes, etc.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

Despeses de procediments judicials.

Factures proforma, albarans, etc.

2.- Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant açò, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i nombre d'identificació fiscal del/de la beneficiari/a de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, limitant l'ús del pagament en efectiu per a factures de petit import. Així mateix han d'abordar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

Pagament per transferència bancària: Es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el nombre del compte en la qual es carrega la transferència, el/l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària: Es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el nombre del compte en la qual es carrega el deute, el/l'ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu: Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el nombre del taló, el seu import, identificació de qui ho cobra i data del cobrament.

Pagament per targeta: Es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el nombre del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/a, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic: Aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, nombre de Document Nacional d'Identitat i data del pagament.

3.- En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat, emetrà informes en els quals s'indiquen:

El grau de compliment de les finalitats per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquests.

Que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels desllicaments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGS).

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una volta examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformatada per el/la Regidor/a Delegat/a en la matèria.

## 14. RENÚNCIA A LA SUBVENCIO CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o part de la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

## 15. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'O.G.S. de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 maig del 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de



Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

16. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

Annex I.- Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II Modalitat A.- Contingut del projecte.

Annex II Modalitat B.- Relació d'activitats.

Annex III.- Imprès d'alta de tercers.

Annex IV.- Certificats / declaracions responsables.

Annex V.- Instància de justificació subvenció.

Annex VI Modalitat A i B.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VII.- Modalitat A: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

Annex VII.- Modalitat B: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

Annex VIII.- Publicacions que concorren a la subvenció.

ANNEX I



AJUNTAMENT DE  
CASTELLÓ DE LA PLANA

**ANNEX I**

Registre d'Entrada:	Registre del Negociat:
Domicili:	Població:
Nom i cognoms o persona jurídica:	
NIF:	
Telèfon:	

SOL·LICITUD DE:

SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I L'ASSOCIACIONISME DURANT 2017.

A l'Excma. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Qui sol·licita, amb les dades personals que figuren al requadre superior, exposa:

Que de conformitat amb la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme durant l'exercici 2017, i com reuneix els requisits exigits en aquesta, accepte en tots els seus termes les clàusules de la convocatòria i adjunte la següent documentació que figura al dors per a accedir a la següent o següents modalitats de subvenció. *(Subratlleu el que calga).*

**Modalitat A - Modalitat B**

Així mateix, declare sota la meua responsabilitat, que totes les dades facilitades, així com la documentació que hi he aportat són certes.

A més, **AUTORITZE SÍ NO** l'Ajuntament de Castelló de la Plana a sol·licitar dades personals pertanyents a l'Agència Tributària, a l'Institut Nacional de la Seguretat Social i a la Direcció General de Policia. No obstant això, si qui sol·licita no signa l'autorització o si es detecten discordances amb les dades que ha facilitat, es requerirà l'aportació dels documents que calguen per a tramitar la sol·licitud.

Per tot això, us SOL·LICITE que atengueu aquesta petició i admeteu la present sol·licitud als efectes de la convocatòria suara esmentada.

Castelló de la Plana, d de 2017

Firma de qui sol·licita o representant



S'adjunta la següent documentació:

- Projecte d'activitats per al qual se sol·licita finançament i Annex II.
- Còpia autenticada compulsada per la corporació municipal dels estatuts de l'associació, quan concórreguen per primera vegada a la convocatòria o s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació, des que va tenir lloc la seua inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- Documentació que acredite la representació del sol·licitant.
- Annex IV degudament omplert.
- Memòria de l'entitat sol·licitant en què consten les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, fent especial insistència en la memòria de les activitats subvencionades en l'exercici anterior per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en què s'hauran de reflectir les dades desglossades per sexe.
- Imprés d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, d'acord a l'Annex III. (Només s'omplirà en el cas que l'entitat o associació concórrega per primera vegada a convocatòria de subvencions municipals o s'haja produït una modificació en les dades bancàries existents).

OBSERVACIONS: Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada, no es tindran en compte les simples fotocòpies.

REPRESENTANT: \_\_\_\_\_

Les dades facilitades en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i podran ser autoritzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 5/1999, de Protecció de Dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada davant del Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

SUBVENCIONS ANY 2017

CONTINGUT DEL PROJECTE PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIO

DADES DE L'ENTITAT

NOM de l'AV / ENTITAT:

CIF:

NOM DEL PROJECTE:

FUNDAMENTACIO DEL PROJECTE:

OBJETIUS QUE ES PERSEGUEIXEN:

DESCRIPCIO I DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS:

NOMBRE DE DESTINATARIS I EDAT:

RECURSOS HUMANS I MATERIALS A UTILITZAR:

COST DE LES ACTIVITATS VINCULADES AL PROJECTE:

AVALUACIO DEL PROJECTE - RESULTATS - IMPACTE:

DECLARACIO RESPONSABLE:

Que el nombre de socis/es empadronats/es de l'ASSOCIACIO / ENTITAT \_\_\_\_\_

és de \_\_\_\_\_.

· Homes: \_\_\_\_\_.

· Dones: \_\_\_\_\_.

Que les activitats en les quals ha col·laborat amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana, són les següents:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El projecte al qual concorre en l'actual edició va ser aprovat per la Junta Directiva de l'Associació en la sessió celebrada el dia \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_, de 2017.

I per deixar-ne constància i que tinguen els efectes oportuns, firme la present memòria del projecte a,

Castelló de la Plana, ..... d ....., de 2017

Segell de l'associació / entitat

Firma del president / a

Firma del secretari / ària

SUBVENCIONS ANY 2017

RELACIO D'ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIO





**DECLARACIÓ RESPONSABLE:**

Que el nombre de socis/es empadronats/es de l'ASSOCIACIÓ / ENTITAT \_\_\_\_\_

és de \_\_\_\_\_.

· Homes: \_\_\_\_\_.

· Dones: \_\_\_\_\_.

Que les activitats en les quals ha col·laborat amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana, són les següents:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I per deixar-ne constància i que tinguen els efectes oportuns, firme la present memòria a,

Castelló de la Plana, ..... d ....., de 2017

Segell de l'associació / entitat

Firma del president / a

Firma del secretari / ària



ANNEX III

AJUNTAMENT DE  
CASTELLÓ DE LA PLANA

**(\*) Només s'omplirà en el cas que l'associació veïnal o entitat, concórrega per primera vegada a la convocatòria de subvencions municipals o s'haja produït una modificació en les dades bancàries existents.**

**FITXA DE TERCERS**

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I L'ASSOCIACIONISME DURANT L'EXERCICI 2017

· Alta tercer nou

· Modificació de comptes d'un tercer ja existent

<b>NIF.</b>	
<b>NOM / RAÓ SOCIAL</b>	
<b>1er. COGNOM</b>	
<b>2n. COGNOM</b>	

**ADREÇA FISCAL**

TIPUS VIA	NOM VIA	NÚMERO	ESCALA	PIS	PORTA

CP	MUNICIPI	PROVÍNCIA	PAÍS

TELÉFON	FAX	E-mail

TEL. CONTACTE	PERSONA DE CONTACTE

**DADES BANCÀRIES**

ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. COMPTE

Qui signa acredita que el compte ressenyat correspon a la persona o raó social indicada.

.....  
Persona interessada

.....  
Conformatat de l'entitat de crèdit

En el cas de tractar-se d'un tercer no espanyol, ni resident, serà necessari omplir els següents codis bancaris internacionals.

IBAN

SWIFT

CODE

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I L'ASSOCIACIONISME DURANT L'EXERCICI 2017**

D / D<sup>a</sup> NOM: DNI: en qualitat de president/a, i  
 D / D<sup>a</sup> NOM: DNI: en qualitat de secretari/ària, de  
 l' Associació de Veïns o Entitat, denominada: NOM de l' AV / ENTITAT:

CERTIFICA / DECLARA QUE:

L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT: ha sol·licitat una subvenció per al projecte:

DENOMINACIÓ del PROJECTE MODALITAT A: COST EN €

MODALITAT B (Anoteu el total del cost): COST EN €:

Dins de la convocatòria de subvencions destinada a la realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme durant l'exercici 2017.

L' ASSOCIACIÓ / ENTITAT: DOMICILI DE L' AV / ENTITAT: posseeix el seu domicili social en la ciutat de Castelló de la Plana en la següent adreça:

I que les persones residents en aquesta ciutat, que participen en el projecte d'activitats i constitueixen l'estructura de l'organització en la ciutat, indicant els seus noms, càrrecs i experiència, són:

NOM	COGNOMS	CÀRREC

L' ASSOCIACIÓ / ENTITAT: es compromet a donar difusió de l'origen de la subvenció i a incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana prèvia autorització municipal.

NOM: DNI: Com a representant de l' AV

L' ASSOCIACIÓ / ENTITAT: certifique que ni el que subscriu, ni l'AV o Entitat a la qual represente, no ha incorregut en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

I no té pendent de justificació subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i que es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.

Per a la qual sol·licita subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, dins de la convocatòria de subvencions destinades a la realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme durant l'exercici 2017,

CERTIFICA QUE: les subvencions sol·licitades a institucions públiques o privades, per a aquest Projecte, han sigut les següents:

ENTITAT FINANÇADORA	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	SUBVENCIÓ CONCEDIDA (import)


Castelló de la Plana, ..... d .....2017

Firma del president / a

Segell de l'associació / entitat

Firma del secretari / ària

## ANNEX V

 AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA SOL·LICITUD DE: JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA 2017.	Registre d'Entrada:	<b>ANNEX V</b>
	Domicili (noms o persona jurídica) N.I.F.	
		EXERCICI DE:

D.N.I.:

Població:

Telèfon





A l'Excma. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Castelló de la Plana:

Qui sol·licita, amb les dades personals que figuren en l'anterior requadre, EXPOSA:

Que l'associació de veïns / entitat \_\_\_\_\_, com a beneficiària d'una subvenció municipal per import de \_\_\_\_\_ € (Modalitat A) y \_\_\_\_\_ € (Modalitat B) de la convocatòria de subvencions destinades a la realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme durant l'exercici 2017, presenta la següent documentació acreditativa.

Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte, subscripta per la beneficiària que descriurà els objectius i resultats aconseguits i que contindrà un resum econòmic i un informe final complet i detallat.

Certificació de la perceptora que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentats, així com certificació de la perceptora acreditativa de l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal que han finançat el projecte, declaració d'activitats realitzades amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i els seus costos i aquelles altres, que hagen sigut finançades amb fons propis (Annex VI).

Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord a l'Annex VII (en la Modalitat A i/o Modalitat B)

Altres documents (especifiqueu).

Per tot l'exposat, molt atentament,

US SOL·LICITE que, amb els tràmits i informes pertinents previs, admeteu la present justificació amb la seua documentació, als efectes de la convocatòria suara esmentada.

Castelló de la Plana, d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_  
Firma de qui sol·licita o representant.

### CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I L'ASSOCIACIONISME DURANT L'EXERCICI 2017

NOM: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ en qualitat de president/a, i

NOM: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ en qualitat de secretari/ària, de l'associació de veïns o entitat, denominada:  
NOM de l' AV / ENTITAT: \_\_\_\_\_

En relació amb el projecte d'activitats que han sigut desenvolupades en l'exercici 2017 per al qual se li va concedir una subvenció de ..... € per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, dins de la convocatòria de subvencions a associacions de veïns i entitats integrades en el Consell Municipal de Participació Ciutadana, corresponent a l'exercici de 2017 en la MODALITAT A.

#### CERTIFICA QUE:

Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentat, sent les despeses realitzades les estrictament necessàries.

#### DECLARA QUE:

En relació al projecte d'activitats executades l'any 2017 per al que es va obtindre subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les subvencions concedides per institucions públiques o privades per a aquest projecte han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ

Les activitats realitzades amb imputació a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, indicant els seus costos, han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ



D'altra banda, les activitats realitzades i finançades amb fons propis indicant els seus costos, han sigut:

PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ

I perquè conste i produïsquen els efectes oportuns, firme la present a

Castelló de la Plana, ..... d .....2017

Segell de l'associació / entitat

Firma del president / a

Firma del secretari / ària

### CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I L'ASSOCIACIONISME DURANT L'EXERCICI 2017

NOM: DNI: en qualitat de president/a, i

NOM: DNI: en qualitat de secretari/ària, de l'associació de veïns o entitat, denominada:  
NOM de l' AV / ENTITAT:

En relació amb el projecte d'activitats que han sigut desenvolupades en l'exercici 2017 per al qual se li va concedir una subvenció de ..... € per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, dins de la convocatòria de subvencions a associacions de veïns i entitats integrades en el Consell Municipal de Participació Ciutadana, corresponent a l'exercici de 2017 en la MODALITAT B.

#### CERTIFICA QUE:

Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentat, sent les despeses realitzades les estrictament necessàries.

#### DECLARA QUE:

En relació al projecte d'activitats executades l'any 2017 per al que es va obtenir subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les subvencions concedides per institucions públiques o privades per a aquest projecte han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ

Les activitats realitzades amb imputació a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, indicant els seus costos, han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ

D'altra banda, les activitats realitzades i finançades amb fons propis indicant els seus costos, han sigut:

PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ

I perquè conste i produïsquen els efectes oportuns, firme la present a

Castelló de la Plana, ..... d .....2017

Segell de l'associació / entitat

Firma del president / a

Firma del secretari / ària

#### DADES DE L'ENTITAT

NOM DE L'AV O ENTITAT: CIF:

PROJECTE SUBVENCIONAT:

IMPORT CONCEDIT (€): IMPORT JUSTIFICAT (€):

#### RELACIÓ DE FACTURES ORIGINALS PRESENTADES PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ (Modalitat A)

Nº D'ORDRE	DATA	PROVEÏDOR	IMPORT FACTURA (€)



Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTE	IMPORT IMPUTAT (€)

Nº D'ORDRE	DATA	PROVEÏDOR	IMPORT FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTE	IMPORT IMPUTAT (€)

SUMATOTAL DE LES FACTURES (€)

TOTAL IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ (€)

Castelló de la Plana, a ..... de .....2017

Firma del president / a

DADES DE L'ENTITAT

NOM DE L'AV O ENTITAT:

CIF:

PROJECTE SUBVENCIONAT:

IMPORT CONCEDIT (€):

IMPORT JUSTIFICAT (€):

RELACIÓ DE FACTURES ORIGINALS PRESENTADES PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ (Modalitat B)

Nº D'ORDRE	DATA	PROVEÏDOR	IMPORT FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTE	IMPORT IMPUTAT (€)

Nº D'ORDRE	DATA	PROVEÏDOR	IMPORT FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTE	IMPORT IMPUTAT (€)

OBSERVACIONS: L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT declara que ha adquirit els béns inventariables que es relacionen en aquest Annex VII per al seu ús i funcionament. Així mateix, es compromet a complir el que es disposa en l'article 31 de la Llei 38 / 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SUMATOTAL DE LES FACTURES (€)

TOTAL IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ (€)

Castelló de la Plana, ..... d .....2017

Firma del president / a

PUBLICACIONS I UN ALTRE MATERIAL INFORMATIU PER AL QUE SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN 2017

DADES DE L'ENTITAT

L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS / ENTITAT:

CIF:

Declara que la publicació o material informatiu que concorre a la convocatòria 2017 de les subvencions de Participació Ciutadana de



l'Ajuntament de Castelló de la Plana, és la següent:

PUBLICACIÓ / MATERIAL INFORMATIU

OBSERVACIONS:

- S'adjunta esborrany.
- S'adjunta còpia de l'autorització per a incloure el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en la publicació.

Castelló de la Plana, a ..... de .....2017

Segell de l'Associació / Entitat

Firma del president / a                      Firma del secretari / a

\* \* \*

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 16 de junio de 2017, acordó aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, para proyectos que fomenten la participación ciudadana que realicen las asociaciones de vecinos y entidades integradas en el Consejo Municipal de Participación Ciudadana de esta ciudad durante el ejercicio 2017.

Los anexos de estas bases, la relación de los cuales se establece en la cláusula 16, así como la obtención de cualquier información en relación con la misma, puede solicitarse en la Unidad de Participación Ciudadana, ubicada en la plaza Mayor, 1 cuarta planta de esta ciudad, con el siguiente número de teléfono: 964355100. Ext. 4973 - 4977 y en la web municipal: [http://www.castello.es/web20/archivos/menu0/21/adjuntos/Subvenciones\\_2017\\_Bases\\_cas.pdf](http://www.castello.es/web20/archivos/menu0/21/adjuntos/Subvenciones_2017_Bases_cas.pdf)

Contra el presente acuerdo podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición en el término de un mes frente al órgano que ha dictado la resolución (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común) o, alternativamente recurso contencioso-administrativo frente al juzgado Contencioso Administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa). En los dos casos el plazo se computará desde el día siguiente al que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente.

## CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO DURANTE EL EJERCICIO 2017.

### 1.- OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones a aquellos proyectos y actividades, ejecutados por las asociaciones de vecinos y entidades integradas en el Consejo Municipal de Participación Ciudadana, que fomenten la participación ciudadana y el asociacionismo, en el ejercicio 2017.

La convocatoria se desarrolla en régimen de concurrencia competitiva y se refiere a las siguientes modalidades de subvención, en concreto se establecen dos líneas básicas de actuación:

A.- Proyectos y actuaciones que fomenten la participación ciudadana y el tejido asociativo: La finalidad de dichos proyectos será promocionar el asociacionismo entre los vecinos y vecinas, fomentar nuevas formas de participación ciudadana y mejorar los canales de participación ciudadana.

B.- Relación de otras actividades realizadas por las asociaciones y entidades en los espacios de participación ciudadana.

### 2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES

Tendrán la consideración de beneficiarios, las asociaciones vecinales y entidades ciudadanas integradas en el Consejo Municipal de Participación Ciudadana que realicen las actividades objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en las mismas.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante O.G.S.)

### 3.- ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables los descritos en el artículo 14 de la O.G.S. que resulten estrictamente necesarios según lo que dispone el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Se considerarán subvencionables las siguientes actividades:

En la modalidad A.- Proyectos y actuaciones que fomenten la participación ciudadana y el tejido asociativo.

Las acciones formativas en materia de participación ciudadana dirigidas a los vecinos y vecinas mediante jornadas, cursos, talleres.

Las actividades que potencien el trabajo en red entre asociaciones y de éstas con las instituciones y la ciudadanía. Que colaboren o que complementen los servicios municipales que preste el Ayuntamiento en la zona de actuación de la asociación o entidad.

Acciones que fomenten el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como herramienta para la participación.

Que promuevan la presencia de la lengua valenciana en la redacción de los proyectos, publicaciones y en aquellas manifestaciones y actividades que realicen.

Ediciones y publicaciones de divulgación y difusión cuyos contenidos se adapten al proyecto subvencionable. Dichas publicaciones respetarán el lenguaje inclusivo, e incluirán el logo del ayuntamiento previa autorización.

Cualquiera otro proyecto que tenga por objeto y finalidad lo previsto en la base 1 de esta convocatoria

En la modalidad B.- Relación de otras actividades realizadas por las asociaciones y entidades en los espacios de participación ciudadana:

Se subvencionarán los siguientes gastos:

El alquiler y el seguro de locales o espacios arrendados por las asociaciones o entidades para ejercer su actividad.

Gastos derivados del consumo de acceso a internet y del teléfono del número de la asociación, así como los de papelería, mensajería, correo y limpieza destinados al mantenimiento o funcionamiento de la asociación o entidad.

Asimismo, también se considerarán gastos subvencionables la adquisición y mejora de bienes inventariables entendiéndose como tales los equipos informáticos, impresoras, mesas, sillas,....El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se conceda la subvención durante un periodo mínimo dos años. En cualquier momento de la vida útil del bien, el ayuntamiento podrá comprobar tales extremos. La adquisición de dichos bienes estará sujeta a lo dispuesto en el artículo 31.4 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

Las asociaciones y entidades podrán concurrir a las dos modalidades o a alguna de ellas.

Todos los gastos deberán responder a la ejecución de las actividades incluidas en los proyectos y actividades subvencionadas. Se excluyen como gastos subvencionables:

la compra de bebidas alcohólicas.

la adquisición de cualquier tipo de obsequio protocolario.

los gastos de gestoría y las comisiones bancarias.

los intereses, recargos y sanciones administrativas.

la adquisición de dispositivos móviles (teléfonos inteligentes, tabletas, ebooks..)

Los gastos subvencionables deberán referirse al periodo comprendido entre el 16 de octubre de 2016 y el 1 de octubre de 2017, ambos inclusive, y deberán responder al objeto definido en la primera cláusula.

### 4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 2017-3-92400-48900 del Presupuesto Municipal de 2017, con un crédito máximo de 80.000,00 € (ochenta mil euros).

El crédito presupuestario se distribuye de la siguiente manera: Para la Modalidad A se destinarán 40.000,00 €. Para la Modalidad B se consignarán 40.000,00 €.

### 5. REQUISITOS

Para poder concurrir a la convocatoria de subvenciones, las asociaciones, además de los indicados en el artículo 5 y las obligaciones

indicadas en el artículo 6 de la O.G.S., deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Ser miembro del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, al menos con un año de antigüedad.
- Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.
- Tener domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castellón de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el que se solicita subvención.

## 6.ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la jefatura del Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de los proyectos presentados y al examen de la documentación aportada, tras lo cual el órgano instructor emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Tras la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, se reunirá la Comisión Técnica Municipal, que valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula 11 de esta convocatoria, y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria, concediendo o denegando las solicitudes formuladas.

La Comisión Técnica estará integrada por las siguientes personas:

Titular: La Jefa de la Sección de Información, Atención a la Ciudadanía y Participación Ciudadana.

Titular: La Jefa del Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad.

Titular: El / la Auxiliar administrativo de la Unidad de Participación Ciudadana.

Secretario: El Coordinador de la Unidad Administrativa de Participación Ciudadana.

## 7.PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes será de VEINTE DÍAS hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

También se publicarán las bases en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Castellón de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)).

Las solicitudes se presentarán en alguno de los lugares siguientes:

Registro General del Ayuntamiento de Castellón, sito en Plaza Mayor, 1.

Registros de las Juntas de Distrito, situados en: Distrito Norte: plaza Primer Molí, 1. Distrito Sur: calle Ricardo Catalá, esquina con Joaquín Marqués. Distrito Este: avenida Hermanos Bou, 27. Distrito Oeste: plaza de España, 1. Distrito Centro: plaza Mayor, 1. Distrito Marítimo: paseo Buenavista, 28.

En la oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra administración pública, se deberá enviar un correo electrónico a las direcciones [vicrub@castello.es](mailto:vicrub@castello.es) o [lorjim@castello.es](mailto:lorjim@castello.es) adjuntando la copia escaneada de la solicitud presentada.

## 8.DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Para participar en la presente convocatoria, los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Instancia en la que se solicita la subvención municipal, de conformidad con el modelo Anexo I.
- Proyecto firmado por el representante legal de la asociación para el que se solicita financiación extracto según el Anexo II (según la modalidad escogida). Se deberá acompañar el acta del órgano de la asociación que aprueba que el proyecto se presenta a la subvención. (junta directiva, asamblea...).
- Copia autenticada compulsada por la propia corporación municipal de los estatutos de la asociación, cuando concurren por primera vez a la convocatoria o se haya producido alguna modificación de los estatutos de la asociación, desde que tuvo lugar su inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

4) Documentación que acredite la representación del solicitante.

La presentación de la solicitud conllevará la autorización o no del solicitante para que el Ayuntamiento de Castellón de la Plana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En las solicitudes que se faculte al Ayuntamiento de Castellón de la Plana para la gestión de este trámite, las asociaciones vecinales no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

5) Certificados debidamente rellenados conforme a las indicaciones del Anexo IV.

6) Memoria descriptiva y coste de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad durante el ejercicio de 2016.

7) Hoja de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, -siempre que se produzca algún cambio en la cuenta de la asociación o entidad- de conformidad con el Anexo III.

8) Si se solicita subvención por publicaciones o ediciones, éstas deberán incluir el logotipo del ayuntamiento, previa solicitud de autorización. Se adjuntará al proyecto un borrador o muestra de la publicación o cartel que se pretenda editar. Anexo VIII

## 9.INCOMPATIBILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES

Las asociaciones de vecinos integradas en el Consejo Municipal de Participación Ciudadana que concurren a esta convocatoria de subvenciones deberán cumplir el art. 7 de la O.G.S del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

## 10.POSIBILIDAD DE REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES

No se admitirá reformulación de solicitudes.

## 11.CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN

La evaluación técnica será superada en el caso de que el proyecto presentado, bajo la Modalidad A- Proyectos y actuaciones que fomenten la participación ciudadana y el tejido asociativo, alcance una puntuación mínima de quince (15), sobre un total de 30 puntos (no deberá existir una puntuación de 0 en alguno de los tres criterios establecidos). La puntuación se distribuirá de la siguiente forma:

Hasta 10 puntos del total. Se valorarán los criterios técnicos relativos al proyecto:

Fundamentación del proyecto, público al que se dirige, calidad del trabajo, coherencia con los objetivos planteados y claridad en la definición de los mismos. (Hasta 5 puntos).

Viabilidad, capacidad y recursos humanos y materiales para gestionar y ejecutar. Pertinencia de las actividades, calendarización y seguimiento. (Hasta 2,5 puntos).

Presupuesto, previsión y obtención de recursos para conseguir otros fondos de financiación. (Hasta 2,5 puntos).

Hasta 10 puntos del total. Se valorará la calidad, interés y utilidad social del proyecto:

Que las actividades o actuaciones del proyecto no se dirijan únicamente a los asociados, sino que sean abiertos a la comunidad. (Hasta 3 puntos).

Impacto sobre los beneficiarios y que sirvan para el reforzamiento del tejido social. (Hasta 2 puntos).

Que las actividades o actuaciones tengan un carácter inclusivo, y que sirvan para la participación de los sectores o zonas más desfavorecidas. (Hasta 3 puntos).

Que el proyecto observe la perspectiva de género. (Hasta 2 puntos).

Hasta 10 puntos del total. Se valorará la innovación y la entidad:

La innovación y propuestas novedosas incluidas en el proyecto. (Hasta 3 puntos).

Por su participación en acciones y actividades municipales como consejos sectoriales, juntas, y otras actividades. (Hasta 3 puntos).

Colaboración con otras asociaciones o entidades en la elaboración del proyecto y/o desarrollo de actividades. (Hasta 2 puntos).

Uso del valenciano como lengua vehicular en el desarrollo de la actividad, en las publicaciones y otras manifestaciones. ( Hasta 2 puntos)

Se sumará el total de puntos, y se distribuirá el monto total destinado a subvenciones para conocer el importe económico por punto, y finalmente se asignará el importe de cada asociación en función de la puntuación particular obtenida.

Modalidad B.- Relación de otras actividades realizadas por las asociaciones y entidades en los espacios de participación ciudadana.

Hasta 10 puntos del total. Se valorará la relación de las actividades a desarrollar para el fomento de la participación ciudadana, así como el uso de los locales o espacios en los que se lleven a cabo dichas acciones y actividades.

Se sumará el total de puntos, y se distribuirá el monto total destinado a subvenciones para conocer el importe económico por punto,

y finalmente se asignará el importe de cada asociación en función de la puntuación particular obtenida.

## 12.FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención será abonado del siguiente modo para ambas modalidades (A y B)

- a) La cuantía equivalente al 60% de su importe se abonará a la concesión de la subvención en concepto de pago anticipado.
- b) El 40% restante se abonará una vez aprobada la cuenta justificativa por la totalidad de la subvención concedida.

## 13.JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación total del gasto deberá presentarse hasta el día 15 de octubre de 2017 inclusive. En el caso de que no se presente la justificación antes de la fecha señalada, deberá procederse según lo dispuesto en el artículo 70.3 RLGs. Si dentro del plazo de 15 días otorgado no justifica procederá incoar el correspondiente expediente de reintegro según lo dispuesto en el artículo 37.1 LGS y 18 OGS. Todo ello sin perjuicio de la incoación del correspondiente expediente sancionador.

Ante la concurrencia de cualquiera de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá incoar el correspondiente expediente para declarar el reintegro o, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de sus Juntas Municipales de Distrito de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

1. Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al Anexo V.

2. Memoria final detallada de la realización del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario/a que describirá los objetivos y resultados conseguidos y constará expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.

3. Declaración del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, que los gastos son los estrictamente necesarios, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquéllas que han sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, indicando en tal caso el importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto Anexo VI

4. Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo con el Anexo VII Modalidades A y B

Deberá presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, y además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo VII Modalidades A y B de esta convocatoria.

En las facturas originales de los gastos efectuados se deberá acreditar debidamente el pago de las mismas a los proveedores, de la siguiente forma:

1.- En las cuentas justificativas NO se aceptarán como justificantes:

Los intereses deudores de cuentas bancarias (mantenimiento de las mismas, etc).

Intereses, recargos y sanciones administrativas.

Gastos de procedimientos judiciales.

Facturas proforma, albaranes, etc.

2.- Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, según las previsiones contenidas en la Circular 2/2013 de la Intervención General Municipal.

No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal del/ de la beneficiario/a de la subvención.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias, limitando el uso del pago en efectivo para facturas de pequeño importe. Asimismo deben abordarse otros medios de pago frecuentes en la actualidad como la domiciliación bancaria o los pagos con tarjeta, que se acreditarán a través de los siguientes medios:

Pago por transferencia bancaria: Se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

Pago por domiciliación bancaria: Se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

Pago por talón nominativo: Se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

Pago por tarjeta: Se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/ de la beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Pago en metálico: Esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado"; así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de Documento Nacional de Identidad y fecha del pago.

3.- En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2), así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad, emitirá informes en los que se indiquen:

El grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió y la adecuación de los gastos realizados a los mismos.

Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida al derecho de cobro ni retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar, como medida cautelar ( art. 88.3 RLGs).

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, deberá ser conformada por el/la Concejal/a Delegado/a en la materia.

## 14.RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA E INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

En caso de imposibilidad de llevar a cabo la ejecución del proyecto, la entidad tiene derecho a renunciar a la totalidad o parte de la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a la incoación del expediente de reintegro o a la declaración de pérdida del derecho al cobro de la misma, quedando sujetos los beneficiarios al régimen de responsabilidades que establece la legislación vigente.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la OGS.



Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS.

### 15.LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras contenidas en la O.G.S. del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### 16.ANEXOS

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I.- Instancia de solicitud de subvención.

Anexo II Modalidad A.- Contenido del Proyecto.

Anexo II Modalidad B.- Relación de actividades.

Anexo III.- Impreso de alta de terceros.

Anexo IV.- Certificados / Declaraciones de responsable

Anexo V.- Instancia de justificación subvención.

Anexo VI Modalidad A y B.- Certificados de cumplimiento de la finalidad, actividades realizadas e importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones.

Anexo VII Modalidad A.- Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

Anexo VII Modalidad B- Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

Anexo VIII.- Publicaciones para las que se solicita subvención.

### ANEXO I



AYUNTAMIENTO DE  
CASTELLÓN DE LA PLANA

SOLICITUD DE:

SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE  
ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACION  
CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO DURANTE 2017.

### ANEXO I

Registro de Entrada:

Registro del Negociado:

Domicilio:

Población:

Nombre y apellidos o persona jurídica:

N.I.F.

Teléfono:

A la Excma. Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

El / La solicitante, cuyos datos personales figuran en el anterior recuadro, tiene el honor de exponer:

Que de conformidad con la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de actividades que fomenten la participación ciudadana y el asociacionismo durante el ejercicio 2017, y al reunir los requisitos exigidos en la misma, acepto en todos sus términos las cláusulas de dicha convocatoria y adjunto la siguiente documentación que figura al dorso para acceder a la siguiente o siguientes modalidades de subvención. *(Táchese lo que proceda).*

#### Modalidad A - Modalidad B

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad, que todos los datos facilitados, así como la documentación que he aportado son ciertos.

Además, **AUTORIZO SI**  **NO**  al Ayuntamiento de Castellón de la Plana a solicitar datos personales pertenecientes a la Agencia Tributaria, al Instituto Nacional de la Seguridad Social y a la Dirección General de Policía. No obstante, si el solicitante no firma la autorización o si se detectan discordancias con los datos que ha facilitado, se requerirá la aportación de los documentos que precise para la tramitación de la solicitud.

Por todo cuanto precedentemente queda expuesto, muy atentamente, SOLICITA a V.I. que, se digne atender esta petición y tenga por admitida la presente solicitud a los efectos de la citada convocatoria.

Castellón de la Plana, a            de            de 2017

Firma del solicitante o de su representante



Se adjunta la siguiente documentación:

- Proyecto de actividades para el que se solicita financiación y Anexo II.
- Copia autenticada compulsada por la propia corporación municipal de los estatutos de la asociación, cuando concurren por primera vez a la convocatoria o se haya producido alguna modificación de los estatutos de la asociación, desde que tuvo lugar su inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.
- Documentación que acredite la representación del solicitante.
- Anexo IV debidamente cumplimentado.
- Memoria de la entidad solicitante en la que consten las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, haciendo especial hincapié en la memoria de las actividades subvencionadas en el ejercicio anterior por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en la que se deberá reflejar los datos desglosados por sexo.
- Impreso de alta a terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, de acuerdo al Anexo III. (Sólo se cumplimentará en el caso de que la entidad o asociación concurre por primera vez a convocatoria de subvenciones municipales o se haya producido una modificación en los datos bancarios existentes).

OBSERVACIONES: Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia compulsada, no se tendrán en cuenta las simples fotocopias.

REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

Los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana y podrán ser autorizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 5/1999, de Protección de Datos de carácter personal y el Real Decreto 1720/2007, Vd. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

### SUBVENCIONES AÑO 2017

#### CONTENIDO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

##### DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE de la AV / ENTIDAD: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE DESTINATARIOS Y EDAD: \_\_\_\_\_

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES A UTILIZAR: \_\_\_\_\_

COSTE DE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS AL PROYECTO: \_\_\_\_\_

EVALUACIÓN DEL PROYECTO – RESULTADOS – IMPACTO: \_\_\_\_\_

##### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que el número de socios/as empadronados/as de la ASOCIACIÓN / ENTIDAD \_\_\_\_\_ es de \_\_\_\_\_.  
· Hombres: \_\_\_\_\_.  
· Mujeres: \_\_\_\_\_.

Que las actividades en las que ha colaborado con el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, son las siguientes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El proyecto al que concurre en la actual edición, fue aprobado por la Junta Directiva de la Asociación en la sesión celebrada el día \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2017.

Y para que conste y surtan los efectos oportunos, firmo la presente memoria del proyecto en,

Castellón de la Plana, a ..... de .....2017

Sello de la Asociación / Entidad

Firma del presidente / a

Firma del secretario / a

### SUBVENCIONES AÑO 2017

#### RELACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

##### DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE de la AV / ENTIDAD: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y PRESUPUESTO	DESCRIPCIÓN





--	--

NOMBRE DE LA ACTIVIDADY PRESUPUESTO	DESCRIPCIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDADY PRESUPUESTO	DESCRIPCIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDADY PRESUPUESTO	DESCRIPCIÓN

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

Que el número de socios/as empadronados/as de la ASOCIACIÓN / ENTIDAD \_\_\_\_\_ es de \_\_\_\_\_.

· Hombres: \_\_\_\_\_.

· Mujeres: \_\_\_\_\_.

Que las actividades en las que ha colaborado con el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, son las siguientes:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Y para que conste y surtan los efectos oportunos, firmo la presente memoria en,

Castellón de la Plana, a ..... de .....2017

Sello de la Asociación / Entidad

Firma del presidente / a

Firma del secretario / a



ANEXO III

**(\*) Sólo se cumplimentará en el caso de que la asociación vecinal o entidad, concorra por primera vez a la convocatoria de subvenciones municipales o se haya producido una modificación en los datos bancarios existentes.**

**FICHA DE TERCEROS**

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO DURANTE EL EJERCICIO 2017

Alta tercero nuevo

Modificación de cuentas de un tercero ya existente

<b>N.I.F.</b>	
<b>NOMBRE / RAZON SOCIAL</b>	
<b>1er. APELLIDO</b>	
<b>2o. APELLIDO</b>	

**DIRECCIÓN FISCAL**

TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA

C. P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS

TELÉFONO	FAX	E-mail

TELF. CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO



### DATOS BANCARIOS

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº CUENTA

El abajo firmante acredita que la cuenta reseñada corresponde a la persona o razón social indicada.

.....

Por el interesado / a

Conformidad de la entidad de crédito

En caso de tratarse de un tercero no español, ni residente, será necesario cumplimentar los siguientes códigos bancarios internacionales.

<b>IBAN</b>

<b>SWIFT</b>


<b>CODE</b>

Todos los datos entregados en este documento se tratarán conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO DURANTE EL EJERCICIO 2017

D / Dª NOMBRE: DNI: en calidad de presidente/a, y

D / Dª NOMBRE: DNI: en calidad de secretario/a, de la asociación de vecinos o entidad, denominada:

NOMBRE de la AV / ENTIDAD:

CERTIFICA / DECLARA QUE:

LA ASOCIACIÓN / ENTIDAD: ha solicitado una subvención para el proyecto:

DENOMINACIÓN del PROYECTO MODALIDAD A: COSTE EN €

MODALIDAD B (Poner el total del coste): COSTE EN €:

Dentro de la convocatoria de subvenciones destinada a la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos de esta ciudad que se ejecuten durante el año 2017.

LA ASOCIACIÓN / ENTIDAD: posee su domicilio social en la ciudad de Castellón de la Plana en la siguiente dirección:

DOMILIO DE LA AV / ENTIDAD:

Y que las personas residentes en esta ciudad, que participan en el proyecto de actividades y constituyen la estructura de la organización en la ciudad, indicando sus nombres, cargos y experiencia, son:

NOMBRE	APELLIDOS	CARGO

LA ASOCIACIÓN / ENTIDAD: se compromete a dar difusión del origen de la subvención y a incorporar, en todo caso y de forma visible, el logotipo del Ayuntamiento de Castellón de la Plana previa autorización municipal.

NOMBRE: DNI: Como representante de la AV

LA ASOCIACIÓN / ENTIDAD: certifico que ni el que suscribe, ni la AV o Entidad a la que represento, no ha incurrido en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y que no tiene pendiente de justificación subvenciones con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo dispuesto el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.

Para la cual solicita subvención por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, dentro de la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de actividades que fomenten la participación ciudadana y el asociacionismo durante el ejercicio 2017,

CERTIFICA QUE: las subvenciones solicitadas a instituciones públicas o privadas, para este proyecto, han sido las siguientes:

ENTIDAD FINANCIADORA	SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (importe)

Castellón de la Plana, a ..... de .....2017


Firma del presidente / a

Sello de la Asociación / Entidad

Firma del secretario / a



## ANEXOV

 AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA	Registro de Entrada:	Registro del Negociado:
	EJERCICIO DE:	

Nombre y apellidos o persona jurídica	SOLICITUD DE: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2017.
Domicilio:	
D.N.I.:	Población:

\_\_\_\_\_  
Teléfono

A la Excm. Sra. Alcadesa del Ayuntamiento de Castellón de la Plana:

El / La solicitante, cuyos datos personales figuran en el anterior recuadro, EXPONE:

Que la asociación de vecinos / entidad \_\_\_\_\_, como beneficiaria de una subvención municipal por importe de \_\_\_\_\_ € (**Modalidad A**) y \_\_\_\_\_ € (**Modalidad B**) de la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de actividades que fomenten la participación ciudadana y el asociacionismo durante el ejercicio 2017, presenta la siguiente documentación acreditativa:

- Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto, suscrita por el beneficiario que describirá los objetivos y resultados conseguidos y que contendrá un resumen económico y un informe final completo y detallado.
- Certificación del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como certificación del perceptor acreditativo del importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal que han financiado el proyecto, declaración de actividades realizadas con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención del Ayuntamiento de Castellón de la Plana y sus costes y aquellas otras, que hayan sido financiadas con fondos propios (**Anexo VI**).
- Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo al **Anexo VII** (en la Modalidad A y/o Modalidad B).
- Otros documentos (especificar).

Por todo cuanto precedentemente queda expuesto, muy atentamente,  
SOLICITA a V.I. que, previos los trámites e informes pertinentes, tenga por admitida la presente justificación con su documentación, a los efectos de la citada convocatoria.

Castellón de la Plana, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante o de su representante.

REPRESENTANTE:	D.N.I.
Domicilio	Población
	Teléfono

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO DURANTE EL EJERCICIO 2017

D / Dª NOMBRE: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ en calidad de presidente/a, y

D / Dª NOMBRE: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ en calidad de secretario/a, de la asociación de vecinos o entidad,  
denominada:

NOMBRE de la AV / ENTIDAD:

En relación con el proyecto de actividades que han sido desarrolladas en el ejercicio 2017 para el cual se le concedió una subvención de ..... € por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, dentro de la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de actividades que fomenten la participación ciudadana y el asociacionismo durante el ejercicio 2017 en la MODALIDAD A.

CERTIFICA QUE:



Ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, siendo los gastos realizados los estrictamente necesarios.

**DECLARA QUE:**

En relación al proyecto de actividades desarrolladas en el año 2017 para el que se obtuvo subvención por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, las subvenciones concedidas por instituciones públicas o privadas para este proyecto han sido las siguientes:

PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN

Las actividades realizadas con imputación a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, indicando sus costes, han sido las siguientes:

PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN

Por otro lado, las actividades desarrolladas y financiadas con fondos propios indicando sus costes, han sido:

PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN

Y para que conste y surtan los efectos oportunos, firmo la presente en

Castellón de la Plana, a ..... de .....2017

Sello de la Asociación / Entidad

Firma del presidente / a                      Firma del secretario / a

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO DURANTE EL EJERCICIO 2017**

D / D<sup>a</sup> NOMBRE:                      DNI:                      en calidad de presidente/a, y

D / D<sup>a</sup> NOMBRE:                      DNI:                      en calidad de secretario/a, de la asociación de vecinos o entidad,  
denominada:  
NOMBRE de la AV / ENTIDAD:

En relación con el proyecto de actividades que han sido desarrolladas en el ejercicio 2017 para el cual se le concedió una subvención de ..... € por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, dentro de la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de actividades que fomenten la participación ciudadana y el asociacionismo durante el ejercicio 2017 en la MODALIDAD B.

**CERTIFICA QUE:**

Ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, siendo los gastos realizados los estrictamente necesarios.

**DECLARA QUE:**

En relación al proyecto de actividades desarrolladas en el año 2017 para el que se obtuvo subvención por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, las subvenciones concedidas por instituciones públicas o privadas para este proyecto han sido las siguientes:

PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN

Las actividades realizadas con imputación a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, indicando sus costes, han sido las siguientes:

PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN

Por otro lado, las actividades desarrolladas y financiadas con fondos propios indicando sus costes, han sido:



PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN

Y para que conste y surtan los efectos oportunos, firmo la presente en

Castellón de la Plana, a ..... de .....2017

Sello de la Asociación / Entidad

Firma del presidente / a

Firma del secretario / a

**DATOS DE LA ENTIDAD**

NOMBRE DE LA AV O ENTIDAD:

CIF:

PROYECTO SUBVENCIONADO:

IMPORTE CONCEDIDO (€):

IMPORTE JUSTIFICADO (€):

RELACIÓN DE FACTURAS ORIGINALES PRESENTADAS PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN (Modalidad A)

Nº DE ORDEN	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTO	IMPORTE IMPUTADO (€)

Nº DE ORDEN	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTO	IMPORTE IMPUTADO (€)

Nº DE ORDEN	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTO	IMPORTE IMPUTADO (€)

SUMATOTAL DE LAS FACTURAS (€)

TOTAL IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN (€)

Castellón de la Plana, a ..... de .....2017

Firma del presidente / a

**DATOS DE LA ENTIDAD**

NOMBRE DE LA AV O ENTIDAD:

CIF:

PROYECTO SUBVENCIONADO:

IMPORTE CONCEDIDO (€):

IMPORTE JUSTIFICADO (€):

RELACIÓN DE FACTURAS ORIGINALES PRESENTADAS PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN (Modalidad B)

Nº DE ORDEN	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTO	IMPORTE IMPUTADO (€)




Nº DE ORDEN	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTO	IMPORTE IMPUTADO (€)

LA ASOCIACIÓN / ENTIDAD declara que ha adquirido los bienes inventariables que se relacionan en este Anexo VII para uso y funcionamiento exclusivo por parte de la misma. Asimismo, se compromete a dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 31.4 de la Ley 38 / 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SUMATOTAL DE LAS FACTURAS (€)

TOTAL IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN (€)

Castellón de la Plana, a ..... de .....2017

Firma del presidente / a

PUBLICACIONES Y OTRO MATERIAL INFORMATIVO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN 2017

DATOS DE LA ENTIDAD

LA ASOCIACIÓN DE VECINOS / ENTIDAD:

CIF:

Declara que la publicación o material informativo que concurre a la convocatoria 2017 de las subvenciones de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, es la siguiente:

PUBLICACIÓN / MATERIAL INFORMATIVO

OBSERVACIONES:

- Se adjunta borrador.
- Se adjunta copia de la autorización para incluir el logotipo del Ayuntamiento de Castellón de la Plana en la publicación.

Castellón de la Plana, a ..... de .....2017

Sello de la Asociación / Entidad

Firma del presidente / a

Firma del secretario / a